গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুলভবন,সচিবালয় সংযোগ সড়ক,
ঢাকা-১০০০।
আইটি সেল শাখা

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি মার্চ,২০১৯ ও ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ,২০১৯) মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	শেখ মিজানুর রহমান অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	০৯/০৪/২০১৯ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল- ১১:০০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য যুগ্মসচিব (আইসিটি) ও কমিটির সদস্য সচিব-কে অনুরোধ জানান। কমিটির সদস্য সচিব আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন প্রস্তবা না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্র:নং:	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর মার্চ ২০১৯ ও ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ,২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	১.১: মার্চ,২০১৯ মাসে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ই-নথি বাস্তবায়নে ১ম স্থান অর্জন করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে সভাপতি ধন্যবাদ জানান। ধারাবাহিক ভাবে ১ম স্থান ধরে রাখার জন্য শাখা/অধিশাখার সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য পুনরায় আহবান জানান। এছাড়া বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ১ম স্থান ধারাবহিক ভাবে ধরে রাখায় ধন্যবাদ জানান হয় এবং জামুকা ২৫তম স্থানে রয়েছে যা সন্তোষজনক নয় বিধায় ই-নথি বাস্তবায়নে অধিকতর আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য মহাপরিচালক, জামুকার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকা,বামুকট্রা, ২। মহাপরিচালক, জামুকা, ৩। পরিচালক, (বিআরডিবি) ৪। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা।

		১.২: (ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির [১.৭.১] নম্বর সূচকে মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততিদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণের হার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন তুলনামুলক কম হওয়ায় ঋণ বিতরণের হার বৃদ্ধির নিমিত্ত মহাপরিচালক, বিআরডিবি'র বিশেষ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলে বিআরডিবি প্রতিনিধি জানান আগামী মাসে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি হবে। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অগ্রগতি বৃদ্ধির জন্য উপসচিব (বাজেট)-কে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান হয়।	
		১.৩: প্রত্যয়ন শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১.১২.২ নম্বর সূচকে বর্ণিত ' প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি' ১২০০ স্থলে অর্জন ৮৬৮ তুলনামূলক কম হওয়ার বিষয়ে জানতে চাইলে উপসচিব (প্রত্যয়ন) জানান নির্ধারিত সময়ের পূর্বে লক্ষ্যমাত্রা অনুয়ায়ী অর্জন সম্ভব হবে। ১.১৩.১ নম্বর সূচকে বর্ণিত 'জেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মিত' অর্জন বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক জানান লক্ষ্যমাত্রা অনুয়ায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অর্জিত হবে। ১.১৩.২ নম্বর সূচকে বর্ণিত 'উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মিত' ৬০ স্থলে অর্জন ২৮ তুলনামূলক অনেক কম হওয়ার বিষয়ে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক, জানান এ অর্থবছরের শেষের দিকে কাজ শেষ হবে বিধায় জুন,২০১৯ মাসের মধ্যে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা সম্পন্ন হবে মর্মে সভায় অবহিত করেন। [২.১.১] নম্বর সূচকে বর্ণিত 'সংরক্ষিত ও পুনঃনির্মিত স্মৃতি স্থাপনা' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন কম হওয়ার বিষয় জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান এ পর্যন্ত ৯১ টি সম্পন্ন হয়েছে এবং ১৫৮টি স্থাপনার সংস্কার ও পুনঃনির্মান কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে যা শীঘ্রই সমাপ্ত হবে। এছাড়া Ibass++ সমস্যার জন্য যেন কাজের গতি যাতে শ্লথ না হয়ে যায় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখার এ মন্ত্রণালয়ের সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা) দৃষ্টি আকর্ষণ করা। [২.৪.১] নম্বর সূচকে 'ঐতিহাসিক স্থানসমূহে নির্মিত ও সংরক্ষণকৃত স্মৃতি	১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম ২। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), মুবিম ৩। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক (সকল)

