



উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ইনোভেশন টিম

২০২০-২০২১

১. অফিস প্রোফাইল

১.১ একনজরে অফিস

| | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| প্রতিষ্ঠানের নাম | বাংলা | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| | ইংরেজি | Ministry of Liberation War Affairs |
| | সংক্ষিপ্ত | MOLWA |
| অফিস প্রধানের পদবি | সচিব | |
| অফিসের সংখ্যা | ১টি (প্রধান কার্যালয়) | |
| জনবল | ৮৮ জন | |
| অফিসের ঠিকানা | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় পরিবহনপুল ভবন ৭ম ও ৮ম তলা সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা – ১০০০ | |
| যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স) | ই-মেইল: secretary@molwa.gov.bd ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮৬৪৮ ফ্যাক্স: +৮৮-০২৯৫৫০১২৭ | |
| ওয়েবসাইট | https://www.molwa.gov.bd | |

১.২ ভিশন ও মিশন

১.২.১ রূপকল্প (Vission)

মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে সমুন্নত রেখে মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

১.২.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণের মাধ্যমে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

১.৩ অফিসের পরিচিতি ও ছবি

১.৩.১ পরিচিতি

- স্বাধীনতা উত্তর প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ২টি শাখা ছিল যার মাধ্যমে মুক্তিযোদ্ধাদের কার্যক্রম পরিচালনা করা হত।
- মুক্তিযোদ্ধাদের সকল কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ২০০১ সালের ২৩শে অক্টোবর মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় গঠিত হয়।
- সর্বপ্রথম বর্তমান জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ভবনে ৩টি কক্ষে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের যাত্রা শুরু হয়
- মন্ত্রণালয়ের কাজের গুরুত্ব বৃদ্ধি পাওয়ায় মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত ও মুক্তিযোদ্ধা এবং তাঁদের পরিবারের সদস্যদের নির্বিঘ্নে সেবা প্রদানের সুবিধার্থে বিআরটিবি ভবন, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও এ স্থানান্তরিত করা হয়;
- পরবর্তীতে কাজের কলেবর ব্যাপকহারে বৃদ্ধি পাওয়ায় বর্তমান ঠিকানা সরকারি পরিবহনপুল ভবন এর ৬ষ্ঠ ও ৭ম তলা গত ১০/১০/২০০৬ তারিখ হতে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে আসছে।

১.৩.২ কার্যাবলি (Functions)

- ✓ মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা প্রণয়ন, গেজেট প্রকাশ ও ঘোষিত তালিকা সংরক্ষণ;
- ✓ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পূর্ণাঙ্গ তথ্য সম্বলিত এম আই এস এর তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- ✓ মুক্তিযোদ্ধাদের অধিকার ও বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত বিধিমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন;
- ✓ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানি ভাতা প্রদান;
- ✓ স্বাধীনতাযুদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণের জন্য নীতি প্রণয়ন ও যুদ্ধের দলিলাদি সংরক্ষণ;
- ✓ মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের নিকট উপস্থাপন ;
- ✓ মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- ✓ সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত এবং আধা-স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততিদের চাকরির কোটা সংরক্ষণ মনিটরিং;

- ✓ অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ, স্বাধীনতায়ুদ্ধের স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ, মুক্তিযুদ্ধের বধ্যভূমি/গণকবর, সন্মুখ সময়ের স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষনের জন্য প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন; এবং
- ✓ যথাযোগ্য মর্যাদায় মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, বিজয় দিবস, শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস, গণহত্যা দিবস এবং মুজিবনগর দিবস পালন।

