

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 সরকারী পরিবহন পুল ভবন
 সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।
 (প্রশাসন-১ শাখা)
www.molwa.gov.bd

বিষয়ঃ মহান বিজয় দিবস ২০১৬ উদ্যাপন উপলক্ষে গঠিত বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণ ও সংবর্ধনা উপ-কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব শেখ মিজানুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময়	:	১৮-১০-২০১৬, সকাল ১১-০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভার শুরুতেই মহান বিজয় দিবস-২০১৬ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্যাপনের লক্ষ্যে বিভিন্ন অনুষ্ঠানের শুরুত তুলে ধরে সভাপতি বলেন, মহান বিজয় দিবসের অন্যতম দু’টি অনুষ্ঠান সাভার জাতীয় সূতিসৌধে পুস্পত্বক অর্পণ অনুষ্ঠান এবং জাতীয় প্যারেড গ্রাউন্ডে সমিলিত বাহিনীর কুচকাওয়াজ অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণ ও সংবর্ধনার বিষয়ে আলোচনা করা হবে।

০২। সভাপতি অবহিত করেন যে, মহান বিজয় দিবস ২০১৬ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্যাপনের লক্ষ্যে গত ০৮-০৬-২০১৬ তারিখে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত আন্তঃ মন্ত্রণালয় সভায় একটি জাতীয় কর্মসূচি প্রণয়নসহ ০৩টি কমিটি এবং ০৪টি উপ-কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত জাতীয় কর্মসূচি এবং কমিটি/উপ-কমিটিসমূহ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়। অনুমোদিত জাতীয় কর্মসূচি ইতোমধ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দণ্ড/অধিদণ্ডের প্রেরণ করা হয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে আমন্ত্রণ ও সংবর্ধনা উপ-কমিটির এটি প্রথম সভা।

০৩। জাতীয় কর্মসূচির অন্যতম দু’টি কর্মসূচি হিসেবে সাভার জাতীয় সূতিসৌধে পুস্পত্বক অর্পণ অনুষ্ঠান এবং জাতীয় প্যারেড গ্রাউন্ডে সমিলিত বাহিনীর কুচকাওয়াজ অনুষ্ঠান সফল করে তোলার জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপসচিব (প্রশাসন-১) কে অনুরোধ জানান।

০৪। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, জাতীয় কর্মসূচির অন্যতম সাভার জাতীয় সূতিসৌধে সূর্যোদয়ের সাথে সাথে মহামান্য রাষ্ট্রপতি এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক পুস্পত্বক অর্পণ অনুষ্ঠান। উক্ত অনুষ্ঠানে গতবারের মত এবারও অতিথিদের আমন্ত্রণ জানানোর জন্য প্রায় ৩৫০০টি আমন্ত্রণপত্র, ১,০০০ টি ‘ক’ টিকার, ২০০০ টি ‘খ’ টিকার এবং ৫০০ টি ‘কক’ টিকার ছাপানো প্রয়োজন হবে। ‘কক’ টিকারধারী গাড়ীগুলো সূতিসৌধের অভ্যন্তরে পার্ক করা যাবে। ‘ক’ এবং ‘খ’ টিকারধারী গাড়ীগুলি সূতিসৌধের বাহিরে অবস্থান করবে। উক্ত অনুষ্ঠানে যুগ্মসূচি ও তদুক্তি কর্মকর্তা, সমর্পণায়ের সকল সামরিক ও বেসামরিক কর্মকর্তা এবং সাংবিধানিক পদে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও ব্যক্তিবর্গকে আমন্ত্রণ জানানো হয়ে থাকে।

০৫। তিনি আরো বলেন, তেজগাঁও পুরাতন বিমান বন্দরস্থ জাতীয় প্যারেড ক্ষয়ারে সকাল ১০-০০ টায় সমিলিত বাহিনীর কুচকাওয়াজ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে মহামান্য রাষ্ট্রপতি সালাম গ্রহণ ও কুচকাওয়াজ পরিদর্শন করবেন। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার জন্য সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণ জানানোর জন্য ১৩টি ক্যাটাগরির আমন্ত্রণপত্র এবং ১৩ ধরনের স্টিকার ছাপানো প্রয়োজন। উক্ত অনুষ্ঠানে উপসচিব ও তদুক্তি কর্মকর্তা, সমর্পণায়ের সকল সামরিক ও বেসামরিক কর্মকর্তা এবং সাংবিধানিক পদে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও ব্যক্তিবর্গকে আমন্ত্রণ জানানো হয়ে থাকে।

