

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP)

সংখ্যা - ১৬

মন্ত্রণালয়ঃ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখঃ ১৪-০১-২০১৮

দপ্তরঃ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

জেলাঃ ঢাকা

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম:	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট এর স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতকরণ ও তথ্যবাতায়নে প্রকাশ করণ।
--	---

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দ:

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল
প্রমোটার (জেলা কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	মোবাইল নং-০১৯৭১৩৭০০৯৮ ই-মেইল- mhossain7@gmail.com
দলনেতা (উপজেলা কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	মোঃ সায়েফ উদ্দিন চৌধুরী	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	মোবাইল নং-০১৫৫২৪০৭৮৪৫ ই-মেইল- daliasaif65@gmail.com
দল সমন্বয়ক (উপজেলা অফিস/মনোনীত কর্মচারী/কর্মচারী):	শ্বেদ মহিউদ্দিন	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	মোবাইল নং-০১৭১২২৪৭৭১৫ ই-মেইল-
অন্যান্য সদস্যবৃন্দ (নাম):			
মেন্টর (নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠান, মোবাইল, ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স) [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে]			

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থা:

বর্তমান অবস্থা (তারিখ: ০১/০১/২০১৮	KPI*	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখ: ৩১/০১/২০১৮	KPI*
১. বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট এর স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা যথাযথভাবে তৈরি করা হয়নি। ২. প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য ট্রাস্টাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা যথাযথভাবে সংরক্ষিত নেই। ৩. স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির যথাযথ তালিকা সংরক্ষণ না থাকায় যথাসময়ে চাহিদা অনুযায়ী তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ করা দুরূহ হয়ে পড়ে। ৪. যথাযথভাবে সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় বিঘ্ন ঘটে তাৎক্ষণিক তথ্য/উপাত্ত উপস্থাপন করা যায় না।		১. স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির যথাযথ তালিকা সংরক্ষণ না থাকায় যথাসময়ে চাহিদা অনুযায়ী তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ করা সহজ হবে। ২. বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট এর স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত হবে। ৩. প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য ট্রাস্টাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা যথাযথভাবে সংরক্ষিত হবে। ৪. যথাযথ তালিকা সংগ্রহ সংরক্ষণের ফলে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন সহায়ক হবে। ৫. অর্জিত অগ্রগতি টেকসই করণের ব্যবস্থা গৃহিত।	

* KPI: Key Performance Indicator. যে পরিবর্তন/উন্নয়ন সাধন করা হবে তার পরিমাণ বর্ণনা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বাস্তবায়ন সময়সূচী ("গ্যান্ট" চার্ট):

সময়সীমা: ১৪/০১/২০১৮ হতে ২৭/০১/২০১৮

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ											
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. টীমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প পর্যালোচনা	দলনেতা	→											
২. অফিস আদেশ / নীতিমালা / চিঠি /আইন সুসজ্জিত ভাবে সন্নিবেশিতকরণ।			→	→									
৩. তথ্যবাতায়নে প্রকাশ করণ।				→									
৪.													
৫.													
৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসইকরণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ	টিম	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

নির্দেশনাবলী: ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম গ্রহণের ক্ষেত্রে লক্ষণীয়:	<ul style="list-style-type: none"> সাধারণতঃ ৩ মাসের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য বা সেবার মান বৃদ্ধিতে সহায়ক, নিজের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা, স্থানীয় সম্পদে এবং জেলা কর্মকর্তা/প্রমোটার এর অগ্রগতি/সহায়তাক্রমে
--	--

বিশেষ দৃষ্টব্য: ক্ষুদ্র উন্নয়নের পূর্বের ও পরের অবস্থার ছবি তুলে রাখুন এবং রিপোর্টে সংযুক্ত করুন।

Website: www.lpstqm.net

সায়েফ উদ্দিন চৌধুরী
সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

মোহাম্মদ হোসেন
অতিরিক্ত প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ধানবাড়ী-১০০০)

facebook: Kaizen in Public Sector Bangladesh