

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা-১০০০।
(আইসিটি শাখা)
www.molwa.gov.bd

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) জুন, ২০২১ ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক (জুলাই, ২০২০ -
জুন, ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: শাহানা সারমিন যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	: ১৮/০৭/২০২১ খ্রিঃ
সভার সময়	: সকাল- ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	: সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিতি সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (বাজেট) ও কমিটির ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)-কে অনুরোধ জানান। কমিটির ফোকাল পয়েন্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়;

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক আলোচনা (এপিএ ক্রমানুসারে)	পর্যালোচনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ও বিষয়ক মন্ত্রণালয়-কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে প্রতি এর বার্ষিক জুন, ২০২১ ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে কর্মসম্পাদন চুক্তিবার্ষিক (জুলাই, ২০২০- (এপিএ) জুন, ২০২১ জুন, ২০২১) অগ্রগতি পর্যালোচনা (এপিএ) বরাবর প্রমাণকসহ প্রতিবেদন ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল শাখাপ্রের নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান এবং বার্ষিক/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত করা হয়। (জুলাই, ২০২০- কর্মকর্তাগণ এবং আওতাধীন জুন, ২০২১) মাসের দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে নির্ধারিত অগ্রগতি পর্যালোচনা সময়ের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করার উপর সভায় গুরুত্বারূপ করা হয়।	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ(১) এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা চুক্তি (এপিএ) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে প্রতি কর্মসম্পাদন চুক্তিবার্ষিক (জুলাই, ২০২০- (এপিএ) জুন, ২০২১ জুন, ২০২১) অগ্রগতি পর্যালোচনা (এপিএ) বরাবর প্রমাণকসহ প্রতিবেদন ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল শাখাপ্রের নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান এবং বার্ষিক/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত করা হয়। কর্মকর্তাগণ এবং আওতাধীন জুন, ২০২১) মাসের দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে নির্ধারিত অগ্রগতি পর্যালোচনা সময়ের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করার উপর সভায় গুরুত্বারূপ করা হয়।		ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পলী উন্নয়ন বোর্ড। ট্রাস্ট ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর। সকল শাখা/অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের [১.৮.১] 'নির্ধারিত সময়ে গেজেট [১.৮.১] 'নির্ধারিত সময়ে গেজেট সার্বিক কল্যাণ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্ম। আগামীতে ৭৮% অর্জন হয়েছে। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	[১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে [১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্ম। আগামীতে হলে ৮৬.০৩% হয়েছে। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	গেজেট শাখা, মুবিম	গেজেট শাখা, মুবিম

