গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুলভবন,সচিবালয় সংযোগ সড়ক,
ঢাকা-১০০০।
আইটি সেল শাখা

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি বার্ষিক (জুলাই,২০১৮ হতে জুন,২০১৯) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	যাহিদা খানম অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	০৭/০৭/২০১৯ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল- ১১:০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য সিস্টেম এনালিস্ট ও কমিটির সদস্য-কে অনুরোধ জানান। কমিটির সদস্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়;

ক্র:নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (জুলাই,২০১৮-জুন,২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	১.১: জুন,২০১৯ মাসে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ই-নথি বাস্তবায়নে প্রথম স্থান অর্জন ধারাবাহিকতা বজায় থাকায় সংশ্লিষ্ট সকলকে সভাপতি ধন্যবাদ জানান। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট প্রথম স্থান অর্জন ধারাবহিকতা বজায় থাকায় বামুকট্রা'কে ধন্যবাদ জানান হয় এবং জামুকা ২৩তম স্থানে রয়েছে যা সন্তোষজনক নয় বলে মত প্রকাশ করা হয়।	এ মন্ত্রণালয় ধারাবাহিকভাবে প্রথম স্থান ধরে রাখার জন্য শাখা/অধিশাখার সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট প্রথম স্থান অধিকারের ধারাবহিকতা বজায় রাখতে সচেষ্ট হতে হবে। (গ) জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ই-নথির অধিকতর অগ্রগতি বৃদ্ধি করার জন্য মহাপরিচালক, জামুকা'কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ২। মহাপরিচালক, জামুকা ৩। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

			১.২: [১.১৩.১] নম্বর সূচকে ‘নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স’ ৩ এর স্থলে ২ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন কম। প্রকল্প পরিচালক, জানান যে পিরোজপুর ও ভোলা জেলার কাজ সম্পন্ন হলেও নওগাঁ জেলার জেলা কমপ্লেক্স এর কাজ এখনো শেষ না হওয়ায় কর্মসম্পাদন সূচকের মান সম্পূর্ণ অর্জন করা সম্ভব হয়নি। ‘নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স’ নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই নওগাঁ জেলার জেলা কমপ্লেক্স কাজ শেষ করার নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক’কে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	এপিএ তে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাযথ সময়ে প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম ২। উপ-প্রধান, মুবিম ৩। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক (সকল) ৪। সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা), মুবিম
			১.৩: [২.১.১] নম্বর সূচকে বর্ণিত ‘সংরক্ষিত ও পুনঃনির্মিত স্মৃতি স্থাপনা’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন প্রত্যাশার তুলনায় অনেক কম হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২৫০ টি স্থাপনার কাজ সম্পন্ন হওয়ার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২২০ টি স্থাপনার সংস্কার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে যা তুলনামুলক কম, ফলে কর্মসম্পাদন সূচকের মান শতভাগ অর্জন করা সম্ভব হয়নি। [৩.৬.১] নম্বর সূচকে বর্ণিত ‘উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রস্তাব দাখিলকৃত’ কার্যক্রমে অগ্রগতির বিষয়ে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ২ এর স্থলে অর্জন শুন্য হওয়ায় বর্ণিত সূচকে কর্মসম্পাদন সূচকের কোন মান না পাওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	২.১.১ নম্বর সূচকে ‘সংরক্ষিত ও পুনঃনির্মিত স্মৃতি স্থাপনা’ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করে সূচেকের মান শতভাগ অর্জন করার জন্য সকলকে সচেষ্ট হতে হবে। (খ) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সূচকের মান শতভাগ অর্জন করার জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম ২। উপ-প্রধান, মুবিম ৩। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক (সকল) ৪। সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা), মুবিম

