

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুলভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক,
ঢাকা-১০০০।
আইটি সেল শাখা

২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) জানুয়ারি, ২০২১ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
বিষয়ক মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	এম ইদ্রিস সিদ্দিকী অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	২৪/০২/২০২১ খ্রিঃ
সভার সময়	বিকাল- ০৩:০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (বাজেট) ও কমিটির ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)-কে অনুরোধ জানান। কমিটির ফোকাল পয়েন্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়;

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক আলোচনা (এপিএ ক্রমানুসারে)	পর্যালোচনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) জানুয়ারি, ২০২১ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) জানুয়ারি, ২০২১ অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করার উপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(১) এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট। মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর। সকল শাখা/অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

২.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ	[১.৪.১] 'ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০ স্থলে জানুয়ারি, ২০২১ পর্যন্ত অর্জন ১৪৮৪ হয়েছে।	[১.৪.১] 'ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ মধ্যে অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	বাজেট শাখা, মুবিম
		[১.৮.১] 'নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে ৬৪.৩৪% হয়েছে।	[১.৮.১] 'নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জনের হার বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গেজেট শাখা, মুবিম
		[১.৯.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে ৭৭.৫৪% হয়েছে।	[১.৯.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জনের হার বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রত্যয়ন শাখা, মুবিম
		[১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে ৭২.০৬ % হয়েছে।	[১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জনের হার বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন শাখা, মুবিম
		[১.১২.১] 'নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' লক্ষ্যমাত্রা ৪০০ টি স্থলে ৩৮৩ টি সম্পন্ন হয়েছে এবং ১৭টির কাজ চলমান আছে।	[১.১২.১] 'নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[১.১২.২] 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' লক্ষ্যমাত্রা ৬৪ টি স্থলে ৬৩ টি দেখানো হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক জানান, ঢাকা জেলার কমপ্লেক্সের কাজ শীঘ্রই সম্পন্ন হবে।	[১.১২.২] 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জন সম্পন্নের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[১.১৪.১] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ৩৬৫০০ স্থলে জানুয়ারি, ২০২১ পর্যন্ত ৭৭৩০ অর্জন হয়েছে।	[১.১৪.১] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন জুন, ২০২১ পূর্বেই সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন সম্পন্ন না হলে সংস্থার এপিএ কমিটির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সতর্কবার্তা দেন।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		[১.১৫.১] 'চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ৪১০ স্থলে জানুয়ারি, ২০২১ পর্যন্ত ১৭৭ অর্জন হয়েছে।	[১.১৫.১] 'চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের লক্ষ্যে চিকিৎসা ব্যবস্থা টেলিমেডিসিন সেবা চালু / ক্যাম্পেইন করার পরামর্শসহ অর্জন বৃদ্ধিসহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন জুন, ২০২১ পূর্বেই সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন সম্পন্ন না হলে সংস্থার এপিএ কমিটির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সতর্কবার্তা দেন।	

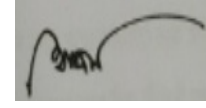
		[১.১৮.১] ‘মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত’ লক্ষ্যমাত্রা ৩৫% স্থলে কম অর্জন হয়েছে।	[১.১৮.১] ‘মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত’ নির্ধারিত হার অনুযায়ী অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজ করার জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[১.১৯.১] ‘সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত’ লক্ষ্যমাত্রা ১০০% স্থলে জানুয়ারি, ২০২১ পর্যন্ত অর্জন ২১% হয়েছে।	[১.১৯.১] ‘সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত’ নির্ধারিত হার অনুযায়ী অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন শাখা, মুবিম
		[১.২০.১] ‘স্মার্ট কার্ড/ডিজিটাল সনদ প্রণীত ও বিতরণকৃত’ লক্ষ্যমাত্রা ৩০০০০ স্থলে অর্জন শূন্য।	[১.২০.১] ‘স্মার্ট কার্ড/ডিজিটাল সনদ প্রণীত ও বিতরণকৃত’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ মধ্যে অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য উপসচিব (সনদ) দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	সনদ শাখা, মুবিম
৩.	বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ এবং দেশাত্ববোধ শক্তিশালীকরণ	[২.১.১] ‘জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে ২৯২২ অর্জন হয়েছে। এছাড়াও মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর প্রতিনিধি জানান ভারুয়াল জাদুঘরের জন্য চিত্রগ্রহণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং বর্তমানে ভিডিও সম্পাদনের কাজ চলমান আছে। তিনি জানান ভারুয়াল জাদুঘরের কার্যক্রম শীঘ্রই শুরু করা হবে।	[২.১.১] ‘জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	ট্রান্সিট ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর
		[২.২.১] ‘মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে অর্জন ৫৫৬২। মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর প্রতিনিধি জানান যে, জাদুঘরের ভারুয়াল মিউজিয়ামের সফলভাবে চালু হলে পরবর্তী পর্যায়ে তারা জল্লাদখানার ভারুয়াল ট্যুরের কার্যক্রম শুরু করবেন।	[২.২.১] ‘মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		[২.৩.২] ‘ভ্রাম্যমান জাদুঘর প্রদর্শিত ব্যক্তি’ লক্ষ্যমাত্রা ১০০০০০ স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৩.২] ‘ভ্রাম্যমান জাদুঘর প্রদর্শিত ব্যক্তি’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		[২.৪.১] ‘নতুন প্রজন্মের জন্ম মুক্তির উৎসব আয়োজন’ লক্ষ্যমাত্রা ৮০০০ স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৪.১] ‘নতুন প্রজন্মের জন্ম মুক্তির উৎসব আয়োজন’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