		জাদুঘর' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ২৫ এর স্থলে ১৮ অর্জন তুলনামুলক কম হওয়ার বিষয়ে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে। [৩.৬.১] নম্বর সূচকে 'উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রস্তাব দাখিলকৃত' প্রকল্পের বিষয়ে জানান হয় যে, মুজিবনগর প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়নের কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে রয়েছে। সভায় যে সকল সূচকের বাস্তবায়নের হার কম রয়েছে সে সকল সূচকের বাস্তবায়ন ১০০% করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট শাখাকে অধিকতর নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ জ্ঞাপন করা হয়।	
		১.৫: বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ কল্যাণ ট্রাস্ট-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রণীত এপিএ অনুযায়ী বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের মার্চ,২০১৯ ও ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ,২০১৯) অর্জন যথাযথ হওয়ায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা-কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে পত্রের মাধ্যমে প্রমাণকসহ অর্জন প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা
		১.৬: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রণীত এপিএ অনুযায়ী বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের মার্চ, ২০১৯ ও ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ,২০১৯) অর্জন যথাযথ হওয়ায় মহাপরিচালক,জামুকা-কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে পত্রের মাধ্যমে প্রমাণকসহ অর্জন প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	১। মহাপরিচালক, জামুকা

		১.৭: মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রণীত এপিএ অনুযায়ী বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের মার্চ,২০১৯ ও ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ,২০১৯) অর্জন যথাযথ হওয়ায় ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে পত্রের মাধ্যমে প্রমাণকসহ অর্জন প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানান হয়।	১। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর
২।	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	২.১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ • [১.১.৩] নম্বর সূচকে ই-ফাইলে পত্র জারির সংখ্যা মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার অনুয়ায়ী নথি নিষ্পত্তি ও পত্র জারির পরিমান শতভাগ বৃদ্ধি করার জন্য পুনরায় সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। • [১.৪.২] নম্বর কর্মসম্পাদন সূচকে বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে পুনরায় অনুরোধ জানান হয়। • [১.৬.১] নম্বর সূচকে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে যে সকল অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত এবং অনিষ্পন্ন রয়েছে উহার তালিকা পরবর্তী সভায় আনতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • [১.৬.২] নম্বর সূচকে অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে পত্রের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা প্রধানকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • [২.৮.১] নম্বর কর্মম্পাদন সূচকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ‘পিআরএল আদেশ’ জারি এবং এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)কে পরামর্শ প্রদান করা হয়। • [২.৮.১] নম্বর কর্মম্পাদন সূচকে ‘শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ	১। সকল সংস্থা প্রধান ২। সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৩। সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৪। উপ-প্রধান, মুবিম

		প্রদান’ কার্যক্রম সম্পন্ন করার অনুরোধ জানান হয়। • [৩.৩.১] সূচকে বার্ষিক প্রতিবেদন বই আকারে প্রকাশ-এর নিমিত্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ২.২: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য [২.১.১] সূচকে ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি ও [২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রতিবেদন শূন্য থাকায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অডিট শাখাকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ২.৩: [২.২.১] নম্বর সূচকে স্থাবর সম্পত্তির (জেলা, উপজেলা কমপ্লেক্স) তালিকা হালনাগাদকরণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য উপ-প্রধান / সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা)-কে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ২.৪: [২.৬.১] নম্বর সূচকে অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করার জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)কে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ২.৫: এ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত অংশে ২৫ নম্বর নির্ধারিত রয়েছে। আবশ্যিক অংশের ২৫ নম্বর অর্জনে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান হয়।	

৩।	জি আর এস প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা	৩.১: নির্ধারিত ফরমেটে (পরিশিষ্ট-গ) সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে মাসিক 'জি আর এস' প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়মিতভাবে অনুসন্ধান করে তা নিষ্পত্তির জন্য গুরাত্বারোপ করা হয়। ৩.২: আইসিটি শাখা কর্তৃক 'জি আর এস' প্রতিবেদন সমন্বয় করে সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত ভাবে প্রেরণসহ এ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে প্রকাশ অব্যাহত রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	। মহাপরিচালক, জামুকা ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ৩। যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪। সকল শাখা প্রধান, মুবিম

