গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুলভবন,সচিবালয় সংযোগ সড়ক,
ঢাকা-১০০০।
আইটি সেল শাখা

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি বার্ষিক (জুলাই,২০১৯) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	যাহিদা খানম অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	২০/০৮/২০১৯ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল- ১১:০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (বাজেট) ও কমিটির ফোকাল পয়েন্ট-কে অনুরোধ জানান। কমিটির ফোকাল পয়েন্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়;

ক্র:নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য (জুলাই,২০১৯) মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	১.১: বর্তমান অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জুলাই,২০১৯ বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণ না করায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	(১) এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবে।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা। ২। মহাপরিচালক, জামুকা। ৩। মহাপরিচালক, বিআরডিবি। ৪। সকল শাখা/অধিশাখা, মুবিম ৫। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর।

		১.২: [১.৫.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে ‘ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ ও [১.৫.২] ‘ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত’ এর বিষয়ে জানতে চাইলে বাজেট শাখার প্রতিনিধি জানান নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ২৪০০ স্থলে ১৫১ অর্জন যা সন্তোষজনক নয় বিধায় এ বিষয়ে মহাপরিচালক, বিআরডিবি’র দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। [১.৮.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে ‘জি-টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ বিষয়ে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ৫০০০০ স্থলে ৪৩১৭ অর্জন যা সন্তোষ জনক নয়। এছাড়া উপসচিব (বাজেট) সভায় ১৫টি জেলায় জি-টু-পি পদ্ধতিতে ভাতা দেয়া হবে মর্মে জানান।	(২) [১.৫.১] নং সূচকে ‘ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং [১.৫.২] নং সূচকে ‘ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত’ পরিদর্শন এর অংশ হিসেবে নির্ধারিত সময়ে পরিদর্শন করত: প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (৩) [১.৮.১] নং সূচক ‘জি-টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা সময়সীমার পূর্বেই অর্জন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বিআরডিবি। ২। উপসচিব (বাজেট) মুবিম।
		হিসাব শাখা কর্তৃক বাস্তবায়োনযোগ্য এপিএ এর [১.৭.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে ‘নির্ধারিত সময়ে অর্থ বরাদ্দ সমাপ্তকরণ’ বিষয়ে উপসচিব (হিসাব) জনান ১টি জেলা (যশোর) এর বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।	(৪) [১.৭.১] নং সূচক ‘নির্ধারিত সময়ে অর্থ বরাদ্দ সমাপ্তকরণ’ নিমিত্ত সকল জেলা/উপজেলায় পত্র প্রেরণসহ টেলিফোনে মৌখিক ভাবে তাগিদ দিতে হবে।	উপসচিব (হিসাব), মুবিম

		আইন শাখা কর্তৃক বাস্তবায়োনযোগ্য এপিএ এর [১.১৭.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে ‘প্রেরণকৃত মামলার তথ্য বিবরণী’ অর্জন সন্তোষ জনক হওয়ায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	(৫) [১.১৭.১] নং সূচক ‘প্রেরণকৃত মামলার তথ্য বিবরণী’ অর্জন ধারাবাহিকতা ধরে রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	যুগ্মসচিব (আইন), মুবিম
		ইতিহাস গবেষণা ও সংরক্ষণ শাখা কর্তৃক বাস্তবায়োনযোগ্য এপিএ এর [৩.৭.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে ‘বিতরণকৃত বই-পুস্তক’ ৩২৫০ স্থলে অর্জন ১০০ কম হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	(৬) [৩.৭.১] নং সূচক ‘বিতরণকৃত বই-পুস্তক’ অর্জন অগ্রগতি বৃদ্ধি করার বিষয়ে আন্তরিক হতে হবে।	উপসচিব (ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা), মুবিম
		প্রশিক্ষণ শাখা কর্তৃক বাস্তবায়োনযোগ্য এপিএ এর [৪.১.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে ‘নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্থায়ী প্রশিক্ষণ পুল’ আইসিটিতে প্রশিক্ষিত জনবল সৃষ্টির নিমিত্ত স্থায়ী পুল গঠিত না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	(৭) [৪.১.১] নং সূচক ‘নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্থায়ী প্রশিক্ষণ পুল’ আগামী মাসের মধ্যে স্থায়ী প্রশিক্ষণ পুল গঠন করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-১) ও প্রশিক্ষণ, মুবিম
		পরিকল্পনা শাখা কর্তৃক বাস্তবায়োনযোগ্য এপিএ এর [১.১১.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে ‘মুক্তিযোদ্ধাদের প্লট/ফ্লাট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন’ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।	(৮) [১.১১.১] নং সূচক ‘মুক্তিযোদ্ধাদের প্লট/ফ্লাট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম উপ-প্রধান/সহকারী প্রধান, মুবিম
		[১.১২.১] ‘ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত’ পরিকল্পনা শাখা প্রতিনিধি জানান নকশা তৈরীর কাজ চলমান আছে এবং হাউজ বিল্ডিং করপোরেশন আগস্টের মধ্যে ডিজাইন দিলে ডিপিপি তৈরীর কাজ শুরু	(৯) [১.১২.১] নং সূচক ‘ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত’ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। (১০) [১.১৩.১] নং সূচক ‘নির্মতি উপজেলা কমপ্লেক্স	প্রকল্প পরিচালক (সকল), মুবিম