০৬। অতিথিবৃন্দে বসার জন্য গতবছরে প্রস্তুতকৃত ক্যাটাগরি এবারও যথাযথ রাখা হবে কিনা সদস্যগণের মতামত আহবান করা হলে একাধিক সদস্য জানান যে, গত বছরের মত এবারও অতিথিবৃন্দের ক্যাটাগরি ঠিক রাখা যেতে পারে। সভায় গত ০৬-০৯-২০১৬ তারিখে জিওসি, ৯ পদাতিক ডিভিশনের সভাপতিত্বে কুচকাওয়াজ কমিটির সভায় ম-২ এবং শ এর মাঝে আসন অবস্থান পরিবর্তনের বিষয়টি আলোচনায় উঠে আসে। ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধি জানান যে, গতবছরের তালিকায় মেয়র মহোদয়ের নাম তালিকাভুক্ত করার জন্য সভায় অনুরোধ জানান। সভায় আলোচনাতে জাতীয় প্যারেড গ্রাউন্ড সরেজমিনে পরিষ্কা করে ক্ষেচ্যমাপে চিহ্নিত প্রবেশ পথ, আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের জন্য নির্ধারিত বসার স্থান, প্যান্ডেল, যানবাহনের প্রবেশপথসহ পার্কিং সম্পর্কিত বিষয়ে দেখা এবং উক্ত বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ৯ পদাতিক ডিভিশন, বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, গণপূর্ত বিভাগ এবং স্থাপত্য অধিদণ্ডের প্রতিনিধির সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠিত হয় কমিটি প্যারেড গ্রাউন্ড সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক বিষয়টি স্টিয়ারিং কমিটির সভায় উপস্থাপন করতে পারেন।

০৭। আমন্ত্রণপত্র প্রস্তুতির বিষয়ে সরকারি মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান যে, আমন্ত্রণপত্র, খাম, স্টিকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং ক্ষেত্রম্যাপ ছাপানোর জন্য সময় প্রয়োজন বিদ্যমান যত দ্রুত সম্মত ছাপানোর প্রস্তাব প্রেরণ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে আলোচনা হয় যে, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা থেকে চাহিদা মোতাবেক কর্মকর্তাগণের তালিকা এখনও না পাওয়ায় দাওয়াতপত্রসহ অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র ছাপানোর প্রস্তাব প্রেরণ বিলম্বিত হচ্ছে।

০৮। গতবছরের আমন্ত্রণপত্রের কপি এবং যানবাহনের জন্য নির্বারিত স্টিকার সভায় উপস্থাপন করা হয়। দিবনটি উদ্যাপনের নিমিত্ত বর্তমান বছরের জন্য আমন্ত্রণপত্র সচিব মহোদয় এবং মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করে চূড়ান্ত করা হবে মর্মে সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। আমন্ত্রণপত্রের সাথে যানবাহনের স্টিকার, বসার হানের মানচিত্র, রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানে উপস্থিতির বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার কপি প্রদানের বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া, বিগত বছরগুলোর মত এবছরও আমন্ত্রণপত্র এবং কর্মকর্তাগণের তালিকা মন্ত্রণালয় ভিত্তিক প্রথক করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে বিতরণের জন্য প্রেরণ করা যেতে পারে। সভাপতি আমন্ত্রণপত্র বিতরণের সহায়তা প্রদানের জন্য সকল সদস্যবৃন্দের সহযোগিতা কামনা করেন।

