

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সরকারি পরিবহনপুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.molwa.gov.bd



স্মারক নম্বর-৪৮.০০.০০০০.০০১.০৭.০১০.১৮-/৫৭৭

বিষয়: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাধ্যতামূলক অংশ হিসেবে এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ছকটি পূরণ করত: এতদসংশ্যে প্রেরণ করা হলো।

০২। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার পূরণকৃত 'ছক' এ মন্ত্রণায়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশিত হয়ে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত :

বৰ্ণনা মোতাবেক।

উপসচিব (প্রশাসন-১) টেলিফোনঃ ৯৫৭৮৬৪৮

dsadmin1@molwa.gov.bd

উপসচিব (আইসিটি)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহনপুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

### Government of the Peoples Republic Bangladesh Ministry of Liberation War Affairs Admin-1 Section

## Annual Procurement for FY 2021-2022

## www.molwa.bd.gov.bd.

package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Apprval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion	Time in
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Contract	(Days)
01	Computer, Printer, Laptop, scanner and Ups, LED Display Monitor	List-1 Enclosed	List-1 Enclosed	OTM/REQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Secretary	GOB	15.00 (Fifteen lakh )	Planned Dates & Days for OTM		30 Sep'21 -0-	20 Oct'21 21days	26 Oct'21 -07 days	05 Nov'21 -10 days	11 Nov'21 - 06 days	18 Nov'21 -07 days	01 Dec'21 - 14 days	65 days
								Planned Dates & Days for OTM 2 <sup>nd</sup> time if necessary		03 Feb' 22 -0-	17 Feb'22 - 14 days	24 Feb' 22 - 08 days	28 Feb' 22 - 04 days	04 Mar' 22 - 04 days	11 Mar' 22 - 07 days	28 Mar' 22 - 17 days	54 days

(দেবাশীম নাগ)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (খাজা মিয়া ) সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্ৰণালয়

package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurem ent Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK(lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Apprval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
02	Computer and Office Equipment Related Toner, Mouse, Key-	List-2 Enclosed	List-2 Enclosed	OTM/ REQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power	GOB	15.00 (lakh)	Planned Dates & Days for OTM		20 Nov'21 -0-	11 Dec'21 21days	23 Dec'21 13 days	30 Dec'21 07days	03 Jan'22 - 04 days	10 Jan'22 07 days	30 Jan'22 - 20 days	72days
	Board, Pen- Drive & Etc.			•	of this Ministry Secretary			Planned Dates & Days for OTM 2 <sup>nd</sup> time if necessary		03 Feb' 22 -0-	17 Feb'22 - 14 dsys	24 Feb' 22 - 08 dsys	28 Feb' 22 - 04 dsys	04 Mar' 22 - 04 dsys	11 Mar' 22 - 07 dsys	28 Mar' 22 - 17 dsys	54 days
03	Computer, Printer Etc materials, Installation/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Secretary. Additional Secretary/ Joint Secretary	GOB	6.00 (lakh)									3	

উপসচিব (প্রশাসন-১) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

package No	Descriptio n of procureme nt Goods	Unit	Quantity	procurem ent Method & Type	Contract Approvin g Authority	Sourc e of funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Apprval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
04	Stationary Goods	List-3 Enclose d	List-3 Enclose d	OTM/RF Q/Direct / Purchase	Do	GO B	45.50 (Lac)	Planned Dates & Days for OTM/RFQ		15 Oct'21 -0-	05 Nov'21 21 days	12 Nov'21 07 days	18 Nov'21 06 days	22 Nov'21 - 04 days	29 Nov' 21 08 days	24 Jan'22 - 25 days	71 days
								Planned Dates & Days for RFQ		05 Feb' 22 -0-	19 Feb'22 - 14 dsys	24 Feb'22 - 05 dsys	28 Feb' 22 - 04 dsys	04 Mar' 22 - 04 dsys	11 Mar' 22 - 07 dsys	25 Mar' 22 - 14 dsys	48 days
05	Furniture	List-4 Enclose d	List-4 Enclose d	OTM/ RFQ	Do	GOB	6.22 (Lac)	Planned Dates & Days for RFQ		27 Sep'21 -0-	04 Oct'21 07 days	09 Oct'21 05 days	16 Oct'21 07 days	20 Oct'21 - 04 days	27 Oct' 21 07 days	10 Nov'21 - 14 days	44 days

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Sourc e of funds	Estd Cost in TK(lakh	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Apprval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
06	Furniture Repair/ Maintenance	As per requiremen t	As per requiremen t	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Additional Secretary/ Joint Secretary/	GOB	2.50 (Lac)										
07	Computer Software	As per requiremen t	As per requiremen t	OTM/RFQ/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	23 (Lac)	Planned Dates & Days for OTM/ RFQ		15 Oct'21 -0-	29 Oct'21 14 days	05 Nov'21 07 days	11 Nov'21 06 days	18 Nov'21 - 07 days	25 Nov'2 08 days	20 Dec'21 - 24 days	66 days

( দেবাশীষ নাগ ) উপসচিব (প্রশাসন-১) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

( শাহানা সারমিন ) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্ৰণালয়

package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procureme nt Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK (Lac))	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Apprval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
08	(a) Office Equepments (PA Set)	List-5 Enclosed	List-5 Enclosed	OTM/RFQ/ Direct Purchase	Additional Secretary Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary Senior Assistant Secretary	GOB	12.00 (Lac)	Planned Dates & Days for OTM		05 Feb' 22 -0-	19 Feb'22 - 14 days	24 Feb'22 - 05 days	28 Feb' 22 - 04 days	04 Mar' 22 - 04 days	11 Mar' 22 - 07 days	25 Mar' 22 - 14 days	48 days

(দেবাশীষ নাগ)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

( শাহানা সারমিন ) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Proces	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Apprval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
09	Transport Fuel (Petrol/Octane/CNG) *2	List-6 Enclosed	List-6 Enclosed	Direct Purchase	As per authority delegated Joint Secretary/ Deputy Secretary	GOB	28 (Lac)										
10	Books and Journals	As per requirement	As per requirement	OTM/RFQ/ Direct Purchase	As per authority delegated Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	70.00 (Lac)			20 Nov'21 -0-	11 Dec'21 21days	23 Dec'21 13 days	30 Dec'21 07days	03 Jau'22 - 04 days	10 Jan'22 07 days	30 Jan'22 - 20 days	72days
11	Advertisement	As per requirement	As per requiremen t	Direct Purchase	Joint Secretary	GOB	35.00 (Lac)										
12	Maintenance of Vehicles* 3	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Secretary/Addit ional Secretary Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary Senior Assistant Secretary	GOB	6.50 (Lac)										

( দেবাশীষ নাগ ) উপসচিব (প্রশাসন-১)

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

(শাহানা সারমিন)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Adverti se Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Apprval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Tim in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13	Stamp & Seal	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Secretary/Additional Secretary Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary Senior Assistant Secretary	GOB	3.50 Lac										3

<sup>\* 1</sup> Direct procurement includes Procurement Form Government Owned Forms and Stationary Office. \* 2 Petrol/Octane/Mobil, break oil cooling water, gear oil etc are procured from government owned Meghna Petroleum. CNG Procured from private owned station. \* 3 Maintenance of vehicle is usually done from the government owned Transport Workshop.

(দেবাশীষ নাগ)

উপসচিব (প্রশাসন-১)

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

যুগাসচিব (প্রশাসন) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়