		হবে। [১.১৩.১] 'নির্মতি উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' [১.১৩.২] 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' এর কাজ এখনো শুরু হয়নি। প্রকল্প পরিচালক, উপজেলা কমপ্লেক্স সংখ্যা কমানোর জন্য অনুরোধ জানান। [১.১৯.১] 'নির্ধারিত সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত' অগ্রগতি না থাকায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। [২.১.১] 'সংরক্ষিত ঐতিহাসিক স্থান', [২.১.২] 'নির্মিত স্মৃতি জাদুঘর', [২.২.১] 'সংরক্ষিত বধ্যভূমি ও নির্মিত স্মৃতিস্তম্ভ', [২.৩.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল', [২.৪.১] 'স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মান কাজ সমাপ্তকরণ', [২.৫.১] 'সংরক্ষতি ও পুনঃনির্মিত স্থাপনা', [২.৬.১] 'শহিদ মিত্রবাহিনী স্মৃতিস্তম্ভ নির্মান কাজ সম্পন্নকৃত', [২.৭.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত', অর্জন শুন্য থাকায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	ভবন' [১.১৩.২] নং সূচক 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষমাত্রা অর্জন সম্পন্ন করাসহ ও লক্ষ্যমাত্রা কমানোর ক্ষেত্রে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করতে হবে। (১১) [১.১৯.১] নং সূচক 'নির্ধারিত সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত' ডিপিপিতে নির্ধারিত কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে হবে। আগামীতে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহে যথাযথ ভাবে অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ২০১৯-২০ অর্থবছরের Action Plan তৈরী করে আগামী সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত হয়।	

			১.৩: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রণীত এপিএ অনুযায়ী বর্ণিত [১.১৪.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে ‘সুবিধাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার’ এবং [১.১৫.১] ‘রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ অগ্রগতি বিষয়ে বামুকট্রা প্রতিনিধি জানান রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা ও রেশন সুবিধা ত্রৈমাসিক ভিত্তিক প্রদান করা হয় বিধায় অগ্রগতি কম হয়েছে। [১.১৬.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে ‘চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ ৪০০ স্থলে অর্জন ৫ যা তুলনামুলক অনেক কম হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	(১২) [১.১৪.১] নং সূচক ‘সুবিধাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার’ এবং [১.১৫.১] নং সূচক ‘রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ অগ্রগতি বৃদ্ধিসহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যেই লক্ষমাত্রা শতভাগ নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক-বামুকট্রা দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। [১.১৬.১] নং সূচক ‘চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি’ অর্জন আগামীতে বৃদ্ধি করার বিষয়ে সচেষ্ট থাকতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা

		১.৭: মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রণীত এপিএ অনুযায়ী বর্ণিত [৩.১.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে 'জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' [৩.১.২] 'নির্মিত ডকুমেন্টরি ফিল্ম' [৩.২.১] ' মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি' [৩.৩.১] 'প্রামান্যচিত্র পরিদর্শিত ব্যক্তি' [৩.৩.২] 'ভ্রাম্যমান জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' [৩.৪.১] 'অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী' [৩.৫.১] 'আয়োজিত জেলা ও বিভাগীয় শিক্ষক সম্মেলন' [৩.৬.১] 'আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন তুলনামূলক কম ও কিছু সূচকে শূন্য যা যথাযথ নয় মর্মে হওয়ায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	(১৩) মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন যাহাতে শতভাগ সম্পন্ন হয় সে বিষয়ে আন্তরিক ভাবে কাজ করার সিদ্ধান্তসহ আগামী মাসে ১টি নির্মিত ডকুমেন্টরি ফিল্ম ও নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তির উৎসব আয়োজন মুজিব বর্ষ উপলক্ষে ১৭ই মার্চ এর পরে করার সিদ্ধান্ত হয়।	ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর
২.	২০১৯-২০ অর্থবছরের মন্ত্রণালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	২.১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অধীনে [১.১.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে 'ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত' অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৭০% স্থলে ৫২.৬৩ % যা সন্তোষ জনক নয়। [১.২.১] নং ক্রমিক কর্মসম্পাদন সূচকে 'ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত' [১.৩.১] 'নূন্যতম একটি	(১৪) 'ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত' অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা ও নথি নিষ্পত্তির পরিমান বৃদ্ধি করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগে নির্ধারিত সকল কার্যক্রমে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের নির্ধারিত সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল	১। সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ২। সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৩। উপ-প্রধান/সহকারী প্রধান, মুবিম

		নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত' [১.৪.১] 'বিনষ্টযোগ নথির তালিকা প্রণীত, [১.৪.২] 'প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি' [১.৫.১] 'ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত' [২.২.২] '২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত' [৩.৩.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত' [৩.৪.১] ও [৩.৪.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি' [৩.৫.১] 'টেলিফোন বিল পরিশোধিত [৩.৬.১] 'ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত'সহ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মন্ত্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সকল কার্যক্রমে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের নির্ধারিত সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য আলোচনা হয়।	শাখা/অধিশাখাসমূহকে অগ্রগতি শতভাগ সম্পন্ন করতে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	

৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা	৩.১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-গ) সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে মাসিক 'জিআরএস' প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করা ও অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়মিতভাবে অনুসন্ধান করে তা নিষ্পত্তির বিষয়ে গুরাত্বারোপ করা হয়। ৩.২: আইসিটি শাখা কর্তৃক 'জি আর এস' প্রতিবেদন সমন্বয় করে সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত ভাবে প্রেরণসহ এ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে প্রকাশ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১৫) সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে মাসিক 'জি আর এস' প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করা ও তথ্যবাতায়নে আপলোড করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, জামুকা ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ৩। যুগ্মসচিব (আইন), মুবিম ৪। সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৫। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর

৪.	বিবিধ বিষয়ে আলোচনা	৪.০: ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিজ নিজ দপ্তর/অনুবিভাগে মাসিক/ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা করাসহ প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। ৪.১: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর প্রতিমাসের প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ে আইসিটি শাখায় প্রেরণ করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। এপিএ চুক্তি প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ে আইসিটি শাখায় প্রেরণ করা ও পরবর্তীতে বাস্তবায়ন প্রমাণক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে এবং প্রমানক যথাসময়ে না পাওয়া গেলে বা থাকলে অর্জন গ্রহণযোগ্য/বিশ্বাসযোগ্য হয় না। আগামীতে প্রমাণকসমূহ মাস অনুযায়ী নিয়মিতভাবে আইসিটি শাখায় প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(১৬) ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন স্ব-স্ব দপ্তর/অনুবিভাগে পর্যালোচনা করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, জামুকা ২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ৩।যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪।সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৫।সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৬।উপ-প্রধান, মুবিম

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানি য়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

যাহিদা খানম

অতিরিক্ত সচিব

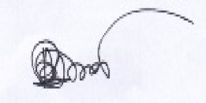
স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০১.১৯.৩২৩

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৬
২৫ আগস্ট ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন , ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
৪) যুগ্মসচিব(অডিট), অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব(প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৬) যুগ্মসচিব (আইন), আইন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭) যুগ্ম সচিব , যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৮) মহা-ব্যবস্থাপক,, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৯) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১১) উপ-সচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-২, প্রত্যয়ন ও সনদ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২) উপসচিব , উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৩) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)
১৪) উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৫) উপ-সচিব (রুটিন দায়িত্ব), উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৬) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৭) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৮) ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১৯) সহকারী প্রধান , পরিকল্পনা-২ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২০) সহকারী সচিব , প্রত্যয়ন-৩ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২১) সহকারী সচিব , উন্নয়ন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২২) সহকারী সচিব , প্রত্যয়ন-২ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৩) সহকারি সচিব, অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৪) সহকারী সচিব , গেজেট শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৫) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ মোজাম্মেল হক , যুগ্মসচিব, ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়), রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, muzammel4247@gmail.com, ০১৭২৬১৯১৯২১ , যুগ্মসচিব, ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়), রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৬) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ মোজাম্মেল হক, , যুগ্মসচিব, , শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও

অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ণ, রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৭) প্রকল্প পরিচালক, ড. মো: মইনুল হক আনছারী, , যুগ্মসচিব, , সকল জেলায় মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ, রুম নং-৭০৪, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৮) প্রকল্প পরিচালক, ড. মো: মইনুল হক আনছারী , যুগ্মসচিব, , ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়), রুম নং-৭০৪, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৯) প্রকল্প পরিচালক, শিবপদ মন্ডল, , উপসচিব, , নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ, রুম নং-৭০৮, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩০) প্রকল্প পরিচালক, মো: আব্দুল হাকিম , , নির্বাহী প্রকৌশলী, , উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ, লেভেল-৭, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩১) প্রকল্প পরিচালক, মো: আব্দুল হাকিম , , নির্বাহী প্রকৌশলী, , মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ, লেভেল-৭, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩২) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ এজাজ , ., মুক্তিযুদ্ধের স্থাপনাসমূহ সংরক্ষণ ও পুন:নির্মাণ, লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৩) প্রকল্প পরিচালক, মো: মমিনুর রহমান , সহকারী প্রধান, , মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্রবাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ, রুম নং-৭১৩, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)
৩৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), যুগ্ম সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)



মোঃ মতিয়ার রহমান
উপসচিব