

- সম্পাদিত প্রতিটি কাজের বিপরীতে উপযুক্ত প্রমাণকসমূহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকালে সংরক্ষণ করতে হবে এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক তা তাৎক্ষণিকভাবে সরবরাহ করতে হবে ;
- প্রমাণকের কলেবর বিবেচনা করে ক্ষেত্রবিশেষে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অর্জনের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি এপিএএমএস সফটওয়্যারে পিডিএফ আকারে আপলোড করা যেতে পারে;
- দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দকে নিয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত সভায় পর্যালোচনা করা যেতে পারে;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দ দৈবচয়নের ভিত্তিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত নির্ধারিত সংখ্যক কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন যাচাই করতে পারবে। ক্ষেত্রমত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত যে কোন অর্জনের সপক্ষে উপস্থাপিত প্রমাণক/তথ্যাদি সরজমিনেও যাচাই করা যাবে;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিম কর্তৃক যাচাইঅন্তে প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিনিয়র সচিব/সচিবের নিকট অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে।

৮. দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার) ২০১৯-২০

সময়সীমা	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
ক. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও অনুমোদন		
০৪ এপ্রিল, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুতের জন্য দপ্তর/সংস্থাকে অনুরোধ জ্ঞাপন	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
০৮ এপ্রিল, ২০১৯	অধীনস্থ কার্যালয়সমূহকে নিয়ে দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত অগ্রাধিকার (strategic priorities)* অবহিতকরণ সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা
২৫ এপ্রিল, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম
০২ মে, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া অনুমোদন	দপ্তর/সংস্থার প্রধান
০৭ মে, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত খসড়া সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	দপ্তর/সংস্থা
১৬ মে, ২০১৯	খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ওপর ফলাবর্তক (feedback)/সুপারিশ প্রদান	মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশেষজ্ঞ পুল
৩০ মে, ২০১৯	মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশেষজ্ঞ পুলের সুপারিশ অন্তর্ভুক্ত করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি চূড়ান্তকরণ	দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম
১৩ জুন, ২০১৯	দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুমোদন	মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
২৩ জুন, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
২৪ জুন, ২০১৯	দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রকাশ	দপ্তর/সংস্থা

সময়সীমা	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
খ. কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ		
১-১৫ অক্টোবর, ২০১৯ ১-১৫ জানুয়ারি, ২০২০ ১-১৫ এপ্রিল, ২০২০	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল	দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম
গ. কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন		
২৫ জুলাই, ২০১৯	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম
২৯ জুলাই, ২০১৯	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	দপ্তর/সংস্থা
০১ আগস্ট-০৮ আগস্ট, ২০১৯	দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
১-১৫ জানুয়ারি, ২০২০	২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল	দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম
৩১ জানুয়ারি, ২০২০	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অবহিতকরণ	দপ্তর/সংস্থা

* বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা, সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট, সরকারের অন্যান্য নীতিমালা ও কৌশলপত্র, মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো ও বাজেট এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন নীতিমালা ইত্যাদির আলোকে প্রণীত।