

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুলভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক,
ঢাকা-১০০০।
আইটি সেল শাখা

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) জুলাই, ২০২০ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	দেওয়ান মো: আব্দুস সামাদ যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	১৮/০৮/২০২০ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল- ১০:৩০ টা
স্থান	সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (বাজেট) ও কমিটির ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)-কে অনুরোধ জানান। কমিটির ফোকাল পয়েন্ট আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়;

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	কর্মসম্পাদন সূচক আলোচনা (এপিএ ক্রমানুসারে)	পর্যালোচনা/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) জুলাই, ২০২০ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) জুলাই, ২০২০ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করার উপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(১) এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ'কে প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) বরাবর প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা। মহাপরিচালক, জামুকা। মহাপরিচালক, বিআরডিবি। ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর। সকল শাখা/অধিশাখা, মুবিম।
২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ	[১.২.১] 'নির্ধারিত তারিখে ঈদুল ফিতর-এর বোনাস প্রদানকৃত' সময়সীমা আগামী ২৬-০৪-২০২১ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[১.২.১] 'নির্ধারিত তারিখে ঈদুল ফিতর-এর বোনাস প্রদানকৃত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	বাজেট শাখা, মুবিম।

[১.৩.১] 'নির্ধারিত তারিখে বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রদানকৃত' সময়সীমা আগামী ০৩-০৪-২০২১ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[১.৩.১] 'নির্ধারিত তারিখে বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রদানকৃত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
[১.৪.১] 'নির্ধারিত তারিখে বিজয় দিবস ভাতা প্রদানকৃত' সময়সীমা আগামী ০১-১২-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[১.৪.১] 'নির্ধারিত তারিখে বিজয় দিবস ভাতা প্রদানকৃত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
[১.৫.১] 'ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০ নির্ধারণ রয়েছে।	[১.৫.১] 'ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	মহাপরিচারক, বিআরডিবি। বাজেট শাখা, মুবিম
[১.৬.১] 'তথ্য সংশোধিত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে অর্জন ১০০% হয়েছে।	[১.৬.১] 'তথ্য সংশোধিত' নির্ধারিত হারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ধারাবাহিকতা বজায় রাখার পরামর্শ দেয়া হয়।	আইসিটি শাখা, মুবিম
[১.৭.১] 'নির্ধারিত সময়ে অর্থ বরাদ্দ সমাপ্তকরণ' সময়সীমা আগামী ২০-০৫-২০২১ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[১.৭.১] 'নির্ধারিত সময়ে অর্থ বরাদ্দ সমাপ্তকরণ' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	হিসাব শাখা, মুবিম
[১.৮.১] 'জি-টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ১২৫০০০ রয়েছে। অক্টোবর, ২০২০ থেকে ২ লক্ষ সুবিধাভোগী এ পদ্ধতির মুক্তিযোদ্ধার সম্মানি ভাতাসহ সকল প্রকার ভাতা পাবেন।	[১.৮.১] 'জি-টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	বাজেট শাখা, মুবিম
[১.৯.১] 'নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' সময়সীমা ১০ কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন হচ্ছে।	[১.৯.১] 'নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত কর্মদিবসের মধ্যে অর্জনের ধারাবাহিকতা জুন, ২০২০ পর্যন্ত বজায় রাখার পরামর্শ দেয়া হয়।	গেজেট শাখা, মুবিম
[১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে ৮০% হয়েছে।	[১.১০.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জন কম হওয়ায় অর্জনের হার বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রত্যয়ন শাখা, মুবিম
[১.১০.২] 'সাময়িক সনদ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে ৮৮.৮৯% হয়েছে।	[১.১০.২] 'সাময়িক সনদ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জন কম হওয়ায় অর্জনের হার বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	সনদ শাখা, মুবিম
[১.১১.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৯০% স্থলে শূন্য দেখানো হয়েছে।	[১.১১.১] 'নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী অর্জন শূন্য থাকায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। আগামী মাস থেকে নির্ধারিত হার অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা, মুবিম

