

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.molwa.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০০.০০০০.০০১.০৮৩.০০১.১৬- ২৯৭

তারিখঃ ২১ চৈত্র ১৪২৩
০৪ এপ্রিল ২০১৭


বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি পুনঃগঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্তের আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে ১১ (এগার) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নবর্ণিত কমিটি নির্দেশিত হয়ে পুনঃগঠন করা হলো।

ক্র: নম্বর	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল নম্বর	দায়িত্ব
০১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৯৫৫০৮৭৫, ০১৫৫২-৩৩১১৯১ addsecryadmin@molwa.gov.bd	সভাপতি
০২	যুগ্মসচিব (সনদ, প্রত্যয়ন ও গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৯৫৫০১৪৯, ০১৭১২-১৩২৭৯২ jsattach@molwa.gov.bd	সদস্য
০৩	যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৯৫৮৮২২৪, ০১৭১১-৩৩৭৩০২ jsict@molwa.gov.bd	সদস্য সচিব
০৪	পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল	৯৩৪৬৫২১, ০১৭২৬-৩৩১০৮৮ diradmin@jamuka.gov.bd	সদস্য
০৫	উপসচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা	৯৫৫০১৩৩, ০১৭১১-০১৭৭০২ dsbudget@molwa.gov.bd	সদস্য
০৬	সচিব, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	৯৫৫৫৫১৫, ০১৭৩০-৪৪৯৬০৩ info.bffwt@gmail.com	সদস্য
০৭	মহা-ব্যবস্থাপক, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর	৯৫৫৯০৯১, ০১৭৩১-৮১৪৩৫৩ mukti.jadughar@gmail.com	সদস্য
০৮	উপসচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা	৯৫৮৮৪৪৩, ০১৭১৫-৬৬৩৬৮১ dsaccounts@molwa.gov.bd	সদস্য
০৯	উপসচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা	৯৫৬৬৬৪২, ০১৭১৫-২১৪২৯১ dsadmin1@molwa.gov.bd	সদস্য
১০	উপসচিব (আইন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা	৯৫৮৮৪৪১, ০১৭৭৫-৪৭১৪৮৬ dslaw@molwa.gov.bd	সদস্য
১১	সহকারী প্রধান, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা	৯৫১১১৮৮, ০১৭১১-১৩৭৫৪৭ asttchief@molwa.gov.bd	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি :

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের সার্বিক কার্যক্রম গ্রহণ;
- এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক চূড়ান্ত খসড়া প্রস্তুতকরণ;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে বাস্তবায়নের অগ্রগতি মাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনাপূর্বক তা কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- প্রতি অর্থ বছর শেষে এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন এবং এর ফলাফল সচিব এবং মাননীয় মন্ত্রীর নিকট উপস্থাপন;
- অধীনস্থ সংস্থার সাথে কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন, বাস্তবায়ন কাজ পরীক্ষা, মূল্যায়ন এবং সমন্বয়; এবং
- কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।


(মোঃ জহুরুল হক)

উপসচিব (প্রশাসন-১)

টেলিফোন: ৯৫৬৮২০১

dsadmin1@molwa.gov.bd

চলমান পাতা-২