০৯। বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

- (ক) ইতোপূর্বে আসন ব্যবস্থাপনার বিষয়টি বিবেচনাক্রমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে আমন্ত্রণপত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ;
- (খ) অতিথিগণের আসন ব্যবস্থাপনা পরিবর্তনের প্রয়োজন থাকলে উহা স্টিয়ারিং কমিটির পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে;
- (গ) আমন্ত্রণপত্র, যানবাহনের স্টিকার, ক্ষেত্রম্যাপ, উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্দেশনার নয়না যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণান্তে সরকারি মুদ্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে ;
- (ঘ) যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দণ্ডের থেকে কর্মকর্তাগণের তালিকা এখনও পাওয়া যায়নি সে সকল দণ্ডেরকে দ্রুত তালিকা প্রেরণের জন্য তাগিদ প্রদান করতে হবে। সাথে সাথে তালিকা মোতাবেক আমন্ত্রণপত্র ২০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে ;
- (ঙ) জাতীয় প্যারেড গ্রাউন্ড সরেজিমিনে পরিদর্শন এবং উক্ত বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ৯পদাতিক ডিভিশন, বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, গণপূর্ত বিভাগ এবং স্থাপত্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধির সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠিত হয়। কমিটি প্যারেড গ্রাউন্ড সরেজিমিনে পরিদর্শন পূর্বক জাতীয় প্যারেড ক্ষয়ারে প্রবেশপথ, আসন ব্যবস্থাপনা এবং পার্কিং এর স্থান চিহ্নিত করে স্টিয়ারিং কমিটির সভায় উপস্থাপন করবেন;
- (চ) সুষ্ঠু আসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের জন্য প্যাডেলের অভ্যন্তরে এনক্লেজার ওয়ারি আসনের সংখ্যা ২০ নভেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে গণপূর্ত অধিদপ্তরকে অনুরোধ জানাতে হবে ;
- (ছ) ১৪ ডিসেম্বর সকাল ৮-০০ টা থেকে ১৬ ডিসেম্বর অনুষ্ঠান শুরুর আগমহূর্ত পর্যন্ত বসার জন্য সোফা/ চেয়ার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়টি গণপূর্ত বিভাগকে নিশ্চিত করতে অনুরোধ জানাতে হবে ;
- (জ) স্টিকার অনুযায়ী অতিথিবৃন্দের গাড়ী প্রবেশের রাস্তা, পার্কিং এরিয়া এবং অবস্থানের দিক-নির্দেশনা বিলবোর্ড/কাঠের ষ্ট্যাডের মাধ্যমে প্রদর্শন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সংশ্লিষ্ট সকলের সংযোগিতা কামনা করে সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর/-০২-১১-২০১৬

(শেখ মিজানুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ও

সভাপতি

বিভিন্ন অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণ ও সংবর্ধনা উপ-কমিটি

স্বারক নম্বর- ৪৮.০০.০০০০.০০১.৪২.০০১.২০১৬— ১৪২

তারিখঃ-----

০২ নভেম্বর ২০১৬

বিতরণ ৩ (জ্যোষ্ঠাতার একান্তুসারে নয়)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন, ঢাকা
- ৫। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬। পিএসও, শশ্রম বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনাসিবাস, ঢাকা
- ৭। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৮। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১০। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ১২। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জুলানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৪। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৫। সচিব, হানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৬। জিওসি ৯ পদাতিক ডিভিশন, সাভার সেনানিবাস, ঢাকা
- ১৭। মহা-পরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদণ্ডন, ঢাকা
- ১৮। মহা-পরিচালক, জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদণ্ডন, ঢাকা
- ১৯। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদণ্ডন, ঢাকা।
- ২০। প্রধান প্রকৌশলী, হানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদণ্ডন, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২১। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদণ্ডন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ২২। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদণ্ডন, কাকরাইল, ঢাকা
- ২৩। অতিরিক্ত মহা-পুলিশ পরিদর্শক, বিশেষ শাখা, মালিবাগ, ঢাকা
- ২৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উন্নত সিটি কর্পোরেশন, গুলশান, ঢাকা
- ২৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগরভবন, ঢাকা
- ২৬। মহাপরিচালক, মুদ্রন ও প্রকাশনা অধিদণ্ডন, তেজগাঁও, ঢাকা
- ২৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল, ঢাকা
- ২৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা
- ২৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা, কাওরান বাজার, ঢাকা
- ৩০। কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ ঢাকা
- ৩১। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদণ্ডন, ঢাকা
- ৩২। পরিচালক, বিএনসিসি, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা - কার্যবিবরণীটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০১.১১.১৬
(মোঃ জহুরুল হক)
উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ও সদস্য সচিব
বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণ ও সংবর্ধনা উপ-কমিটি
টেলিফোনঃ ৯৫৬৮২০১
info.molwa@yahoo.com