৪।	বিবিধ বিষয়ে আলোচনা	৪.০: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সমন্বিত করে মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে হার্ড কপি ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের APMS সফটওয়ারে আপলোডসহ হার্ডকপি এ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৪.১: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিজ নিজ দপ্তর/অনুবিভাগে মাসিক/ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা করাসহ প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। ৪.২: দপ্তর/সংস্থার নিজ নিজ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সভার কার্যবিবরণী ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রেরণ করা ও মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থাসমূহের নিজ নিজ ই-মেইল ঠিকানা থেকে তা ডাউনলোড করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ৪.৩: যুগ্মসচিব (আইসিটি) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ চুক্তি ২০১৮-১৯-এর প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান। কারণ পরবর্তীতে বাস্তবায়ন প্রমাণক প্রেরণ করলে তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিকট গ্রহণযোগ্য/বিশ্বাসযোগ্য হয় না। সভায় আলোচনান্তে প্রমাণকসমূহ নিয়মিতভাবে আইসিটি শাখায় প্রেরণের নিশ্চিত করার অনুরোধ জানান হয়। ৪.৪: ২০১৯-২০-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো অনুযায়ী আগামী ২২-০৪-২০১৯ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা/শাখা প্রধানগণকে এবং আগামী ১৫-০৪-২০১৯ তারিখের মধ্যে সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণকে খসড়া চুক্তি প্রণয়নের জন্য তথ্য/প্রস্তাব আইসিটি শাখায় প্রেরণের অনুরোধ করা হয়।	১।মহাপরিচালক, জামুকা ২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্রা ৩।যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪।সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৫।সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৬।উপ-প্রধান, মুবিম ৭। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

শেখ মিজানুর রহমান
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০৬.১৮.২০৬ তারিখ: ৪ বৈশাখ ১৪২৬
১৭ এপ্রিল ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
২) মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন , ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
৪) যুগ্ম সচিব , যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব(অডিট), অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৬) যুগ্মসচিব (আইন), আইন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭) যুগ্মসচিব(প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৮) মহা-ব্যবস্থাপক,, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৯) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০) উপসচিব, গেজেট শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১১) উপসচিব , উপ-সচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২) উপসচিব , উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৩) উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৪) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৫) উপ-সচিব (রুটিন দায়িত্ব), উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৬) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৭) উপ-প্রধান , উপ-প্রধান এর দপ্তর , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৮) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৯) ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২০) সিনিয়র সহকারী সচিব , গেজেট শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২১) সহকারী সচিব , প্রত্যয়ন-৩ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২২) সহকারী প্রধান , পরিকল্পনা-২ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৩) সহকারী সচিব , উন্নয়ন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৪) সহকারী সচিব , প্রত্যয়ন-২ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৫) সহকারি সচিব, অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৬) সহকারী সচিব , গেজেট শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২৭) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)
২৮) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ মোজাম্মেল হক , যুগ্মসচিব, ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়), রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, muzammel4247@gmail.com, ০১৭২৬১৯১৯২১ , যুগ্মসচিব, ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়), রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক

মন্ত্রণালয়,
২৯) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ মোজাম্মেল হক, , যুগ্মসচিব, , শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ণ, রুম নং-৭১০, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩০) প্রকল্প পরিচালক, ড. মো: মইনুল হক আনছারী, , যুগ্মসচিব, , সকল জেলায় মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ, রুম নং-৭০৪, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩১) প্রকল্প পরিচালক, ড. মো: মইনুল হক আনছারী , যুগ্মসচিব, , ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়), রুম নং-৭০৪, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩২) প্রকল্প পরিচালক, শিবপদ মন্ডল, , উপসচিব, , নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ, রুম নং-৭০৮, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩৩) প্রকল্প পরিচালক, মো: আব্দুল হাকিম , , নির্বাহী প্রকৌশলী, , উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ, লেভেল-৭, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৪) প্রকল্প পরিচালক, মো: আব্দুল হাকিম , , নির্বাহী প্রকৌশলী, , মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ, লেভেল-৭, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৫) প্রকল্প পরিচালক, মোঃ এজাজ , ., মুক্তিযুদ্ধের স্থাপনাসমূহ সংরক্ষণ ও পুন:নির্মাণ, লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৬) প্রকল্প পরিচালক, মো: মমিনুর রহমান , সহকারী প্রধান, , মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্রবাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ, রুম নং-৭১৩, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,
৩৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)
৩৮) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), যুগ্ম সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য)

দিলীপ কুমার বণিক
যুগ্ম সচিব