		[২.৮.১] 'স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসায় উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ২৬০ স্থলে অর্জন ৭৮।	[২.৮.১] 'স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসায় উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ মধ্যে অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ দেয়া হয়। কওমী মাদ্রাসা খোলা যে সকল মাদ্রাসা আগ্রহী তাঁদের নিয়ে কর্মসূচি চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা শাখা / প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
৪.	মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ	[৩.২.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০ স্থলে অর্জন শূন্য। বর্তমানে ৩৫২ টি কাজ সম্পন্ন হয়েছে।	[৩.২.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়। এবং কাজ সম্পন্ন হলে মাস অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[৩.৪.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' সময়সীমা আগামী ৩০-১১-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) জানান যে, ডিপিপি এখনো চূড়ান্ত হয়নি কাজ চলমান রয়েছে।	[৩.৪.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের লক্ষ্যে কাজ করার গৃহীত হয়।	
৫.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.২.২] 'ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল' লক্ষ্যমাত্রা ১৫ স্থলে শূন্য।	[৪.২.২] 'ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল' লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত EGTP, CPTU, Dohatak' Engineering Institute-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা নিমিত্ত পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা, মুবিম
		[৪.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' লক্ষ্যমাত্রা ৮ স্থলে ৩ অর্জন হয়েছে।	[৪.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বেই অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[৪.৪.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' ৪ স্থলে অর্জন ১টি।	[৪.৪.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' আলোকে ৪টি টিম গঠন করত উপসচিব (বাজেট), মুবিম'কে নির্দেশনা দেয়া হয়। উক্ত টিম সরেজমিন মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাজেট শাখা, মুবিম

এম.১	[এম.১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' ৪টি স্থলে অর্জন ১টি।।	[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা অনুষ্ঠানসহ অর্জন সম্পন্ন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	এনআইএস টিম, মুবিম
		[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা আয়োজন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	জিআরএস টিম, মুবিম
		[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম
এম.২	[এম.২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' ১২-০২-২০২১ তারিখ স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে নির্দিষ্ট সংখ্যক সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া হয়।	ইনোভেশন টিম, মুবিম
		[এম.২.৪.১] 'প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত' ৫০ জনঘন্টা স্থলে ১৭.০৩ জনঘন্টা অর্জন হয়েছে। সভাপতি প্রশিক্ষণের সার্বিক অগ্রগতি কম কেন জানতে চাইলে উপসচিব (প্রশিক্ষণ) জানান যে, শীঘ্রই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হবে এবং জুন, ২০২০ এর মধ্যে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জনঘন্টা সম্পন্ন করা সম্ভাব হবে।	[এম.২.৪.১] 'প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত' ৫০ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ সকল গ্রেডের কর্মচারীদেরজন, ২০২১ এর পূর্বে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পন্ন করার জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এপিএ টিম ও প্রশিক্ষণ শাখা, মুবিম
		[এম.২.৪.২] '১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ' ৫ জনঘন্টা স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.৪.২] '১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ' নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধির অংশগ্রহণের মাধ্যমে ১-১০ গ্রেডের কর্মচারীদের নির্ধারিত জনঘন্টা প্রশিক্ষণ জুন, ২০২১ এর পূর্বে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পন্ন করার জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' নির্ধারিত হার নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	প্রশাসন শাখা, মুবিম
		[এম.৩.২.২] 'বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.২.২] 'বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত' নির্ধারিত হার নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	

এম.৩	[এম.৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	পরিকল্পনা শাখা, মুবিম
		[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' ৮০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অসাধারণ হার অর্জন নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	অডিট শাখা, মুবিম
		[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' ৫০% স্থলে অর্জন ৩.৩%। সভাপতি এর অগ্রগতি জানতে চাইলে সহকারী সচিব (অডিট) জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মুবিমের মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৯১টি।	[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অর্জন নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	

পরিশেষে সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



এম ইদ্রিস সিদ্দিকী
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০১.২০.১৩৫

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৭

০২ মার্চ ২০২১

বিতরণ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব(উন্নয়ন)-এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৬) যুগ্ম সচিব, অতিরিক্ত সচিব (গেজেট, প্রত্যয়ন ও সনদ)-এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৭) যুগ্ম সচিব, যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) পরিচালক (কল্যাণ), কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ১০) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
- ১১) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১২) উপ-সচিব, উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৩) উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৪) উপ-সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-সচিব (প্রশাসন-২, প্রত্যয়ন ও সনদ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

- ১৫) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৬) উপসচিব , উপ-সচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৭) উপসচিব , উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৮) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৯) উপ-সচিব , উপ-সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২০) উপ-সচিব , উন্নয়ন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২১) উপপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
- ২২) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৩) সিস্টেম এনালিস্ট , আইটি সেল শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৫) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৬) সিনিয়র সহকারী প্রধান , পরিকল্পনা-১ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৭) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ২৮) সহকারী সচিব, প্রত্যয়ন-১ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৯) সহকারী সচিব, অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩০) সহকারী সচিব, হিসাব শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩১) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), , মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩২) ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), , মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



মোঃ মতিয়ার রহমান
উপসচিব