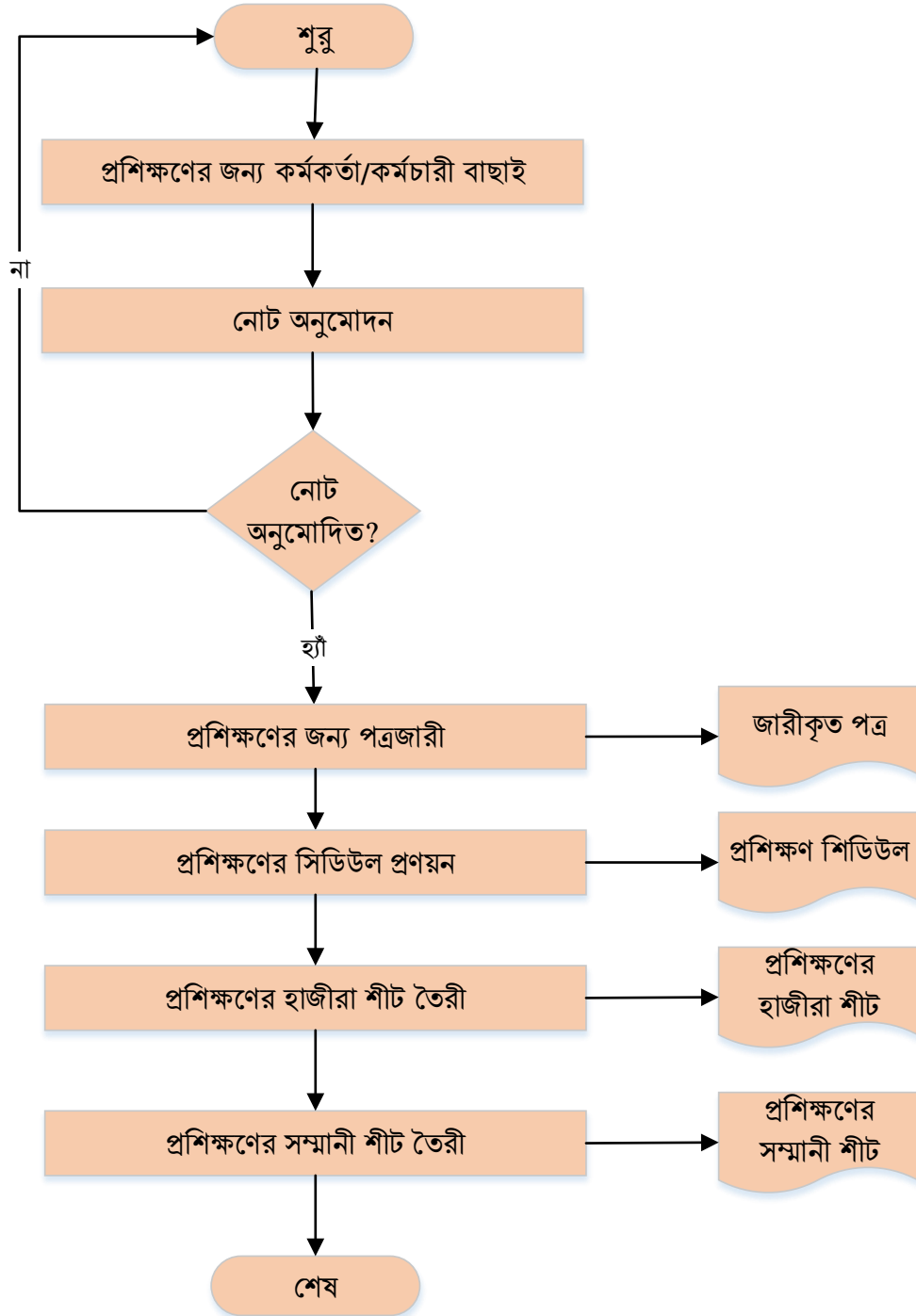
২ উদ্ভাবন প্রকল্প

২.১ চিহ্নিত সেবার নামঃ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা

২.২ চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কিভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে)

