

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 সরকারি পরিবহন পুল ভবন
 সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।
 (আইসিটি শাখা)

www.molwa.gov.bd

বিবর: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৮-১৯ অর্থবছরের আগস্ট, ২০১৮ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
 সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব দিলীপ কুমার বশিক, যুগ্ম-সচিব (আইসিটি)
 সভার তারিখ : ০৫/০৯/২০১৮ খ্রিঃ
 সভার সময় : বিকাল- ০২:৩০ টা
 স্থান : সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
 উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য সিস্টেম এনালিস্ট (আইটি সেল) ও কমিটির সদস্য এপিএ টিম-কে অনুরোধ জানান। তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনুরূপ সংশোধনী বা সংযোজনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং:	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর আগস্ট, ২০১৮ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	<p>১.১: বর্তমান অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আগস্ট, ২০১৮ বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণ করায় সভায় ধন্যবাদ জানান হয় এবং প্রতি মাসের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণের এ ধারা অব্যাহত রাখার অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p>১.২: (ক) বাজেট শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য এপিএ-এর [১.৭.১] নং সূচকে মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের সন্তান-সন্ততিদের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের হার বৃদ্ধি করার জন্য পুনরায় মহাপরিচালক, বিআরডিবি'র বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।</p> <p>(খ) লাইব্রেরী শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য এপিএ-এর [৩.৭.১] নং সূচকে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক বিতরণ- এর জন্য যুগ্ম-সচিব (আইসিটি) জানান সিলেট জেলার জৈন্তাপুর উপজেলার উপজেলা নির্বাহি অফিস কর্তৃক স্থাপিত মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই-পুস্তক বিতরণের জন্য উপসচিব (লাইব্রেরী)'কে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান।</p> <p>১.৩: [১.৮.১] নং সূচকে মুক্তিযোদ্ধাদের নাম, গেজেট অন্তর্ভুক্তি (বীরাঙ্গনাসহ), সংশোধিত গেজেট প্রকাশ ও এ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি হার প্রায় ৫০% হওয়ায় সভায় উক্ত সূচকের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে ৫% বৃদ্ধি করার সুপারিশ এর জন্য আগামী ১৫-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>১.৪: পরিকল্পনা শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির [১.১৩.১] নং সূচকে বর্ণিত কার্যক্রমে “ভূমিহীন ও অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধার আবাসন সংকট নিরসনের জন্য বহুতল ভবন অবকাঠামো নির্মাণ”-এর নাম পরিবর্তনের বিষয়ে জানতে চাইলে পরিকল্পনা শাখার সহকারী প্রধান, সভায় জানান যে, আগামী ০৬-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রকল্পের নাম নির্ধারণ করে</p>	<p>১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম</p> <p>২। মহাপরিচালক, বিআরডিবি</p> <p>৩। যুগ্মসচিব (গেজেট, সনদ ও প্রত্যয়ন/উন্নয়ন), মুবিম</p> <p>৪। উপ-সচিব(প্রশাসন-১।/ হিসাব / গেজেট / সনদ / প্রত্যয়ন / প্রশিক্ষণ / বাজেট/লাইব্রেরী) মুবিম।</p> <p>৫। উপ-প্রধান, মুবিম।</p> <p>৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রত্যয়ন / প্রশাসন), মুবিম</p>

