

মন্ত্রণালয়: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ: ১০/০১/১৮

সংস্থা: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল (জামুকা)

জেলা: ঢাকা

| | |
|---------------------------------|---|
| স্বল্প উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম: | 'অকেজো মালামাল সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন' |
|---------------------------------|---|

স্বল্প উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দ:

| দলের সদস্য | নাম | পদবী | মোবাইল ও ই-মেইল |
|----------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| প্রমোটার : | মো: আহসান হাবীব | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০১৭২৬৩৩১০৮৮ dir.admin@jamuka.gov.bd |
| দলনেতা : | জনাব মো: আব্দুল খালেক | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ০১৭১৪৩৯৪৮০৫ ad.admin@jamuka.gov.bd |
| দল সমন্বয়ক: | জনাব নয়ন দেবনাথ | সার্টিফিকেট সহকারী | ০১৯১১৫৪৩১৬৭ nayanjmuka@gmail.com |
| অন্যান্য সদস্য | জনাব আব্দুস সালাম | দৈনিক মজুরী ভিত্তিক কর্মরত | ০১৭৩৪৯৩০৪৭৭ |
| মেন্টর : | মো: আতাউর রহমান | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জামুকা। | ০১৭১৫০৩৫৩৫১ dd.admin@jamuka.gov.bd |

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থাঃ অব্যবহৃত, অকেজো ও ব্যবহার অযোগ্য মালামাল ১২ ও ১৩ তলার বিভিন্ন কক্ষে ছড়িয়ে ছিটিয়ে রয়েছে। ফলে মূল্যবান স্পেস নষ্ট হচ্ছে এবং দেখতে দৃষ্টিকটু লাগছে। দরকারী জিনিস খুঁজে বের করা সময় ও শ্রমসাধ্য হয়ে পড়েছে। এগুলো গুছিয়ে রাখলে ফ্লোর স্পেস কম লাগবে, প্রয়োজনীয় সময় খুঁজে বের করা সহজ হবে এবং অফিসের পরিবেশ দৃষ্টিনন্দন হবে।

| বর্তমান অবস্থা (তারিখ: ১০/০১/১৮) | KPI* ফ্লোর স্পেস (ঘনফুট) | কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখ: ০৯/০৪/২০১৮) | KPI* ফ্লোর স্পেস (ঘনফুট) |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> মালামাল বিভিন্ন জায়গায় ছড়িয়ে ছিটিয়ে আছে। অতিরিক্ত ফ্লোর স্পেস ব্যবহৃত হচ্ছে। খুঁজে বের করতে সময় বেশি যাচ্ছে। অফিসের সৌন্দর্য নষ্ট হচ্ছে। | ২৫০০ | <ol style="list-style-type: none"> মালামাল গুছানো থাকবে নূন্যতম ফ্লোর স্পেস ব্যবহৃত হবে খুঁজে বের করা সহজ হবে অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধি পাবে অর্জিত অগ্রগতি টেকসই করণের ব্যবস্থা গৃহীত। | ২০০০ |

*KPI: Key performance Indicator. যে পরিবর্তন/উন্নয়ন সাধন করা হবে তার পরিমাণ বর্ণনা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বাস্তবায়ন সময়সূচী ("গ্যান্ট" চার্ট):

সময়সীমা: ১০/০১/১৮ হতে ০৯/০৪/১৮

| করণীয় | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | সপ্তাহ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|
| | | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | | |
| ১. টীমে স্বল্প উন্নয়ন প্রকল্প পর্যালোচনা | দলনেতা | → | | | | | | | | | | | | | |
| ২. করণীয় নির্ধারণ | টিম | → | → | | | | | | | | | | | | |
| ৩. মালামালের তালিকা তৈরি (মেরামতযোগ্য/ অযোগ্য) | টিম | → | → | → | | | | | | | | | | | |
| ৪. সংরক্ষণের স্থান নির্ধারণ | টিম | → | → | → | → | | | | | | | | | | |
| ৫. তালিকা অনুযায়ী সংরক্ষণ | টিম | → | → | → | → | → | | | | | | | | | |
| ৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসইকরণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ। | টিম | → | → | → | → | → | → | | | | | | | | |

মোঃ আব্দুল খালেক
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ আতাউর রহমান
উপসচিব
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ আহসান হাবীব
মুদ্রা-সচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।