- প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারী বাছাই
- নোট অনুমোদন (ই-নথি/ হার্ড নথি)
- ম্যানুয়ালি প্রশিক্ষণের জন্য পত্রজারী
- ম্যানুয়ালি প্রশিক্ষণের সিডিউল প্রণয়ন
- ম্যানুয়ালি প্রশিক্ষণের হাজীরা শীট তৈরী
- ম্যানুয়ালি প্রশিক্ষণের সম্মানী শীট তৈরী

২.৩ চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কিভাবে দেয়া হয়? (প্রসেস ম্যাপ)



২.৪ চিহ্নিত সেবার মূল সমস্যা

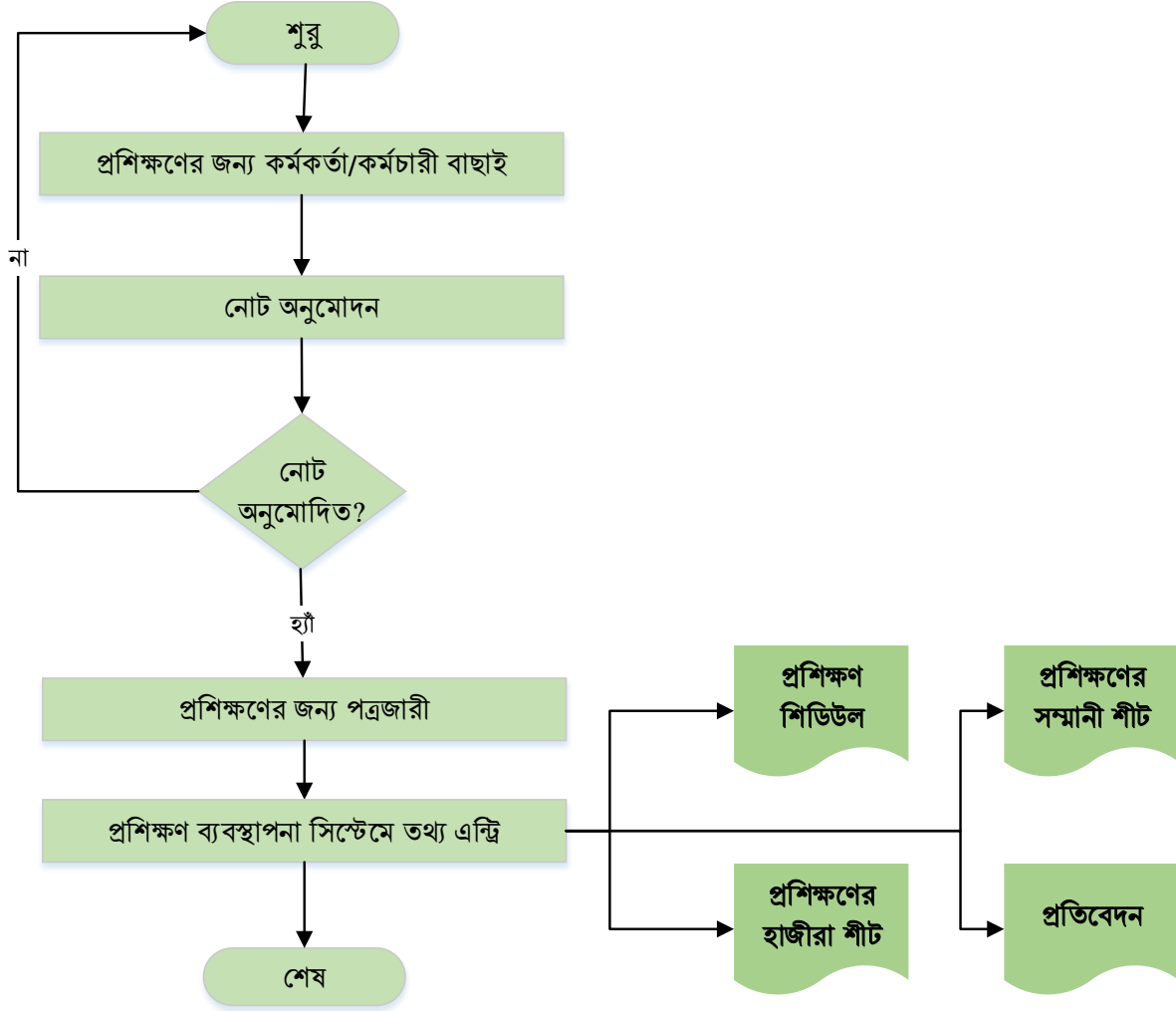
২.৪.১ সমস্যার পিছনে মূল কারণসমূহ

২.৪.২ সেবা গ্রহীতা / প্রদানকারীর ভোগান্তি (TCV++)