[১.১২.১] ‘নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন’ লক্ষ্যমাত্রা ৪০০ টি’র স্থলে ৪০০ টি সম্পন্ন হয়েছে।	[১.১২.১] ‘নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ মাসের মধ্যে অর্জন সম্পন্ন হওয়ায় ধন্যবাদ জানানো হয় এবং প্রমাণক প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
[১.১২.২] ‘নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন’ লক্ষ্যমাত্রা ৬৪ টি’র স্থলে ৬৪ টি সম্পন্ন হয়েছে।	[১.১২.২] ‘নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ মাসের মধ্যে অর্জন সম্পন্ন হওয়ায় ধন্যবাদ জানানো হয় এবং প্রমাণক প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।	
[১.১৩.১] ‘সুবিধাপ্রাপ্ত যুদ্ধাত্মক খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা এবং শহিদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার’ নির্ধারিত মুক্তিযোদ্ধা পরিবার’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ১১০০০ স্থলে অনুযায়ী কর্ম। আগামীতে নির্ধারিত জুন, ২০২১ ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক (জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১) পর্যন্ত ১০৪৯৫ অর্জন হয়েছে।	[১.১৩.১] ‘সুবিধাপ্রাপ্ত যুদ্ধাত্মক খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা এবং শহিদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার’ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্ম। আগামীতে নির্ধারিত জুন, ২০২১ ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক (জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১) পর্যন্ত ১০৪৯৫ অর্জন হয়েছে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
[১.১৪.১] ‘রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা ৩৬৫০০ স্থলে অনুযায়ী কর্ম। আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পন্ন করার বার্ষিক (জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১) পর্যন্ত ১২৮৬২ অর্জন হয়েছে।	[১.১৪.১] ‘রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্ম। আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	
[১.১৫.১] ‘চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা ৪১০ স্থলে অনুযায়ী কর্ম। আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার বার্ষিক (জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১) পর্যন্ত ২০৫ অর্জন হয়েছে।	[১.১৫.১] ‘চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্ম। আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	
[১.১৭.১] ‘শহিদ, খেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাত্মক মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীয় ভাতা, ভাতা, চিকিৎসা ও রেশন সংক্রান্ত চিকিৎসা ও রেশন সংক্রান্ত নীতিমালা নীতিমালা /আদেশ প্রশংসন’ এর আদেশ প্রশংসন’ কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে ১০/০৩/২০২১ তারিখ পরামর্শ দেয়া হয়। একটি সভা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	[১.১৭.১] ‘শহিদ, খেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাত্মক মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীয় ভাতা, ভাতা, চিকিৎসা ও রেশন সংক্রান্ত চিকিৎসা ও রেশন সংক্রান্ত নীতিমালা নীতিমালা /আদেশ প্রশংসন’ এর আদেশ প্রশংসন’ কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে ১০/০৩/২০২১ তারিখ পরামর্শ দেয়া হয়। একটি সভা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	আইন শাখা/বাজেট শাখা/বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
[১.১৮.১] ‘মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুভি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত’ প্রতিশুভি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত’ বিষয়ে যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) নির্ধারিত হার অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন সভায় জানান নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা করার পরামর্শ দেয়া হয়। ৩৫% স্থলে অর্জন ৩০% হয়েছে এবং ৫% টেক্সারের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	[১.১৮.১] ‘মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুভি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত’ প্রতিশুভি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত’ নির্ধারিত হার অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন সভায় জানান নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
[১.২০.১] ‘স্মার্ট কার্ড/ডিজিটাল সনদ প্রণীত ও বিতরণকৃত’ প্রণীত ও বিতরণকৃত’ আগামীতে লক্ষ্যমাত্রা ৩০০০০ স্থলে অর্জন নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন শুরু।	[১.২০.১] ‘স্মার্ট কার্ড/ডিজিটাল সনদ প্রণীত ও বিতরণকৃত’ আগামীতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	সনদ শাখা, মুবিম

3.	<p>বর্তমান ও ভবিষ্যত</p> <p>প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা আদর্শ ও চেতনায় হাজার) স্থলে ১২৭৭৯ অর্জন অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ উদ্বৃক্তি এবং হয়েছে।</p> <p>দেশাভবোধ শক্তিশালীকরণ</p>	<p>[২.১.১] 'জাদুঘর পরিদর্শিত [২.১.১] 'জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p> <p>[২.২.১] 'মিরপুর জলাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি' আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার স্থলে অর্জন ১৬২৫৫। পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p> <p>[২.৪.১] 'নতুন প্রজন্মের জন্ম মুক্তির মুক্তির উৎসব আয়োজন' উৎসব আয়োজন' আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ৮০০০ স্থলে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার শুন্য।</p> <p>[২.৮.১] 'স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসায় উদ্বৃক্তি কর্মসূচি বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ২৬০ স্থলে অর্জন ২০০।</p>	<p>ট্রান্সি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর</p>
8.	মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতিসমাধিস্থল	[৩.২.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত অর্জন ১৭৪৮ হয়েছে।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
৫.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃক্ষিকরণ	<p>[৪.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' লক্ষ্যমাত্রা ৮ স্থলে ৪ পরিদর্শন' আগামীতে নির্ধারিত অর্জন হয়েছে।</p> <p>[৪.৮.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রোগ্র ক্ষুদ্রোগ্র কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন' প্রতিবেদন দাখিলকৃত' ৪ স্থলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার অর্জন ৩টি।</p>	<p>উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম</p> <p>ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা</p>
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃক্ষি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	<p>[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা' আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুষ্ঠিত' ৪টি স্থলে অর্জন ৩টি।।</p> <p>[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা' আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন ১ হয়েছে।</p> <p>[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা' আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন শুন্য।।</p>	<p>এনআইএস টিম, মুবিম</p>
এম.৩	সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	<p>[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' ১০০% স্থলে অর্জন শুন্য।।</p>	<p>জিআরএস টিম, মুবিম</p> <p>প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম</p>
		<p>[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p>	<p>প্রশাসন শাখা, মুবিম</p>