		১.৪: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর ২০১৮-১৯ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (জুলাই,২০১৮-জুন,২০১৯) অনুযায়ী বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্জন যথাযথ হওয়ায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা-কে ধন্যবাদ জানান হয়।	২০১৯-২০ এপিএ অনুযায়ী বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্জন আগামীতেও অব্যাহত রাখতে সচেষ্ট থাকতে হবে।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা
		১.৫: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (জুলাই,২০১৮-জুন,২০১৯) অনুযায়ী বর্ণিত [৩.৫.১] কর্মসম্পাদন সূচক 'পরিবীক্ষীতি নিবন্ধিত ও প্রাক-নিবন্ধিত সমিতি' ১৫ এর স্থলে অর্জন ১৪, যথাযথ না হওয়ায় পূর্ণমান অর্জিত হয়নি বিধায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	২০১৯-২০ এপিএ তে বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচেকের মান শতভাগ অর্জনের বিষয়ে মহাপরিচালক, জামুকাকে যত্নবান হতে হবে।	১। মহাপরিচালক, জামুকা
		১.৬: মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (জুলাই,২০১৮-জুন,২০১৯) অনুযায়ী বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্জন যথাযথ হওয়ায় ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর'কে ধন্যবাদ জানান হয়।	২০১৯-২০ এপিএ'র টার্গেট অনুযায়ী কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের অর্জন যাহাতে আগামীতে যথাযথ এবং সূচকের মান শতভাগ অর্জিত হয় সে বিষয়ে আন্তরিক থাকতে হবে।	১। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর
২।	মন্ত্রণালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	২.১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনাঃ ● [১.১.৩] নম্বর সূচকে ই-ফাইলে পত্র জারির সংখ্যা মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার অনুয়ায়ী নথি নিষ্পত্তি ও পত্র জারির পরিমান লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাযথ রয়েছে। ● [১.৪.২] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য <u>সিদ্ধান্ত/পরামর্শঃ</u> ● [১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারি, নথি নিষ্পত্তি ও পত্র জারির পরিমান শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। ● [১.৪.২] বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা প্রমানকসহ আইসিটি শাখায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ	১। সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ৩। সকল শাখা প্রধান, মুবিম

			বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা প্রমানকসহ আইসিটি শাখায় প্রেরণ না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। • [১.৫.১] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা শতভাগ নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দেয়া হয়। • [১.৬.২] নম্বর সূচকে অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাসমূহকে অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ পত্রের মাধ্যমে অভিযোগকারীকে অবহিত করার বিষয় আলোচনা হয়। • ২.২: [২.১.১] নম্বর সূচকে ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি ও [২.১.২] নম্বর সূচকে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রতিবেদন শূন্য থাকায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং [২.৪.১] নম্বর সুচকে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত ও [২.৫.১] নম্বর সুচকে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত শতভাগ নিশ্চিত না হওয়ায় সূচকে পরিপূর্ন নম্বর না পাওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং বাস্তবায়নকারীগণের দৃষ্টি আকর্ষন করা হয়। • [২.৬.১] নম্বর সূচকে	করতে হবে। • [১.৫.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা শতভাগ নিশ্চিত করতে সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • [১.৬.২] অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে পত্রের মাধ্যমে জানিয়ে দিতে হবে। • ২.২: [২.১.১] নম্বর সূচকে ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি যথাসময়ে নিষ্পত্তির পদক্ষেপ নিতে হবে। • বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নে আন্তরিক হতে হবে। • [২.৬.১] নম্বর সূচকে অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করত: প্রমাণক (আইসিটি) শাখায় প্রেরণ হবে। • [২.৮.১] নম্বর কর্মম্পাদন সূচকে ‘শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান’ কার্যক্রম যথা শীঘ্রই সম্পন্ন করতে হবে।	

		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার প্রমাণক (আইসিটি) শাখায় প্রেরণ না করায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। ● [২.৮.১] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে ‘শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান’ যথা সময়ে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন না হওয়ায় উক্ত সূচকে ‘২০১৮-২০১৯’ অর্থবছরে নম্বর পাওয়া যাবে না বিধায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।		
৩।	জি আর এস প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা	● ৩.১: নির্ধারিত ফরমেটে (পরিশিষ্ট-গ) সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে মাসিক ‘জি আর এস’ প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করা ও অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়মিতভাবে অনুসন্ধান করে তা নিষ্পত্তির বিষয়ে গুরাত্বারোপ করা হয়। ● ৩.২: আইসিটি শাখা কর্তৃক ‘জি আর এস’ প্রতিবেদন সমন্বয় করে সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত ভাবে প্রেরণসহ এ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে প্রকাশ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	● সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে মাসিক ‘জি আর এস’ প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করা ও তথ্যবাতায়নে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ২। মহাপরিচালক, জামুকা ৩। যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪। সকল শাখা প্রধান, মুবিম

