

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুলভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা-১০০০।
আইটি সেল শাখা

২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সেপ্টেম্বর, ২০২০ ও ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি দেওয়ান মো: আব্দুস সামাদ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ ০৮/১০/২০২০ খ্রিঃ
সভার সময় সকাল- ১০:৩০ টা
স্থান সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (বাজেট) ও কমিটির ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)-কে অনুরোধ জানান। কমিটির ফোকাল পয়েন্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়;

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক আলোচনা (এপিএ ক্রমানুসারে)	পর্যালোচনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সেপ্টেম্বর, ২০২০ ও ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সেপ্টেম্বর, ২০২০ ও ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা	(১) এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা। মহাপরিচালক, জামুকা। মহাপরিচালক, বিআরডিবি। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর। সকল শাখা/অধিশাখা, মুবিম।
২.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বার্ষিক কল্যাণ	[১.৯.১] 'নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' সময়সীমা ১০ কর্মদিবস স্থলে % করার প্রস্তাব করা হয়েছে। [১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে ৬৩.৭১% হয়েছে।	[১.৯.১] 'নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত কর্মদিবস এর পরিবর্তে % করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। [১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জন কম হওয়ায় অর্জনের হার বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	গেজেট শাখা, মুবিম প্রত্যয়ন শাখা, মুবিম

	[১.১১.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% এর স্থলে অগ্রগতি ৫৬% হয়েছে।	[১.১১.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জন কম হওয়ায় অর্জনের হার বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা, মুবিম	
	[১.১২.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' সময়সীমা আগামী ৩০-১০-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[১.১২.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' আগামী সপ্তাহে ডিপিপি'তে প্রেরণ করা হবে মর্মে সভায় যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) জানান।	পরিকল্পনা শাখা, মুবিম	
	[১.১৩.১] 'নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপুঞ্জিভূত ৪০০ স্থলে অর্জন ৩৮১ হয়েছে। এছাড়া সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান শীঘ্রই ২১টি কাজ শেষ হবে।	[১.১৩.১] 'নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক (উপজেলা কমপ্লেক্স), মুবিম	
	[১.১৩.২] 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপুঞ্জিভূত ৬৪ স্থলে অর্জন ৬৩ হয়েছে। এছাড়া সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান ডিসেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে ঢাকা জেলার কমপ্লেক্স এর কাজ সম্পন্ন হবে।	[১.১৩.২] 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক (জেলা কমপ্লেক্স), মুবিম	
	[১.১৫.১] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ৩৬৫০০ স্থলে ২৬৬০ অর্জন হয়েছে।	[১.১৫.১] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
	[১.১৬.১] 'চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ৪১০ স্থলে ১১৭ অর্জন হয়েছে।	[১.১৬.১] 'চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন বৃদ্ধিসহ চিকিৎসা ব্যবস্থা টেলিমেডিসিন সেবা চালু করার পরামর্শ দেয়া হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	
	[১.২০.১] 'সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ৮০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[১.২০.১] 'সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম	
	[১.২১.১] 'স্মার্ট কার্ড/ ডিজিটাল সনদ প্রণীত ও বিতরণ' লক্ষ্যমাত্রা ৩০০০০ (ত্রিশ হাজার) স্থলে অর্জন ০। স্মার্ট কার্ড/ডিজিটাল সনদ বিতরণ বাতিল করার জন্য অতিরিক্ত সচিব (গেজেট, সনদ, প্রত্যয়ন) এর নির্দেশনা অনুযায়ী উপসচিব (সনদ) সভায় উপস্থাপন করেন।	[১.২১.১] 'স্মার্ট কার্ড/ ডিজিটাল সনদ প্রণীত ও বিতরণকৃত' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়। এছাড়া ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ সভায় জানান এপিএ সংশোধনের জন্য প্রত্যেক শাখায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছিল। কিছু শাখা/অধিশাখা হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সংশোধনীর প্রস্তাব পাওয়া গেলেও সনদ শাখা হতে এ সংক্রান্ত কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। এপিএ সংশোধনীর প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের সময়সীমা ছিল ০১-১০-২০২০ ফলে এখন আর সংশোধনী প্রস্তাব প্রেরণের সুযোগ নেই।	সনদ শাখা, মুবিম	
৩.	বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে আদর্শ ও চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ এবং মুক্তিযুদ্ধের	[২.১.১] 'জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে ৪১ অর্জন হয়েছে।	[২.১.১] 'জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর

দেশাত্তবোধ শক্তিশালীকরণ	[২.২.১] 'মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে অর্জন ০।	[২.২.১] 'মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
	[২.৩.২] 'ভ্রাম্যমান জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ১০০০০০ (এক লক্ষ) স্থলে অর্জন ০।	[২.৩.২] 'ভ্রাম্যমান জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	
৪. মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ	[৩.২.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০ স্থলে অর্জন শূন্য। এছাড়া ৬৮৩ টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	[৩.২.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
	[৩.৪.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' সময়সীমা আগামী ৩০-১০-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে। ডিপিপি এখনো চূড়ান্ত হয়নি কাজ চলমান রয়েছে এবং সময়সীমা বৃদ্ধির জন্য পত্র দেয়া হয়েছে।	[৩.৪.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই প্রেরণের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়। অর্জনের সময়সীমা বৃদ্ধির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] 'নির্ধারিত তারিখে সেবা সপ্তাহ পালিত' সময়সীমা আগামী ০৭-০১-২০২১ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[৪.১.১] 'নির্ধারিত তারিখে সেবা সপ্তাহ পালিত' লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ চিহ্নিত করে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার পরামর্শসহ নভেম্বর, ২০২০ মাসে ২য় সপ্তাহে সেবা সপ্তাহ পালন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শাখা/অধিশাখা, মুবিম প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম
	[৪.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' লক্ষ্যমাত্রা ৮ স্থলে অর্জন ১টি হয়েছে।	[৪.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বেই অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
	[৪.৪.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' ৪ স্থলে অর্জন ০।	[৪.৪.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' আলোকে ৪টি টিম গঠন করত উপসচিব (বাজেট), মুবিম'কে নির্দেশনা দেয়া হয়। উক্ত টিম সরেজমিন মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাজেট শাখা, মুবিম
এম.১ দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' ৪টি স্থলে অর্জন ০।	[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা অনুষ্ঠানের পরামর্শ দেয়া হয়।	এনআইএস টিম, মুবিম
	[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন ০।	[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা আয়োজন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	জিআরএস টিম, মুবিম
	[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন ০।	[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম
এম.২ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[এম.২.২.১] 'একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত' ১২-০২-২০২১ তারিখ স্থলে অর্জন ০।	[এম.২.২.১] 'একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে নির্দিষ্ট সংখ্যক সেবা চালু পরামর্শ দেয়া হয়।	ইনোভেশন টিম, মুবিম

		[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' ১২-০২-২০২১ তারিখ স্থলে অর্জন ০।	[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে নির্দিষ্ট সংখ্যক সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[এম.২.৪.২] '১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ' নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধির অংশগ্রহণের মাধ্যমে ১-১০ গ্রেডের কর্মচারীদের নির্ধারিত জনঘন্টা প্রশিক্ষণ জুন, ২০২১ এর পূর্বে সম্পন্ন করার পরামর্শ দেয়া হয়।		এপিএ টিম ও প্রশিক্ষণ শাখা, মুবিম
এম.৩	আর্থিক ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' ১০০% স্থলে অর্জন ০।	[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	পরিকল্পনা শাখা, মুবিম
		[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত' ১০০% স্থলে অর্জন ০।	[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ সময়ের মধ্যে শতভাগ সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	
		[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' ৮০% স্থলে অর্জন ০।	[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' নির্ধারিত হার সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	অডিট শাখা, মুবিম
		[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' ৫০% স্থলে অর্জন ০।	[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার সম্পন্ন সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এপিএ কার্যক্রমের আওতায় থাকা প্রতিটি সরকারি অফিসে একটি এপিএ টিম থাকবে। এপিএ টিম সর্বোচ্চ সাত (০৭) সদস্যের হবে যাতে প্রশাসন, পরিকল্পনা, উন্নয়ন, বাজেট ও আইসিটি সংশ্লিষ্ট কাজের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এপিএ কমিটি/টিম গঠন/পুনঃগঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



দেওয়ান মো: আব্দুস সামাদ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০১.২০.১৮৭

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৭

১১ অক্টোবর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

- ৪) ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৫) যুগ্মসচিব(প্রশাসন), প্রশাসন উইং, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৬) যুগ্ম সচিব, যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন/পরিকল্পনা), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৭) সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ৮) উপ-সচিব (রুটিন দায়িত্ব), উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব, উপ-সচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১০) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১১) ডাঃ দুলাল কৃষ্ণ রায়, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১২) ডাঃ দুলাল কৃষ্ণ রায়, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩) উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৪) ডাঃ মুঃ আসাদুজ্জামান, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫) উপসচিব, উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৬) উপ-সচিব, উপ-সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৭) উপ-সচিব, উন্নয়ন শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৮) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৯) উপসচিব, উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২০) মোহাম্মদ সানোয়ার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২১) উপসচিব, উপ-সচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৩) মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রকল্প পরিচালক নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৫) মোহাঃ আকবর আলী, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৬) মোহাঃ আকবর আলী, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৭) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৮) মোঃ আব্দুল হাকিম, প্রকল্প পরিচালক ও নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ৬২ পশ্চিম আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২৯) মোঃ আব্দুল হাকিম, প্রকল্প পরিচালক নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ৬২ পশ্চিম আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩০) সহকারী সচিব, প্রত্যয়ন-১ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩১) সহকারী সচিব, অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩২) রফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩৩) চন্দ্রজিৎ সিংহ, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৩৪) মোঃ আলমগীর কবির সরকার, সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৩৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (গেজেট, প্রত্যয়ন ও সনদ)-এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়



মোঃ মতিয়ার রহমান
উপসচিব