	[এম.৩.২.১] 'বার্ষিক কর্মসূচি' (এডিপি) (এডিপি) বাস্তবায়িত' ১০০% স্থলে অর্জন নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ৫৫.০৬%।	[এম.৩.২.২] 'বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি' (এডিপি) বাস্তবায়িত' আগামীতে সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	পরিকল্পনা শাখা, মুবিম
	[এম.৩.৩.১] 'দ্঵িপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অভিট আপত্তি' ৮০% স্থলে অর্জন শুন্য।	[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অভিট আপত্তি' আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	অভিট শাখা, মুবিম
	[এম.৩.৩.২] 'অভিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' ৫০% স্থলে অর্জন ৩.৩%। সভাপতি এর অগ্রগতি জানতে চাইলে সহকারী সচিব (অভিট) জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মুবিমের মোট অভিট আপত্তির সংখ্যা ৯১টি।	[এম.৩.৩.২] 'অভিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' আগামীতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	

এছাড়াও এ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের পূর্বে এপিএ কার্যক্রমের আওতায় বাস্তবায়নকৃত সূচকসমূহের বার্ষিক (জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১) অর্জনের প্রমাণক সফট কপি আগামী ২৯/০৭/২০২১ তারিখের মধ্যে এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড সম্পন্ন/নিশ্চিত করার নিমিত্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)'কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

বিবিধ: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের পূর্বে এপিএ কার্যক্রমের আওতায় বাস্তবায়নকৃত সূচকসমূহের বার্ষিক (জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১) অর্জনের প্রমাণক সফট কপি ই-নথ / ই-মেইল এর মাধ্যমে উপসচিব (বাজেট) ও কমিটির ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।


(শাহানা সার্কার)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ও

সভাপতি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

বাস্তবায়ন কমিটি

মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়

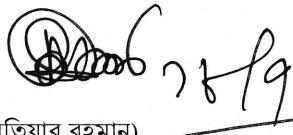
স্মারক নম্বর: ৮৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০১.২০- ১৬৪২(২৭)

তারিখ: ০৩ শ্রাবণ ১৪২৭
১৮ জুলাই ২০২১

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/গেজেট, সনদ ও প্রত্যয়ন), মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্ম সচিব, (গেজেট, সনদ ও প্রত্যয়ন/উন্নয়ন/পরিকল্পনা/প্রশাসন), মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুক্ত জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৭. সচিব, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রান্স্ট, ৮৮ মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৮. উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপ-সচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. ডাঃ দুলাল কৃষ্ণ রায়, উপ-সচিব (সনদ) উপ-সচিব (সনদ) ও প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. ডাঃ মু: আসাদুজ্জামান, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. উপ-সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭. উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. উপ-সচিব, উন্নয়ন শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. উপসচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২০. সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১. সিল্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২. মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রকল্প পরিচালক ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪. মোহাম্মদ আকবর আলী, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫. মো: আব্দুল হাকিম, প্রকল্প পরিচালক ও নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ৬২ পশ্চিম আগারগাঁও, ঢাকা।
২৬. রফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২৭. সহকারী সচিব, প্রত্যয়ন-১ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


 (মোঃ মতিয়ার রহমান) ২২)
 উপসচিব (বাজেট)
 ও

ফোকাল পয়েন্ট
 বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
 বাস্তবায়ন কমিটি
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 dsbudget@molwa.gov.bd