গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুলভবন,সচিবালয় সংযোগ সড়ক,
ঢাকা-১০০০।
আইটি সেল শাখা

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়নে এপ্রিল,২০১৯ মাসের অগ্রগতি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	যাহিদা খানম অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	১৪/০৫/২০১৯ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল- ১১:০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য যুগ্মসচিব (আইসিটি) ও কমিটির সদস্য সচিব-কে অনুরোধ জানান। কমিটির সদস্য সচিব আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্র:নং:	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর এপ্রিল,২০১৯ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	১.১: এপ্রিল,২০১৯ মাসে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ই-নথি বাস্তবায়নে ১ম স্থান অর্জন করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে সভাপতি ধন্যবাদ জানান। ধারাবাহিক ভাবে ১ম স্থান ধরে রাখার জন্য শাখা/অধিশাখার সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য পুনরায় আহবান জানান। এছাড়া বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ১ম স্থান ধারাবহিক ভাবে ধরে রাখায় ধন্যবাদ জানান হয় এবং জামুকা ৩৭ তম স্থানে রয়েছে যা সন্তোষজনক নয় বিধায় ই-নথি বাস্তবায়নে অধিকতর আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য মহাপরিচালক, জামুকার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ২। মহাপরিচালক, জামুকা ৩। মহাপরিচালক, (বিআরডিবি) ৪। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

			১.২: (ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির [১.৭.১] নম্বর সূচকে মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততিদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ২৩০০ বিপরীতে এপ্রিল,২০১৯ পর্যন্ত অর্জন ১৮২৫ যা অপ্রতুল। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য মহাপরিচালক, বিআরডিবি'র ও এ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (বাজেট) এর বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। (খ) [১.১২.২] নম্বর সূচকে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ১২০০ বিপরীতে এপ্রিল,২০১৯ পর্যন্ত অর্জন ১০১৫ যা অপ্রতুল। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য উপসচিব (প্রত্যয়ন) দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। (গ) [১.১৩.১] নম্বর সূচকে 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স' ৩ এর স্থলে শুন্য ও [১.১৩.২] নম্বর সূচকে 'নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' ৬০ এর স্থলে ৩৯ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন অপ্রতুল। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রকল্প পরিচালকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	

		১.৩: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির [২.১.১] নম্বর সূচকে বর্ণিত ‘সংরক্ষিত ও পুনঃনির্মিত স্মৃতি স্থাপনা’ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন প্রত্যাশার তুলনায় অনেক কম হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২৫০ টি স্থাপনার কাজ সম্পন্ন হওয়ার লক্ষ্যমাত্রা বিপরীতে ১২৪ টি স্থাপনার সংস্কার কাজ সম্পন্ন হয়েছে যা তুলনামুলক অপ্রতুল। সভায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে জন্য প্রকল্প পরিচালকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। এছাড়া নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আরো ১২৬ টি স্থাপনার কাজ সম্পন্ন না হলে এ মন্ত্রণালয়ের এপিএ-এর নম্বর হ্রাস পাবে বিধায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অবশিষ্ট স্থাপনার সংস্কার কাজ সম্পন্ন করার কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগের দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক পৃথক পত্র প্রেরণের জন্য অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-কে অনুরোধ জানানোর জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। [৩.৬.১] নম্বর সূচকে বর্ণিত ‘উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রস্তাব দাখিলকৃত’ কার্যক্রমে অগ্রগতির বিষয়ে পরিকল্পনা শাখার সহকারী প্রধান জানান যে ডিপিপি তৈরীর কাজ চলমান রয়েছে। আগামী জুন,২০১৯-এর পূর্বেই তা সম্পন্ন করার সম্ভব হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম ২। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), মুবিম ৩। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক (সকল) ৪। সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা), মুবিম
		১.৪: বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ কল্যাণ ট্রাস্ট-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রণীত এপিএ অনুযায়ী বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের এপ্রিল,২০১৯ পর্যন্ত অর্জন যথাযথ হওয়ায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা-কে ধন্যবাদসহ ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করা হয়। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে পত্রের মাধ্যমে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা

		১.৫: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী [৩.৫.২] নম্বর সূচকের 'পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ৫০ এর স্থলে ৪০ অর্জন এপ্রিল,২০১৯ পর্যন্ত তুলনামুলক কম হওয়ায় সভায় অসেন্তাষ প্রকাশ করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সমিতি পরিদর্শন বৃদ্ধি করার জন্য পরামর্শ প্রদানসহ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ অর্জন প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	১। মহাপরিচালক, জামুকা
		১.৬: মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী [২.২.৩] নম্বর সূচকের 'নির্মিত ডকুমেন্টরি ফিল্ম' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্র ২ টি স্থলে ১ টি অর্জন সম্পন্ন হয়েছে। অন্যটির বিষয়ে জানতে চাইলে জাদুঘর প্রতিনিধি জানান মে,২০১৯ মাসের মধ্যে বাকি ১ টির কাজ সম্পন্ন হবে। মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	১। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর
২।	মন্ত্রণালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	২.১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ • [১.১.৩] নম্বর সূচকে ই-ফাইলে পত্র জারির সংখ্যা মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার অনুয়ায়ী নথি নিষ্পত্তি ও পত্র জারির পরিমান শতভাগ বৃদ্ধি করার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • [১.৪.২] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য যুগ্নসচিব (প্রশাসন)-কে পুনরায় অনুরোধ জানান হয়। • [১.৫.১] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা শতভাগ নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট	১। সকল সংস্থা প্রধান ২। সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৩। সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৪। উপ-প্রধান, মুবিম

সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

- [১.৬.২] নম্বর সূচকে অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাসমূহকে পত্রের মাধ্যমে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেওয়ার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- [১.৭.১] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে 'পিআরএল আদেশ'-এর জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)কে কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রেরণ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।
- [১.৭.২] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে 'ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত' সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।
- ২.২: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য [২.১.১] নম্বর সূচকে ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি ও [২.১.২] নম্বর সূচকে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রতিবেদন শূন্য থাকায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অডিট শাখাকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। [২.৪.১] নম্বর সুচকে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত ও [২.৫.১] নম্বর সুচকে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত শতভাগ নিশ্চিত করণের পরামর্শ প্রদান করা হয়।
- [২.৬.১] নম্বর সূচকে অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযাযী নিষ্পত্তি করার জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)কে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- [২.৭.১] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে 'বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত' করার পরিশোধিত বিলের কপি/প্রমাণক আইসিটি শাখায় প্রেরণ করার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- [২.৮.১] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে 'শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান' সম্পন্ন করার পরামর্শ

		প্রদান করা হয়। ২.৫: এ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত অংশে ২৫ নম্বর নির্ধারিত রয়েছে। আবশ্যিক অংশের ২৫ নম্বর অর্জনে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান হয়।	
৪।	জি আর এস প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা	৩.১: নির্ধারিত ফরমেটে (পরিশিষ্ট-গ) সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে মাসিক 'জি আর এস' প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়মিতভাবে অনুসন্ধান করে তা নিষ্পত্তির জন্য গুরাত্বারোপ করা হয়। ৩.২: আইসিটি শাখা কর্তৃক 'জি আর এস' প্রতিবেদন সমন্বয় করে সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত ভাবে প্রেরণসহ এ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে প্রকাশ অব্যাহত রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ২। মহাপরিচালক, জামুকা ৩। যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪। সকল শাখা প্রধান, মুবিম
৫।	বিবিধ বিষয়ে আলোচনা	৪.০: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিজ নিজ দপ্তর/অনুবিভাগে মাসিক/ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা করাসহ প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। ৪.২: দপ্তর/সংস্থার নিজ নিজ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ সভার কার্যবিবরণী ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রেরণ করা ও মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থাসমূহের নিজ নিজ ই-মেইল ঠিকানা থেকে তা ডাউনলোড করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৪.৩: যুগ্মসচিব (আইসিটি) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ চুক্তি ২০১৮-১৯-এর প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান। কারণ পরবর্তীতে বাস্তবায়ন প্রমাণক প্রেরণ করলে তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিকট গ্রহণযোগ্য/বিশ্বাসযোগ্য হয় না। সভায় আলোচনান্তে প্রমাণকসমূহ নিয়মিতভাবে আইসিটি শাখায় প্রেরণের নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ২। মহাপরিচালক, জামুকা ৩। যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪। সকল অনুবিভাগ/শাখা প্রধান, মুবিম

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

যাহিদা খানম
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০৬.১৮.২৩৮

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
১৬ মে ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন , ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
৪) যুগ্মসচিব(অডিট), অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব(প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৬) যুগ্মসচিব (আইন), আইন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭) যুগ্ম সচিব , যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৮) মহা-ব্যবস্থাপক,, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা

নগর, ঢাকা-১২০৭।
৯) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১১) উপ-সচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-২, প্রত্যয়ন ও সনদ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২) উপসচিব , উপ-সচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৩) উপসচিব , উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৪) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)
১৫) উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৬) উপ-সচিব (রুটিন দায়িত্ব), উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৭) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৮) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৯) ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০) সহকারী প্রধান , পরিকল্পনা-২ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২১) সহকারী সচিব , প্রত্যয়ন-৩ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২২) সহকারী সচিব , উন্নয়ন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৩) সহকারী সচিব , প্রত্যয়ন-২ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৪) সহকারি সচিব, অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৫) সহকারী সচিব , গেজেট শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৬) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ মোজাম্মেল হক , যুগ্মসচিব, ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়), রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, muzammel4247@gmail.com, ০১৭২৬১৯১৯২১ , যুগ্মসচিব, ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়), রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৭) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ মোজাম্মেল হক, , যুগ্মসচিব, , শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ণ, রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৮) প্রকল্প পরিচালক, ড. মো: মইনুল হক আনছারী, , যুগ্মসচিব, , সকল জেলায় মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ, রুম নং-৭০৪, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
২৯) প্রকল্প পরিচালক, ড. মো: মইনুল হক আনছারী , যুগ্মসচিব, , ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়), রুম নং-৭০৪, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩০) প্রকল্প পরিচালক, শিবপদ মন্ডল, , উপসচিব, , নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ, রুম নং-৭০৮, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩১) প্রকল্প পরিচালক, মো: আব্দুল হাকিম , , নির্বাহী প্রকৌশলী, , উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ, লেভেল-৭, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩২) প্রকল্প পরিচালক, মো: আব্দুল হাকিম , , নির্বাহী প্রকৌশলী, , মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ, লেভেল-৭, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৩) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ এজাজ , ., মুক্তিযুদ্ধের স্থাপনাসমূহ সংরক্ষণ ও পুন:নির্মাণ, লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৪) প্রকল্প পরিচালক, মো: মমিনুর রহমান , সহকারী প্রধান, , মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্রবাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ, রুম নং-৭১৩, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)

৩৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), যুগ্ম সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)

দিলীপ কুমার বণিক
যুগ্ম সচিব