

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 পরিবহন পুলভবন, সচিবালয় সংযোগ  
 সড়ক, ঢাকা-১০০০।  
 আইটি সেল শাখা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর অক্টোবর, ২০২০ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ক মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	এম ইদ্রিস সিদ্দিকী অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	২৯/১১/২০২০ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল- ১১:০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (বাজেট) ও কমিটির ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)-কে অনুরোধ জানান। কমিটির ফোকাল পয়েন্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়;

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক আলোচনা (এপিএ ক্রমানুসারে)	পর্যালোচনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অক্টোবর, ২০২০ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অক্টোবর, ২০২০ অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করার উপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(১) এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা। মহাপরিচালক, জামুকা। মহাপরিচালক, বিআরডিবি। ট্রান্সিট ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর। সকল শাখা/অধিশাখা, মুবিম।
২.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ	[১.৫.১] 'ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০ স্থলে ৮৭০ অর্জন হয়েছে। [১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে ৭৪.৭১% হয়েছে।	[১.৫.১] 'ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়। [১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জন কম হওয়ায় অর্জনের হার বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	মহাপরিচালক, বিআরডিবি। বাজেট শাখা, মুবিম প্রত্যয়ন শাখা, মুবিম

<p>[1.11.1] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে ৬৯.৮৪% হয়েছে। সভাপতি অগ্রগতি কম কেন জানতে চাইলে সিস্টেম এনালিস্ট, মুবিম জানান জুলাই, ২০২০ মাসে এই কার্যক্রমে অর্জন শূন্য অগ্রগতি ছিলো। যেহেতু এই কার্যক্রমে গণনাপদ্ধিত 'গড়' তাই অগ্রগতি কম হয়েছে।</p>	<p>[1.11.1] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জন কম হওয়ায় অর্জনের হার বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।</p>	<p>উন্নয়ন শাখা, মুবিম</p>
<p>[1.13.1] 'নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' লক্ষ্যমাত্রা ৪০০ টি স্থলে ৩৮১ টি দেখানো হয়েছে।</p>	<p>[1.13.1] 'নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।</p>	<p>উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম</p>
<p>[1.13.2] 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' লক্ষ্যমাত্রা ৬৪ টি স্থলে ৬৩ টি দেখানো হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক জানান, ঢাকা জেলার কমপ্লেক্সের কাজ ডিসেম্বর, ২০২০ এর মাধ্যে শেষ হওয়ার সম্ভাবনা থাকলেও তা এখন সম্পূর্ণ হতে জানুয়ারি, ২০২১ পর্যন্ত সময় লাগবে।</p>	<p>[1.13.2] 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।</p>	
<p>[1.15.1] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ৩৬৫০০ স্থলে ৩৬১০ অর্জন হয়েছে।</p>	<p>[1.15.1] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।</p>	<p>ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট</p>
<p>[1.16.1] 'চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ৪১০ স্থলে ১২৭ অর্জন হয়েছে।</p>	<p>[1.16.1] 'চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের লক্ষ্যে চিকিৎসা ব্যবস্থা টেলিমেডিসিন সেবা চালু / ক্যাম্পেইন করার পরামর্শসহ অর্জন বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	
<p>[1.19.1] 'মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ৩৫% স্থলে অর্জন শূন্য।</p>	<p>[1.19.1] 'মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।</p>	<p>উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম</p>
<p>[1.20.1] 'সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ৮০% স্থলে অর্জন শূন্য। সভাপতি এই কার্যক্রমের কোন অগ্রগতি নাই কেন জানতে চাইলে ফোকাল পয়েন্ট জানান যে, এখন পর্যন্ত প্রশাসন-১ শাখা হতে কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।</p>	<p>[1.20.1] 'সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।</p>	<p>প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম</p>

৩.	বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ এবং দেশাত্ববোধ শক্তিশালীকরণ	[২.১.১] ‘জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে ৭৫ অর্জন হয়েছে। সভায় মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর প্রতিনিধি জানান ভারুয়াল জাদুঘরের জন্য চিত্রগ্রহণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং বর্তমানে ভিডিও সম্পাদনের কাজ চলমান আছে। তিনি আরো জানান মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর আশা করছে ডিসেম্বর, ২০২০ ভারুয়াল জাদুঘরের কার্যক্রম শুরু করা যাবে।	[২.১.১] ‘জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর
		[২.২.১] ‘মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে অর্জন শূন্য। মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর প্রতিনিধি জানান যে, জাদুঘরের ভারুয়াল মিউজিয়ামের সফলভাবে চালু হলে পরবর্তী পর্যায়ে তারা জল্লাদখানার ভারুয়াল ট্যুরের কার্যক্রম শুরু করবেন।	[২.২.১] ‘মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		[২.৩.২] ‘ভ্রাম্যমান জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা ১০০০০০ (এক লক্ষ) স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৩.২] ‘ভ্রাম্যমান জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	
৪.	মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ	[৩.২.১] ‘সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল’ লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০ স্থলে অর্জন শূন্য। প্রকল্প পরিচালক জানান এ পর্যন্ত ১৫০০ টি টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে এবং এগুলো বিভিন্ন পর্যায়ে রয়েছে।	[৩.২.১] ‘সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[৩.৪.১] ‘ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত’ সময়সীমা আগামী ৩০-১১-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) জানান যে, ডিপিপি এখনো চূড়ান্ত হয়নি কাজ চলমান রয়েছে।	[৩.৪.১] ‘ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত’ নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই প্রেরণের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
৫.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ‘নির্ধারিত তারিখে সেবা সপ্তাহ পালিত’ সময়সীমা আগামী ০৭-০১-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে। সেপ্টেম্বর, ২০২০ এর সভায় সেবা সপ্তাহ নভেম্বর, ২০২০ মাসের ২য় সপ্তাহে পালনের নির্দেশনা থাকলেও এ সংক্রান্ত কোন অগ্রগতি নেই।	[৪.১.১] ‘নির্ধারিত তারিখে সেবা সপ্তাহ পালিত’ লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ চিহ্নিত করে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার পরামর্শসহ নির্ধারিত সময়ের পূর্বে সেবা সপ্তাহ পালন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম

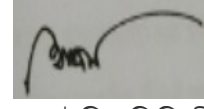
		[8.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' লক্ষ্যমাত্রা ৮ স্থলে ৩ অর্জন হয়েছে।	[8.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বেই অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[8.৪.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' ৪ স্থলে অর্জন শূন্য।	[8.৪.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' আলোকে ৪টি টিম গঠন করত উপসচিব (বাজেট), মুবিম'কে নির্দেশনা দেয়া হয়। উক্ত টিম সরেজমিন মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাজেট শাখা, মুবিম
এম.১	[এম.১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা অনুষ্ঠানের পরামর্শ দেয়া হয়।	এনআইএস টিম, মুবিম
		[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা আয়োজন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	জিআরএস টিম, মুবিম
		[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম
		[এম.২.২.১] 'একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত' ১২-০২-২০২১ তারিখ স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.২.১] 'একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে নির্দিষ্ট সংখ্যক সেবা চালু পরামর্শ দেয়া হয়।	ইনোভেশন টিম, মুবিম
		[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' ১২-০২-২০২১ তারিখ স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে নির্দিষ্ট সংখ্যক সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া হয়।	

এম.২	[এম.২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[এম.২.৪.১] 'প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত' ৫০ জনঘন্টা স্থলে ১০.৯৪ জনঘন্টা অর্জন হয়েছে। সভাপতি প্রশিক্ষণের সার্বিক অগ্রগতি কম কেন জানতে চাইলে উপসচিব (প্রশিক্ষণ) জানান যে, শীঘ্রই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হবে এবং জুন, ২০২০ এর মধ্যে ৫০ জনঘন্টা সম্পন্ন করা সম্ভাব হবে।	[এম.২.৪.১] 'প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত' ৫০ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ সকল গ্রেডের কর্মচারীদের জুন, ২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	এপিএ টিম ও প্রশিক্ষণ শাখা, মুবিম
		[এম.২.৪.২] '১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ' ৫ জনঘন্টা স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.৪.২] '১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ' নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধির অংশগ্রহণের মাধ্যমে ১-১০ গ্রেডের কর্মচারীদের নির্ধারিত জনঘন্টা প্রশিক্ষণ জুন, ২০২১ এর পূর্বে সম্পন্ন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
এম.৩	[এম.৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	পরিকল্পনা শাখা, মুবিম
		[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	
		[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' ৮০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' নির্ধারিত হার সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	অডিট শাখা, মুবিম
		[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' ৫০% স্থলে শূন্য। সভাপতি এর অগ্রগতি শূন্য কেন জানতে চাইলে উপসচিব (অডিট) জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মুবিমের মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৯১টি। অক্টোবর, ২০২০ পর্যন্ত কোন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়নি।	[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	

বিবিধ: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের পূর্বে এপিএ কার্যক্রমের আওতায় বাস্তবায়নকৃত সূচকসমূহের অর্ধবার্ষিক/ষান্মসিক অর্জনের প্রমাণক সফট কপি ই-নথি / ই-মেইল এর মাধ্যমে

উপসচিব (বাজেট) ও কমিটির ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



এম ইদ্রিস সিদ্দিকী  
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০১.২০.২৪২

তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৭  
০৪ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৫) যুগ্মসচিব(প্রশাসন), প্রশাসন উইং, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৬) যুগ্ম সচিব, যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৭) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
- ৯) সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ১০) উপ-সচিব, উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১১) উপসচিব, উপ-সচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১২) উপসচিব, উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৩) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৪) উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৫) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৬) উপসচিব, উপ-সচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৭) উপ-সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-সচিব (প্রশাসন-২, প্রত্যয়ন ও সনদ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৮) উপ-সচিব, উপ-সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৯) উপ-সচিব, উন্নয়ন শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২০) উপসচিব, উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২১) উপপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
- ২২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৫) সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা-১ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ২৭) রফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর,

ঢাকা-১২০৭।

২৮) চন্দ্রজিৎ সিংহ, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর,  
ঢাকা-১২০৭।

২৯) সহকারী সচিব, প্রত্যয়ন-১ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩০) সহকারী সচিব, অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩১) মো: আলমগীর কবির সরকার, সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড,

৩২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (গেজেট, প্রত্যয়ন ও সনদ)-এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়



মোঃ মতিয়ার রহমান

উপসচিব