

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP)

মংসুক-২৫

মন্ত্রণালয়: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

তারিখ: ১৪-০১-২০১৮

দপ্তর: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

জেলা: ঢাকা

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম:	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত অফিস আদেশ/নীতিমালা/চিঠি/আইন সুসজ্জিতভাবে সন্নিবেশিতকরণ ও তথ্যবাতায়নে প্রকাশ করণ।
---	--

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দ:

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল
প্রমোটার (জেলা কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন (চলতি দায়িত্ব)	মোবাইল নং-০১৮১৯২৮৪৩৪৭ ই-মেইল-dgmad@bfffwt.gov.bd
দলনেতা (উপজেলা কর্মকর্তা/ মনোনীত কর্মকর্তা):	মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	মোবাইল নং-০১৭২২৮৮৪১৮৮ ই-মেইল-ae@bfffwt.gov.bd
দল সমন্বয়ক (উপজেলা অফিস/মনোনীত কর্মচারী/কর্মচারী):	মোঃ শাহীনুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর গ্রেড-১	মোবাইল নং-০১৫৫০১৬৭০০৬ ই-মেইল-shahinur.molwa@gmail.com
অন্যান্য সদস্যবৃন্দ (নাম):			
মেন্টর (নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠান, মোবাইল, ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স) [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে]			

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থা:

বর্তমান অবস্থা (তারিখ: ০১/০১/২০১৮	KPI*	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখ: ৩১/০১/২০১৮	KPI*
১. গার্ড ফাইলসহ যথাযথভাবে সংরক্ষিত হয় না। ২. অফিস আদেশ / নীতিমালা / চিঠি / আইন সুসজ্জিত ও ধারাবাহিকভাবে সন্নিবেশিত নেই। ৩. ডকুমেন্টগুলোর প্রয়োজনীয় প্রতিলিপি নিয়মতান্ত্রিকভাবে সংশ্লিষ্ট নথিতে সুসজ্জিতভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে না। ৪. প্রয়োজনীয় সময় উপযুক্ত ডকুমেন্ট প্রাপ্তি ও তথ্য সংগ্রহে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয়।		১. যাবতীয় অফিস আদেশ / নীতিমালা / চিঠি / আইন যথাসময়ে সংগ্রহ করা হবে। ২. সংগ্রহিত ও প্রাপ্ত অফিস আদেশ / নীতিমালা / চিঠি / আইনসমূহ সুসজ্জিত ভাবে সন্নিবেশিত করা হবে। ৩. উল্লিখিত ডকুমেন্টগুলোর প্রতিলিপি নিয়মতান্ত্রিক ভাবে সংশ্লিষ্ট নথিতে সুসজ্জিতভাবে সংরক্ষণ করা নিশ্চিত হবে। ৪. মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণ ও দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে। ৫. অর্জিত অগ্রগতি টেকসই করণের ব্যবস্থা গৃহীত।	

* KPI: Key Performance Indicator. যে পরিবর্তন/উন্নয়ন সাধন করা হবে তার পরিমাণ বর্ণনা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বাস্তবায়ন সময়সূচি (“গ্যান্ট” চার্ট):

সময়সীমা: ১৪/০১/২০১৮ হতে ২৭/০১/২০১৮

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ											
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. টীমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প পর্যালোচনা	দলনেতা	→											
২. অফিস আদেশ / নীতিমালা / চিঠি / আইন সুসজ্জিত ভাবে সন্নিবেশিতকরণ।			→										
৩. তথ্যবাতায়নে প্রকাশ করণ।				→									
৪.													
৫.													
৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসইকরণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ	টিম												→

নির্দেশনাবলী: ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/
কাইয়েন থিম গ্রহণের ক্ষেত্রে লক্ষণীয়:

- সাধারণতঃ ৩ মাসের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য বা সেবার মান বৃদ্ধিতে সহায়ক,
- নিজের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা, স্থানীয় সম্পদে এবং জেলা কর্মকর্তা/প্রমোটার এর অগ্রগতি/সহায়তাক্রমে

বিশেষ দ্রষ্টব্য: ক্ষুদ্র উন্নয়নের পূর্বের ও পরের অবস্থার ছবি তুলে রাখুন এবং রিপোর্টে সংযুক্ত করুন।

১৩/০১/১৮
মোঃ শাহীনুর রহমান
তারিখ: ১৩/০১/১৮

Islam
০১.০১.২০১৮
Md. Shazzadul Islam
Asst. Engineer (Civil)
Bangladesh (Mujib) Kalyan Trust

০১.০১.২০১৮
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন (০১ দাঃ)
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
১৮, সিকিউরিটি রোড, ঢাকা-১০০০