গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সরকারি পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।
(উন্নয়ন শাখা)
www.molwa.gov.bd

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : তপন কান্তি ঘোষ, সচিব
ভারপ্রাপ্ত সচিব : মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ১২ এপ্রিল, ২০২১ বেলা: ১১.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-"ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের সর্বাত্মক সহযোগিতা কামনা করেন। ভবিষ্যতে কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত বিষয়াদি চিহ্নিত করে তা বাস্তবায়নে উদ্যোগী হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি- মার্চ/২০২১) প্রতিবেদনের ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন যোগ্য কার্যক্রমসমূহ ক্রমানুসারে সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক সময়ে বাস্তবায়ন বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র:নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ১.১: নৈতিকতা কমিটির সভা।	(ক) ২০১০-২১ অর্থ বছরে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারের সভা ১২/০৪/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাপতি সভায় শুদ্ধাচার কৌশল এর প্রতি কোয়ার্টরের লক্ষ্য সমূহ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সকলকে সচেষ্ট থাকতে নির্দেশ দেন।	**সিদ্ধান্ত:** ১। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ (১০০%) বাস্তবায়ন করতে হবে। **বাস্তবায়নেঃ** ১। মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল; ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট; ৩। সকল কর্মকর্তা , মুবিম; ৪। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)।
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ৩.১: শহিদ, খেতাবপ্রাপ্ত সম্মানী ভাতা ও রেশন সুবিধার আদেশ জারি।	সভায় বীর মুক্তিযোদ্ধার জন্য এ সংক্রান্ত সুযোগ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা ও রেশন সুবিধার আদেশ জারীর বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তাগিদ প্রদান করা হয়। মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের পরিচালক (কল্যাণ) আরও ১টি সভা করে বিষয়টি চূড়ান্ত করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন। তিনি যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতার বিষয়টি চালু রাখার বিষয়ে বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সভাপতি ট্রাস্টি বোর্ডের সভার বিষয়টি উপস্থাপন করা হবে বলে অভিমত ব্যক্ত করেন।	**সিদ্ধান্ত:** এ সংক্রান্ত আদেশ দ্রুত জারীর জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়। **বাস্তবায়নেঃ** উপসচিব (বাজেট), মুবিম।
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব নম্বর স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করার বিষয়ে সভায় উপস্থিত বিভিন্ন কর্মকর্তা মতামত ব্যক্ত করেন।	**সিদ্ধান্ত: (ক)** সভাপতি নতুন টোল ফ্রি নম্বর সংযোজনের বিষয়ে পরবর্তিতে বিবেচনার কথা উল্লেখ করেন। (খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা দিকসমূহের নির্দেশনার সূচক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে সিস্টেম এনালিস্ট উপসচিব (প্রশাসনক-কে) অবহিত করবে। **বাস্তবায়নেঃ** সিস্টেম এনালিস্ট, মুবিম।

৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ৭.১: পিপিএ ২০০৬ ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	সভাপতি পিপিএ ২০০৬ ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	**সিদ্ধান্ত:** সভাপতি পরবর্তী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে বিষয়টি ঠিকভাবে উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন। **বাস্তবায়নে:** ১। উপসচিব (প্রশাসন-১)।
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ৭.২ ই টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রকল্পসমূহের ক্রয় ই টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় জোর দেয়া হয়। ইতোমধ্যে ই-জিপি প্রশিক্ষণে অত্র মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য গত ২৮/০৩/২০২১ তারিখে আইএমইডি, সিপিটিইউ, ঢাকা বরাবরে পত্র প্রেরন করা হয়েছে।	**সিদ্ধান্ত:** ২৮/০৩/২০২১ তারিখে আইএমইডি, সিপিটিইউ, ঢাকা বরাবরে পত্র প্রেরন করা হয়েছে। **বাস্তবায়নেঃ** ১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম।
৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ৮.১: স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ বিষয়ে সভাপতি নিদিষ্ট সেবা দানের বিপরীত কর্মকর্তার টেলিফোন/মোবাইল এর উল্লেখ রয়েছে কিনা জানতে চান, সেবা গ্রহিতা নিদিষ্ট কাজের সেবা নিয়ে এসে সেবা পাচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য সবাইকে নির্দেশনা দেন। সভায় সিটিজেন চার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর জোর দেয়া হয়।	**সিদ্ধান্ত :(১)** মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। (২) সেবা গ্রহীতাদের সেবাদান নিশ্চিত করতে হবে। **বাস্তবায়নে:** ১। উপসচিব (প্রশাসন-১)। ২। যুগ্মসচিব(পরিকল্পনা) ।
৭	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ৮.২: শাখা অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	২য় কোয়ার্টারে ১০টি পরিদর্শন রিপোর্ট যথাযথভাবে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় তাগিদ প্রদান করা হয় এবং পরিদর্শনের প্রতিবেদনের একটি কপি NIS ফোকাল পয়েন্টকে দেয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	**সিদ্ধান্ত**: পরবর্তী কোয়ার্টারে শাখা/অধিশাখা পরিদশনের রিপোর্ট এর একটি কপি NIS ফোকাল পয়েন্ট-কে দেয়া হবে। **বাস্তবায়নে:** সকল কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ৯.১: দুর্নীতি প্রতিরোধে কমিটি গঠন।	সভায় মন্ত্রণালয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে কমিটি গঠন করায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে কমিটির ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। তিনি সুবিধাজনক সময়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত একটি ওয়ার্কশপ আয়োজনের বিষয় জোর দেন।	**সিদ্ধান্ত:** দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্য একটি ওয়ার্কসপ এর আয়োজন করতে হবে। **বাস্তবায়নে:** ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)।
৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ১১.১: কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	সভায় নির্দিষ্ট সময়ে কর্মসম্পাদনের জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণে বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয় এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সভায় করোনাকালীন সময়ে মন্ত্রণালয়ে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তাগিদ প্রদান করা হয় এবং পরিবেশ উন্নয়নে প্রয়োজনে নতুন নিযুক্ত কর্মীদের কাজে লাগিয়ে মন্ত্রণালয়ের পরিবেশ উন্নয়নে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান।	**সিদ্ধান্ত: (১)**সংশ্লিষ্ট বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। **(২)** পরিবেশ উন্নয়নে সচেষ্ট থাকতে হবে। **বাস্তবায়নে:** যুগ্মসচিব (প্রশাসন)।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(তপন কান্তি ঘোষ)
সচিব

স্মারকনম্বর-৪৮.০০.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.১৯- ৮৯ তারিখঃ ২৯ চৈত্র, ১৪২৭
১২ এপ্রিল, ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট, ৮৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, স্কাউট ভবন, ঢাকা।
০৩। ট্রাস্টি/সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০৪। প্রকল্প পরিচালক (সকল), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫। উপসচিব(প্রশাসন-১, ২, উন্নয়ন, হিসাব, বাজেট, প্রশিক্ষণ, আইন, ইতিহাস সংরক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা, আইসিটি, উপ-প্রধান), মুবিম।
০৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০। সহকারী/সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। সহকারী সচিব (সনদ/প্রত্যয়ন/গেজেট/অডিট/উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২। অতিরিক্ত সচিব (/প্রশাসন/উন্নয়ন/ গেজেট, সনদ ও প্রত্যয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২/৪/২১

শাহানা সারমিন
যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট, NIS
ফোনঃ
email:

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩য় কোয়াটার এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ৪র্থ নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত।

সভাপতি: সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

সভার তারিখ: ১২/৪/২০২১

সভার সময়: ১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয় / সংস্থা	মোবাইল নং ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	[illegible] অতিরিক্ত সচিব (উ:)	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	[illegible]	[signature] ১২/৪/২০২১
২.	রবীন্দ্র নাথ দত্ত উপসচিব	মুবিম	01712-545617	[signature] ১২/৪/২১
৩.	ডা: দুলাল কৃষ্ণ রায় উপসচিব	মুবিম	01711-021276	[signature] ১২/৪/২০২১
৪.	[illegible] রহমান DS	"	[illegible]	[signature] ১২.৪.২১
৫.	ড. মু. [illegible] উপসচিব	"	[illegible]	[signature] ১২.৪.২০২১
৬.	মো: [illegible]	"	[illegible]	[signature] ১২/৪/২০২১
৭.	ড. [illegible] উপসচিব	মুবিম	01552387355	[signature] ১২/৪/২১
৮.	[illegible] সহকারী সচিব [illegible]	মুবিম	01716372383	[signature] ১২/৪/২০২১
৯.	মো: [illegible] উপসচিব	মুবিম	01718784860	[signature] ১২/৪/২১
১০.	[illegible] যুগ্মসচিব (উ:)	"	01911333041	[signature] ১২/৪/২০২১
১১.				
১২.				
১৩.				
১৪.				
১৫.				