৪।	বিবিধ বিষয়ে আলোচনা	• ৪.০: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিজ নিজ দপ্তর/অনুবিভাগে মাসিক/ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা করাসহ প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। ৪.১: এপিএ চুক্তি ২০১৮-১৯-এর প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ে আইসিটি শাখায় প্রেরণ করার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। এপিএ চুক্তি প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ে আইসিটি শাখায় প্রেরণ করা ও পরবর্তীতে বাস্তবায়ন প্রমাণক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে এবং প্রমানক না থাকলে অর্জন গ্রহণযোগ্য/বিশ্বাসযোগ্য হয় না। আগামীতে প্রমাণকসমূহ মাস অনুযায়ী নিয়মিতভাবে আইসিটি শাখায় প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন স্ব-স্ব দপ্তর/অনুবিভাগে পর্যালোচনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ২। মহাপরিচালক, জামুকা ৩। যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুবিম ৫। সকল অনুবিভাগ/শাখা প্রধান, মুবিম

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

যাহিদা খানম
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০৬.১৮.২৮৩

তারিখ: ৯ শ্রাবণ ১৪২৬
২৪ জুলাই ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন , ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
৪) যুগ্মসচিব(অডিট), অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব(প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৬) যুগ্মসচিব (আইন), আইন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭) যুগ্ম সচিব , যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৮) মহা-ব্যবস্থাপক,, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৯) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১১) উপ-সচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-২, প্রত্যয়ন ও সনদ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২) উপসচিব , উপ-সচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৩) উপসচিব , উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৪) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)
১৫) উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৬) উপ-সচিব (রুটিন দায়িত্ব), উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৭) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৮) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৯) ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০) সহকারী প্রধান , পরিকল্পনা-২ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২১) সহকারী সচিব , প্রত্যয়ন-৩ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২২) সহকারী সচিব , উন্নয়ন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৩) সহকারী সচিব , প্রত্যয়ন-২ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৪) সহকারি সচিব, অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৫) সহকারী সচিব , গেজেট শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৬) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ মোজাম্মেল হক , যুগ্মসচিব, ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়), রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, muzammel4247@gmail.com, ০১৭২৬১৯১৯২১ , যুগ্মসচিব, ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়), রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৭) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ মোজাম্মেল হক, , যুগ্মসচিব, , শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ণ, রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৮) প্রকল্প পরিচালক, ড. মো: মইনুল হক আনছারী, , যুগ্মসচিব, , সকল জেলায় মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ, রুম নং-৭০৪, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৯) প্রকল্প পরিচালক, ড. মো: মইনুল হক আনছারী , যুগ্মসচিব, , ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়), রুম নং-৭০৪, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩০) প্রকল্প পরিচালক, শিবপদ মন্ডল, , উপসচিব, , নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ,

রুম নং-৭০৮, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,

৩১) প্রকল্প পরিচালক, মো: আব্দুল হাকিম , , নির্বাহী প্রকৌশলী, , উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ, লেভেল-৭, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

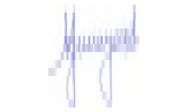
৩২) প্রকল্প পরিচালক, মো: আব্দুল হাকিম , , নির্বাহী প্রকৌশলী, , মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ, লেভেল-৭, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৩৩) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ এজাজ , ., মুক্তিযুদ্ধের স্থাপনাসমূহ সংরক্ষণ ও পুন:নির্মাণ, লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৩৪) প্রকল্প পরিচালক, মো: মমিনুর রহমান , সহকারী প্রধান, , মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্রবাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ, রুম নং-৭১৩, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,

৩৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)

৩৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), যুগ্ম সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)



মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ যুনাইদ
সিস্টেম এনালিস্ট