		[১.১২.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' সময়সীমা আগামী ৩০-১০-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[১.১২.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	পরিকল্পনা শাখা, মুবিম
		[১.১৩.১] 'নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপুঞ্জিত ৪০০ অর্জন শূন্য রয়েছে।	[১.১৩.১] 'নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক (উপজেলা কমপ্লেক্স), মুবিম
		[১.১৩.২] 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' লক্ষ্যমাত্রা ক্রমপুঞ্জিত ৬৪ অর্জন শূন্য রয়েছে।	[১.১৩.২] 'নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক (জেলা কমপ্লেক্স), মুবিম
		[১.১৪.১] 'সুবিধাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা এবং শহিদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার' লক্ষ্যমাত্রা ১১০০০ স্থলে ১০৩৪৯ অর্জন হয়েছে।	[১.১৪.১] 'সুবিধাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা এবং শহিদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
		[১.১৫.১] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ৩৬৫০০ স্থলে ৪১০ অর্জন হয়েছে।	[১.১৫.১] 'রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[১.১৬.১] 'চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ৪১০ স্থলে ৭৩ অর্জন হয়েছে।	[১.১৬.১] 'চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন বৃদ্ধিসহ টেলিমেডিসিন সেবা চালু করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[১.১৮.১] 'শহিদ, খেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, চিকিৎসা ও রেশন সংক্রান্ত নীতিমালা/আদেশ প্রণয়ন' সময়সীমা আগামী ০১-০৬-২০২১ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[১.১৮.১] 'শহিদ, খেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, চিকিৎসা ও রেশন সংক্রান্ত নীতিমালা/আদেশ প্রণয়ন' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	আইন শাখা, মুবিম
		[১.১৯.১] 'মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ৩৫% স্থলে অর্জন শূন্য।	[১.১৯.১] 'মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়িত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[১.২০.১] 'সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ৮০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[১.২০.১] 'সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম
		[১.২১.১] 'স্মার্ট কার্ড/ ডিজিটাল সনদ প্রণীত ও বিতরণ' লক্ষ্যমাত্রা ৩০০০০ (ত্রিশ হাজার) স্থলে অর্জন শূন্য।	[১.২১.১] 'স্মার্ট কার্ড/ ডিজিটাল সনদ প্রণীত ও বিতরণকৃত' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	সনদ শাখা, মুবিম
৩	বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ এবং দেশাত্ববোধ শক্তিশালীকরণ	[২.১.১] 'জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.১.১] 'জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভার্সুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর

		[২.১.২] 'নির্মিত ডকুমেন্টারি ফিল্ম' লক্ষ্যমাত্রা ০২টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.১.২] 'নির্মিত ডকুমেন্টারি ফিল্ম' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[২.২.১] 'মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.২.১] 'মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		[২.৩.১] 'প্রামাণ্যচিত্র পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ১০০০০০ (এক লক্ষ) স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৩.১] 'প্রামাণ্যচিত্র পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		[২.৩.২] 'ভ্রাম্যমান জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' লক্ষ্যমাত্রা ১০০০০০ (এক লক্ষ) স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৩.২] 'ভ্রাম্যমান জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ ভারুয়াল পদ্ধতি ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		[২.৪.১] 'অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী' লক্ষ্যমাত্রা ৮০০০ (আট হাজার) স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৪.১] 'অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[২.৫.১] 'আয়োজিত জেলা ও বিভাগীয় শিক্ষক সম্মেলন' লক্ষ্যমাত্রা ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৫.১] 'আয়োজিত জেলা ও বিভাগীয় শিক্ষক সম্মেলন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[২.৬.১] 'আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ' লক্ষ্যমাত্রা ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৬.১] 'আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[২.৬.২] 'আয়োজিত অনলাইন ভিত্তিক সেমিনার / ওয়ার্কসপ প্রদর্শনী' লক্ষ্যমাত্রা ২টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৬.২] 'আয়োজিত অনলাইন ভিত্তিক সেমিনার / ওয়ার্কসপ প্রদর্শনী' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[২.৭.১] 'বিতরণকৃত বই-পুস্তক' লক্ষ্যমাত্রা ৩৫০০ (তিন হাজার পাঁচশত) স্থলে অর্জন ১৫৩০।	[২.৭.১] 'বিতরণকৃত বই-পুস্তক' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	লাইব্রেরী / ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা, মুবিম
		[২.৮.১] 'স্কুল / কলেজ / মাদ্রাসায় উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়িত' লক্ষ্যমাত্রা ২৬০ স্থলে অর্জন শূন্য।	[২.৮.১] 'স্কুল / কলেজ / মাদ্রাসায় উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়িত' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৪	মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ	[৩.১.১] 'সংরক্ষিত ঐতিহাসিক স্থান' লক্ষ্যমাত্রা ১০০ স্থলে অর্জন শূন্য।	[৩.১.১] 'সংরক্ষিত ঐতিহাসিক স্থান' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম

		[৩.১.২] 'নির্মিত স্মৃতি জাদুঘর' লক্ষ্যমাত্রা ১০ স্থলে অর্জন শূন্য।	[৩.১.২] 'নির্মিত স্মৃতি জাদুঘর' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[৩.২.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল' লক্ষ্যমাত্রা ২৫০০ স্থলে অর্জন শূন্য।	[৩.২.১] 'সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[৩.৩.১] 'স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ৩৫% স্থলে অর্জন শূন্য।	[৩.৩.১] 'স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত' নির্ধারিত হার অনুযায়ী নির্মাণ কাজ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[৩.৪.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' সময়সীমা আগামী ৩০-১০-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে। ডিপিপি এখনো চূড়ান্ত হয়নি কাজ চলমান রয়েছে।	[৩.৪.১] 'ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই প্রেরণের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম
		[৩.৫.১] 'নির্ধারিত তারিখে স্মৃতিচারণমূলক লেখা সম্বলিত সংকলিত পুস্তক প্রকাশিত' সময়সীমা আগামী ০১-০৬-২০২১ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[৩.৫.১] 'নির্ধারিত তারিখে স্মৃতিচারণমূলক লেখা সম্বলিত সংকলিত পুস্তক প্রকাশিত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পরামর্শ দেয়া হয়।	লাইব্রেরী / ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা, মুবিম
৫	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] 'নির্ধারিত তারিখে সেবা সপ্তাহ পালিত' সময়সীমা আগামী ০৭-০১-২০২১ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[৪.১.১] 'নির্ধারিত তারিখে সেবা সপ্তাহ পালিত' লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ চিহ্নিত করে আগামী সভায় উপস্থিত থাকার পরামর্শসহ অক্টোবর, ২০২০ মাসে সেবা সপ্তাহ পালন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল শাখা/অধিশাখা, মুবিম প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম
		[৪.২.১] 'প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল' লক্ষ্যমাত্রা ৩০ স্থলে অর্জন ১৫।	[৪.২.১] 'প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা, মুবিম
		[৪.২.২] 'ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল' লক্ষ্যমাত্রা ১৫ স্থলে অর্জন শূন্য।	[৪.২.২] 'ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[৪.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' লক্ষ্যমাত্রা ৮ স্থলে অর্জন শূন্য।	[৪.৩.১] 'প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বেই অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নয়ন শাখা/ পরিকল্পনা শাখা/ প্রকল্প পরিচালক, মুবিম

		[8.8.1] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রখণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' ৪ স্থলে অর্জন শূন্য।	[8.8.1] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্রখণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত' আলোকে ৪টি টিম গঠন করত উপসচিব (বাজেট), মুবিম'কে নির্দেশনা দেয়া হয়। উক্ত টিম সরেজমিন মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ) নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাজেট শাখা, মুবিম
		[8.৫.১] 'মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য MIS এপ্লিকেশন প্রস্তুত' সময়সীমা আগামী ৩০-০৯-২০২০ তারিখ নির্ধারণ রয়েছে।	[8.৫.১] 'মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য MIS এপ্লিকেশন প্রস্তুত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	বাজেট শাখা, আইসিটি শাখা, মুবিম
		[8.৫.২] 'প্রস্তুতকৃত MIS এপ্লিকেশনে মুক্তিযোদ্ধা /ওয়ারিশদের তথ্য এন্ট্রিকৃত' লক্ষ্যমাত্রা ১৫০০০০ (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) স্থলে অর্জন শূন্য।	[8.৫.২] 'প্রস্তুতকৃত MIS এপ্লিকেশনে মুক্তিযোদ্ধা /ওয়ারিশদের তথ্য এন্ট্রিকৃত' নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
এম.১	[এম.১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[এম.১.১.১] 'এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত' ১২টি স্থলে অর্জন ১টি।	[এম.১.১.১] 'এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত' যথাসময়ে নির্ধারিত ১২টি সভা করার পরামর্শ দেয়া হয়।	এপিএ টিম, মুবিম
		[এম.১.১.২] 'এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.১.২] 'এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত' নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সংখ্যক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশের পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.২.১] 'মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা অনুষ্ঠানের পরামর্শ দেয়া হয়।	এনআইএস টিম, মুবিম
		[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.৩.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা আয়োজন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	জিআরএস টিম, মুবিম
		[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.৪.১] 'অবহিতকরণ সভা আয়োজিত' যথাসময়ে নির্ধারিত সংখ্যক সভা করার পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশাসন-১ শাখা, মুবিম
		[এম.১.৫.১] 'ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত' ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.১.৫.১] 'ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত' নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সংখ্যক প্রতিবেদন প্রেরণের পরামর্শ দেয়া হয়।	আইসিটি শাখা, মুবিম সকল শাখা/অধিশাখা, মুবিম
				[এম.২.১.১] 'ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত' ৮০% নির্ধারণ রয়েছে।
		[এম.২.২.১] 'একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত' ১২-০২-২০২১ তারিখ ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.২.১] 'একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে নির্দিষ্ট সংখ্যক সেবা চালু পরামর্শ দেয়া হয়।	ইনোভেশন টিম, মুবিম