	<p>এপিএ টিমের নিকট প্রেরণ করা হবে মর্মে অবহিত করেন। উক্ত কার্যক্রমের নাম পরিবর্তনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে আগামী ১৫-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে পত্র প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>১.৫: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রশ্নীত এপিএ অনুযায়ী বর্ণিত [১.৩.১] নং কর্মসম্পাদন সূচকে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদানের অর্জন শুন্য করায় জানতে চাইলে সভায় বামুকট্টা প্রতিনিধি জানান যে বছরে ১ থেকে ২ বার প্রদান করা হয় বিধায় উক্ত সূচকে অগ্রগতি শুন্য রয়েছে। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ অর্জন প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান হয়।</p> <p>১.৬: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রশ্নীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী [৩.৫.১] নং সূচকে পরিবীক্ষিত নিবন্ধিত ও প্রাক-নিবন্ধিত সংগঠন ও [৩.৫.২] নং সূচকে পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি অর্জন অগ্রগতি তুলনামূলক কম হওয়ায় সভায় অসেন্টাষ প্রকাশ করা হয়। অর্জন কম হওয়ার কারণ জানতে চাইলে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর প্রতিনিধি জানান যে এ অর্থবছরে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেওয়া হয়েছে সে অনুযায়ী অর্জন বৃক্ষি পাবে মর্মে অবহিত করেন। সভায় পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতিমাসেই পরিদর্শন শেষে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>১.৭: মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী [৩.২.১] নং সূচকে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী ও [৩.৩.১] নং সূচকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন আগস্ট, ২০১৮-এর অর্জন অগ্রগতি শুন্য হওয়ায় সভায় অসংযোগ প্রকাশ করা হয়। [২.২.১] নং সূচকে জাদুঘর পরিদর্শিত শিক্ষার্থী অর্জন গত মাসের তুলনায় আগস্ট, ২০১৮ মাসে কম হওয়ার বিষয়ে জানতে চাইলে মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর প্রতিনিধি জানান যে শিক্ষার্থীদের আন্দোলন/অবরোধ-এর জন্য পূর্বের মাসের তুলনায় অর্জন কম হয় সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ জ্ঞাপন করা হয় এবং প্রকল্প পরিচালক “নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্ভৃকরণ” কে মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরের এপিএ সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুলিপি প্রতিমাসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা</p> <p>১। মহাপরিচালক, জামুকা</p> <p>১। ট্রাস্ট ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর</p>	
২।	<p>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা</p>	<p>২.১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অধীনে [১.১.১] নং সূচকে ফ্রন্ট ডেক্সের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে শতভাগ আপলোড না হওয়ায় প্রশাসন-১ শাখাকে শতভাগ ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড করার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। [১.৪] নং ক্রমিকের কার্যক্রমের অধীনে [১.৪.১] নং কর্মসম্পাদন সূচকে বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা এবং [১.৪.২] নং কর্মসম্পাদন সূচকে প্রশ্নীত আবশ্যিক কৌশলগত অধীনে অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথির সংখ্য এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অনুবিভাগ হতে সংগ্রহ করে তালিকা আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য উপসচিব (প্রশাসন-১)-কে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। [১.৫.১] নং কর্মসম্পাদন সূচকে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদকরণসহ হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী</p>	<p>১। সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম</p> <p>২। সকল শাখা প্রধান, মুবিম</p> <p>৩। উপ-প্রধান, মুবিম</p>

		তারিখের মধ্যে জিআরএস- এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য উপসচিব(প্রশিক্ষণ)-কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ৩.২: আইসিটি শাখা কর্তৃক 'জি আর এস' প্রতিবেদন সমষ্টি করে সমর্থিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত ভাবে প্রেরণসহ এ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে প্রকাশ অব্যাহত রাখার জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	
৪।	বিবিধ বিষয়ে আলোচনা	৪.১: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অগ্রগতি প্রতিবেদন নিজ নিজ দপ্তর/অনুবিভাগে মাসিক/ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা করাসহ প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ জানানো হয়। ৪.২: সভার কার্যবিবরণী ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রেরণ করা ও মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থাসমূহের নিজ নিজ ই-মেইল ঠিকানা থেকে তা ডাউনলোড করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। মহাপরিচালক, জামুকা ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা ৩। যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪। সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৫। সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৬। উপ-প্রধান, মুবিম

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত /-

০৫-০৯-২০১৮

যুগ্ম-সচিব (আইসিটি)

ও

সদস্য-সচিব,

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন কমিটি

মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

jsict@molwa.gov.bd

তারিখ : ২১ ভাদ্র ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০৪.১৭- ৪০১

বিতরণ: কার্যালয়ে:

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, স্কাউট ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

২। যুগ্ম সচিব (গেজেট/প্রত্যয়ন ও সনদ/ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা/উন্নয়ন/নিরীক্ষা), মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩। উপ-সচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২, প্রত্যয়ন ও সনদ/বাট্টেট/গেজেট/আইন/ইসার/প্রশিক্ষণ ও লাইব্রেরী), মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। *মন্ত্রণালয়*

৪। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, (সনদ/প্রত্যয়ন/গেজেট/প্রশাসন), মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮ মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।

৭। লিয়াজো অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, মুক্তিযুক্ত জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।

৮। সহকারী সচিব, (সনদ/প্রত্যয়ন/আইন/গেজেট/অডিট), মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। *মন্ত্রণালয়*

৯। সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫। *১১১*

বিতরণ: সদয় অবগতির জন্য :

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮ মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।

২। মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, স্কাউট ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

৪। মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬। ট্রান্সি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুক্ত জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।

৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব(উন্নয়ন)-এর দপ্তর, মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯। অফিস কপি।



Hemayeed
মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ মুনাবিদ ১০/১১
সিটেম এনালিস্ট

ফোন: ০২-৯৫৭৩০১১
sa@molwa.gov.bd