২.৫ সমস্যা এবং এর কারণ ও প্রভাব সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত বিবৃতি

২.৬ সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান / আইডিয়া (বুলেট আকারে)

২.৭ সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান / আইডিয়া (প্রসেস ম্যাপ)



২.৮ উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনামঃ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম

২.৯ প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV++)

| | সময় (দিন) | খরচ (টাকা) |
|-----------------------------|------------|------------|
| আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে | | |
| আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে | | |

| | | |
|---|--|--|
| মোট পার্থক্য | | |
| অন্যান্য (TCV কমেনি, কিন্তু গুনগত মান বৃদ্ধি কিংবা অন্যান্য সুবিধা বেড়েছে) | | |

২.১০ উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত্ব কী?

- ✓ অর্থ বছর ভিত্তিক প্রশিক্ষণের তথ্য ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রমাণক সংরক্ষণ
- ✓ সেশনভিত্তিক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষকের তথ্যসহ সিডিউল প্রণয়ন
- ✓ প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রোফাইল রক্ষণাবেক্ষণ
- ✓ প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রোফাইলে অংশগ্রহণকৃত অর্থ বছর ভিত্তিক প্রশিক্ষণের তথ্য প্রদর্শন
- ✓ এক ক্লিকে হাজীরা শীট ও সম্মানী শীট (কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন গ্রেড অনুযায়ী প্রদেয় অর্থের পরিমাণ নির্ধারণসহ) প্রস্তুতকরণ
- ✓ স্কুদেবার্তা (এস এম এস) এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরণ
- ✓ মাসভিত্তিক ও বছরভিত্তিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার
- ✓ মাসভিত্তিক ও বছরভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
- ✓ সম্পূর্ণভাবে অভ্যন্তরীণ উন্নয়ন (in-house development), উন্নয়নের জন্য কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা ছিল না।

২.১১ আইডিয়া পাইলটিং টিম

| | |
|-----------|--|
| টিম লিডার | নামঃ সারা দিবা পদবীঃ উপসচিব (আইসিটি) কর্মস্থলঃ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মোবাইলঃ ০১৭১২৮৫৩৬৬৫ |
| সদস্য-১ | নামঃ মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ যুনাইদ পদবীঃ সিস্টেম এনালিষ্ট কর্মস্থলঃ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মোবাইলঃ ০১৭৩০৪৪৮৮০১ |
| সদস্য-২ | নামঃ মোঃ জাহাংগীর হোসেন পদবীঃ উপসচিব (প্রশিক্ষণ) |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

২.১৩ প্রয়োজনীয় রিসোর্স

| খাতসমূহ | বিবরণ | প্রয়োজনীয় অর্থ | উৎস |
|--|-------|--|---------------|
| ■ জনবলঃ | সময়ঃ | সম্পূর্ণভাবে অভ্যন্তরীণ উন্নয়ন বিধায় কোন অর্থের প্রয়োজন নাই | প্রযোজ্য নয় |
| ■ কারিগরি যন্ত্রপাতি (সফটওয়্যার/কম্পিউটার) | | | প্রযোজ্য নয় |
| ■ বস্তুগত উপকরণ (বাল্ক এসএমএস) | | টেলিটক লিমিটেড এর এপিআই সার্ভিস চুক্তি নবায়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ | ইনোভেশন ফান্ড |