

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুলভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক,
ঢাকা-১০০০।
আইটি সেল শাখা

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) আগস্ট, ২০২০ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	দেওয়ান মো: আব্দুস সামাদ যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	০৯/০৯/২০২০ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল- ১০:৩০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (বাজেট) ও কমিটির ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)-কে অনুরোধ জানান। কমিটির ফোকাল পয়েন্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর এর কিছু তথ্য সংশোধন বা সংযোজন করে তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক আলোচনা (এপিএ ক্রমানুসারে)	পর্যালোচনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) আগস্ট, ২০২০ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) আগস্ট, ২০২০ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করার উপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(১) এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা। মহাপরিচালক, জামুকা। মহাপরিচালক, বিআরডিবি। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর। সকল শাখা/অধিশাখা, মুবিম।
২.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ	[১.৫.১] 'ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০ স্থলে ৪০৪ অর্জন হয়েছে।	[১.৫.১] 'ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	মহাপরিচারক, বিআরডিবি। বাজেট শাখা, মুবিম

		[১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে ৪৯.৬২%% হয়েছে।	[১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জন কম হওয়ায় অর্জনের হার বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রত্যয়ন শাখা, মুবিম
		[১.১১.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে শূন্য দেখানো হয়েছে।	[১.১১.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জন শূন্য থাকায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। আগামী মাস থেকে নির্ধারিত হার অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা, মুবিম
		[১.১২.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' সময়সীমা আগামী ৩০-১০-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[১.১২.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	পরিকল্পনা শাখা, মুবিম
		[১.১৫.১] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ৩৬৫০০ স্থলে ১০৯০ অর্জন হয়েছে।	[১.১৫.১] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		[১.১৯.১] 'মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ৩৫% স্থলে অর্জন শূন্য।	[১.১৯.১] 'মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[১.২০.১] 'সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ৮০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[১.২০.১] 'সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম
৩.	বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ এবং দেশাত্মবোধ শক্তিশালীকরণ	[২.১.১] 'জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে ৫ অর্জন হয়েছে।	[২.১.১] 'জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর
		[২.২.১] 'মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.২.১] 'মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		[২.৩.২] 'ভ্রাম্যমান জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ১০০০০০ (এক লক্ষ) স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৩.২] 'ভ্রাম্যমান জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	
৪.	মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ	[৩.২.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০ স্থলে অর্জন শূন্য। এছাড়া ৬৮৩ টি টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	[৩.২.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম

		[৩.৩.১] 'স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৩৫% স্থলে অর্জন শূন্য।	[৩.৩.১] 'স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী নির্মাণ কাজ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[৩.৪.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' সময়সীমা আগামী ৩০-১০-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে। ডিপিপি এখনো চূড়ান্ত হয়নি কাজ চলমান রয়েছে।	[৩.৪.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই প্রেরণের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
৫.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' লক্ষ্যমাত্রা ৮ স্থলে অর্জন শূন্য।	[৪.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বেই অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[৪.৪.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' ৪ স্থলে অর্জন শূন্য।	[৪.৪.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' আলোকে ৪টি টিম গঠন করত উপসচিব (বাজেট), মুবিম'কে নির্দেশনা দেয়া হয়। উক্ত টিম সরেজমিন মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাজেট শাখা, মুবিম
		[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা অনুষ্ঠানের পরামর্শ দেয়া হয়।	এনআইএস টিম, মুবিম
এম. ১	[এম.১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা আয়োজন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	জিআরএস টিম, মুবিম
		[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম
		[এম.২.২.১] 'একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত' ১২-০২-২০২১ তারিখ স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.২.১] 'একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে নির্দিষ্ট সংখ্যক সেবা চালু পরামর্শ দেয়া হয়।	ইনোভেশন টিম, মুবিম
		[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' ১২-০২-২০২১ তারিখ স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে নির্দিষ্ট সংখ্যক সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
এম. ২	[এম.২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি			

		[এম.২.৪.২] '১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ' ৫ জনঘন্টা স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.৪.২] '১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ' নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধির অংশগ্রহণের মাধ্যমে ১-১০ গ্রেডের কর্মচারীদের নির্ধারিত জনঘন্টা প্রশিক্ষণ জুন, ২০২১ এর পূর্বে সম্পন্ন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	এপিএ টিম ও প্রশিক্ষণ শাখা, মুবিম
এম. ৩	[এম.৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	পরিকল্পনা শাখা, মুবিম
		[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	
		[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' ৮০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' নির্ধারিত হার সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	অডিট শাখা, মুবিম
		[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' ৫০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এপিএ কার্যক্রমের আওতায় থাকা প্রতিটি সরকারি অফিসে একটি এপিএ টিম থাকবে। এপিএ টিম সর্বোচ্চ সাত (০৭) সদস্যের হবে যাতে প্রশাসন, পরিকল্পনা, উন্নয়ন, বাজেট ও আইসিটি সংশ্লিষ্ট কাজের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এপিএ কমিটি/টিম গঠন/পুনঃগঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



দেওয়ান মো: আব্দুস সামাদ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক
মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০১.২০.১৪৭

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৭

২০ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, , মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

- ৫) যুগ্মসচিব(প্রশাসন), প্রশাসন উইং, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৬) যুগ্ম সচিব , যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন/পরিকল্পনা) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৭) সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ৮) উপ-সচিব (রুটিন দায়িত্ব), উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব , উপ-সচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১০) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১১) ডাঃ দুলাল কৃষ্ণ রায়, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১২) ডাঃ দুলাল কৃষ্ণ রায়,, প্রকল্প পরিচালক,, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩) উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৪) ডা: মু: আসাদুজ্জামান,, প্রকল্প পরিচালক , , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫) উপসচিব , উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৬) উপ-সচিব , উপ-সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৭) উপ-সচিব , উন্নয়ন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৮) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৯) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২০) মোহাম্মদ সানোয়ার হোসেন,, প্রকল্প পরিচালক, , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২১) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২২) সিস্টেম এনালিস্ট , আইটি সেল শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৩) মোঃ মনিরুজ্জামান , , প্রকল্প পরিচালক নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি ,, লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৫) মোহাঃ আকবর আলী,, প্রকল্প পরিচালক,, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৬) মোহাঃ আকবর আলী,, প্রকল্প পরিচালক,, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৭) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৮) মো: আব্দুল হাকিম,, প্রকল্প পরিচালক ও নির্বাহী প্রকৌশলী,, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ৬২ পশ্চিম আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২৯) মো: আব্দুল হাকিম,, প্রকল্প পরিচালক নির্বাহী প্রকৌশলী,, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ৬২ পশ্চিম আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩০) সহকারী সচিব, প্রত্যয়ন-১ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩১) সহকারি সচিব, অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩২) রফিকুল ইসলাম, , ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), , মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩৩) চন্দ্রজিৎ সিংহ, , ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), , মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৩৪) মো: আলমগীর কবির সরকার, , সহকারী পরিচালক, , বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৩৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা , সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা , অতিরিক্ত সচিব (গেজেট,প্রত্যয়ন ও সনদ)-এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়



মোঃ মতিয়ার রহমান
উপসচিব