এম.২	[এম.২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' ১২-০২-২০২১ তারিখ ৪টি স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.৩.১] 'একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত' নির্ধারিত তারিখের পূর্বে নির্দিষ্ট সংখ্যক সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া হয়।	
		[এম.২.৪.১] 'প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত' ৫০ জনঘন্টা স্থলে ১.৭৮ অর্জন হয়েছে।	[এম.২.৪.১] 'প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত' জনঘন্টা নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০২১ পূর্বে অর্জনের পরামর্শ দেয়া হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা, মুবিম
		[এম.২.৪.২] '১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ' ৫ জনঘন্টা স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.২.৪.২] '১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ' লক্ষ্যে ১-১০ গ্রেডের কর্মচারীদের নির্ধারিত জনঘন্টা প্রশিক্ষণ জুন, ২০২১ পূর্বে সম্পন্ন করার পরামর্শ দেয়া হয়।	এপিএ টিম ও প্রশিক্ষণ শাখা, মুবিম
		[এম.২.৫.১] 'ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত' ১ জন'কে নির্ধারণ রয়েছে।	[এম.২.৫.১] 'ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত' ১ জন'কে নির্বাচন করার নির্দেশনা দেয়া হয়।	এপিএ টিম সংশ্লিষ্ট
এম.৩	[এম.৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.১.১] 'ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	পরিকল্পনা শাখা, মুবিম
		[এম.৩.২.১] 'বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.২.১] 'বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	
		[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত' ১০০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.২.২] 'প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত' নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার পরামর্শ দেয়া।	
		[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' ৮০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.৩.১] 'দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি' নির্ধারিত হার সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অডিট শাখা, মুবিম
		[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' ৫০% স্থলে অর্জন শূন্য।	[এম.৩.৩.২] 'অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত' নির্ধারিত হার সম্পন্ন সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কাজ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এপিএ কার্যক্রমের আওতায় থাকা প্রতিটি সরকারি অফিসে একটি এপিএ টিম থাকবে। এপিএ টিম সর্বোচ্চ সাত (০৭) সদস্যের হবে যাতে প্রশাসন, পরিকল্পনা, উন্নয়ন, বাজেট ও আইসিটি সংশ্লিষ্ট কাজের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এপিএ কমিটি/টিম গঠন/পুনঃগঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

দেওয়ান মো: আব্দুস সামাদ
যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক
মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯.৩১.০০১.২০.৯৩

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪২৭
২৪ আগস্ট ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) ট্রাস্টি ও সদস্য সচিব, , মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৫) যুগ্মসচিব(প্রশাসন), প্রশাসন উইং, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৬) যুগ্ম সচিব , যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৭) সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
- ৮) উপ-সচিব (রুটিন দায়িত্ব), উপ-সচিব (গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব , উপ-সচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১০) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১১) ডাঃ দুলাল কৃষ্ণ রায়, প্রকল্প পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১২) ডাঃ দুলাল কৃষ্ণ রায়,, প্রকল্প পরিচালক,, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩) উপসচিব, ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৪) ডা: মু: আসাদুজ্জামান,, প্রকল্প পরিচালক, , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫) উপসচিব , উপ-সচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৬) উপ-সচিব , উপ-সচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৭) উপ-সচিব , উন্নয়ন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৮) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১৯) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ) , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২০) মোহাম্মদ সানোয়ার হোসেন,, প্রকল্প পরিচালক, , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২১) উপসচিব , উপ-সচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২২) উপ-প্রধান , উপ-প্রধান এর দপ্তর , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৩) সিস্টেম এনালিস্ট , আইটি সেল শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৪) মোঃ মনিরুজ্জামান , প্রকল্প পরিচালক নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি ,, লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৬) মোহাঃ আকবর আলী,, প্রকল্প পরিচালক,, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৭) মোহাঃ আকবর আলী,, প্রকল্প পরিচালক,, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৮) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৯) মো: আব্দুল হাকিম,, প্রকল্প পরিচালক ও নির্বাহী প্রকৌশলী,, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ৬২ পশ্চিম আগারগাঁও, ঢাকা।

- ৩০) মো: আব্দুল হাকিম,, প্রকল্প পরিচালক নির্বাহী প্রকৌশলী,, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ৬২ পশ্চিম আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩১) সহকারী সচিব, প্রত্যয়ন-১ শাখা , মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩২) সহকারী সচিব, অডিট শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩৩) রফিকুল ইসলাম, , ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), , মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩৪) চন্দ্রজিৎ সিংহ, , ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), , মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৩৫) মো: আলমগীর কবির সরকার, , সহকারী পরিচালক, , বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৩৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা , সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা , অতিরিক্ত সচিব (গেজেট,প্রত্যয়ন ও সনদ)-এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়



মোঃ মতিয়ার রহমান
উপসচিব