গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সরকারি পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।
(আইসিটি শাখা)
www.molwa.gov.bd

বিষয়: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি ডিসেম্বর,২০১৮ ও ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবার-ডিসেম্বর,২০১৮) এবং অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর,২০১৮) মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব শেখ মিজানুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
সভার তারিখ	: ০৭/০১/২০১৯ খ্রিঃ
সভার সময়	: সকাল- ১০:৩০ টা
স্থান	: সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য যুগ্মসচিব (আইসিটি) ও কমিটির সদস্য সচিব-কে অনুরোধ জানান। কমিটির সদস্য সচিব আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্র: নং:	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর ডিসেম্বর,২০১৮ ও ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবার-ডিসেম্বর,২০১৮) এবং অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই,-ডিসেম্বর,২০১৮) মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	১.১: ডিসেম্বর,২০১৮ মাসে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ই-নথি বাস্তবায়নে ২য় স্থান অর্জন করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে সভাপতি ধন্যবাদ জানান। তিনি ১ম স্থান অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য পুনরায় আহবান জানান। এছাড়া বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ১ম স্থান এব জামুকা ৫ম স্থান অর্জন করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। ১.২: (ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির[১.৭.১] নম্বর সূচকে মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততিদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণের হার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন তুলনামুলক কম হওয়ায় ঋণ বিতরণের হার বৃদ্ধির জন্য উপসচিব (বাজেট)-কে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান হয় এবং মহাপরিচালক, বিআরডিবি'র বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	১। মহাপরিচালক, জামুকা ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ৩। মহাপরিচালক, (বিআডিজি) ৪। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।
		১.৩: পরিকল্পনা শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১.১৩.১ নম্বর সূচকে বর্ণিত 'জেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মিত' অর্জন বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক জানান লক্ষ্যমাত্রা নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে অর্জন হবে। ১.১৩.১ নম্বর সূচকে বর্ণিত 'উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মিত' অর্জন কম হওয়ার বিষয়ে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান ২০টি উপজেলা কমপ্লেক্স নির্মান কাজ ৫০% সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ভবন নির্মানের কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তা সম্পন্ন হবে মর্মে সভায় অবহিত করেন। [২.২.১] নম্বর সূচকে বর্ণিত 'সংরক্ষিত ও পুনঃনির্মিত স্মৃতি স্থাপনা' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন কম হওয়ার বিষয় জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান এ পর্যন্ত ১৮৮টি স্থাপনার সংস্কার ও পুনঃনির্মান কাজ অনুমোদন করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন হবে মর্মে সভায় আশ্বস্ত করেন। এ বিষয়ে সভায় অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয় এবং	১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম ২। উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মুবিম ৩। উপসচিব (ইতিহাস সংরক্ষণ, গবেষণা ও লাইব্রেরি) ৪। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), মুবিম ৪। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প

		লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। [২.৪.১] নম্বর সূচকে 'ঐতিহাসিক স্থানসমূহে নির্মিত ও সংরক্ষণকৃত স্মৃতি জাদুঘর' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন কম হওয়ায় বিষয় জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করা সম্ভাব হবে। [২.৫.১] নম্বর সূচকে বর্ণিত স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণের কার্যাদেশ-এর কপি এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ১.৪: লাইব্রেরী শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য এপিএ-এর [৩.৭.১] নং সূচকে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন তুলনামূলক কম হওয়ার বিষয়ে জানতে চাইলে উপসচিব (ইতিহাস গবেষণা ও সংরক্ষণ), জানান ৬০ টি লাইব্রেরী অনুমোদন পেয়েছে। খুব শীঘ্রই বই বিতরণ হবে। উপসচিব (ইতিহাস গবেষণা ও সংরক্ষণ)'কে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।	পরিচালক (সকল)
		১.৫: বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ কল্যাণ ট্রাস্ট-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রণীত এপিএ অনুযায়ী বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর,২০১৮) অর্জন যথাযথ হওয়ায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা-কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে পত্রের মাধ্যমে প্রমাণকসহ অর্জন প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা
		১.৬: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী [৩.৫.২] নম্বর সূচকের 'পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন তুলনামূলক কম হওয়ায় সভায় অসেন্তাষ প্রকাশ করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সমিতি পরিদর্শন বৃদ্ধি করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ অর্জন প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	১। মহাপরিচালক, জামুকা
		১.৭: মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী [৩.২.১] নম্বর সূচকে 'অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী' অর্জন শুন্য হওয়ার কারণ জানতে চাইলে মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর প্রতিনিধি জানান যে, আগামী ফেব্রুয়ারি,২০১৯ মাসের মধ্যে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব,-এর বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষন করা হয়।	১। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর
২।	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	২.১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ • [১.১.৩] নম্বর সূচকে ই-ফাইলে পত্র জারির সংখ্যা মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে কম হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। নথি নিষ্পত্তি ও পত্র জারির পরিমান শতভাগ বৃদ্ধি করার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • [১.৪.১] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা তৈরী করে সকল শাখা/অধিশাখাসমূহ-কে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রাপ্ত বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা তৈরী করে আগামী ১০-০১-২০১৯ তারিখের মধ্যে আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • [১.৪.২] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে পুনরায় অনুরোধ জানান হয়। • [১.৬.২] নম্বর সূচকে অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে	১। সকল সংস্থা প্রধান ২। সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৩। সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৪। উপ-প্রধান, মুবিম

		অবহিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাসমূহকে পত্রের মাধ্যমে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেওয়ার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • [২.২.২] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে "অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ" করণের বিষয়ে জানতে চাইলে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান অস্থাবর সম্পত্তি তালিকা হালনাগাদের কার্যক্রম চলমান রয়েছে তা সম্পন্ন হলে আইসিটি শাখায় প্রেরণ করা হবে। • [২.৮.১] নম্বর কর্মম্পাদন সূচকে 'শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান' সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করেন। • [৩.৩.১] সূচকে বার্ষিক প্রতিবেদন বই আকারে প্রকাশ-এর নিমিত্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ২.২: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য [২.১.১] সূচকে ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি ও [২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রতিবেদন শূন্য থাকায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অডিট শাখাকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ২.৩: [২.২.১] নম্বর সূচকে স্থাবর সম্পত্তির (জেলা, উপজেলা কমপ্লেক্স) তালিকা হালনাগাদকরণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)-কে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ২.৪: [২.৬.১] নম্বর সূচকে অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য প্রশাসন শাখাকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ২.৫: এ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত অংশে ২৫ নম্বর নির্ধারিত রয়েছে। আবশ্যিক অংশের ২৫ নম্বর অর্জনে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	
৩।	জি আর এস প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা	৩.১: নির্ধারিত ফরমেটে (পরিশিষ্ট-গ) সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে মাসিক 'জি আর এস' প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়মিতভাবে অনুসন্ধান করে তা নিষ্পত্তির জন্য গুরাত্বারোপ করা হয়। ৩.২: আইসিটি শাখা কর্তৃক 'জি আর এস' প্রতিবেদন সমন্বয় করে সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত ভাবে প্রেরণসহ এ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে প্রকাশ অব্যাহত রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	।মহাপরিচালক, জামুকা ২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ৩।যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪।সকল শাখা প্রধান, মুবিম
৪।	বিবিধ বিষয়ে আলোচনা	৪.১: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিজ নিজ দপ্তর/অনুবিভাগে মাসিক/ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা করাসহ প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। ৪.২: দপ্তর/সংস্থার নিজ নিজ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সভার কার্যবিবরণী ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রেরণ করা ও মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থাসমূহের নিজ নিজ ই-মেইল ঠিকানা থেকে তা ডাউনলোড করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৪.৩: যুগ্মসচিব (আইসিটি) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ চুক্তি ২০১৮-১৯-এর প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে	১।মহাপরিচালক, জামুকা ২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ৩।যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪।সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৫।সকল শাখা