

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
পরিবহনপুল ভবন  
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা-১০০০  
(প্রশাসন-১ শাখা)  
www.molwa.gov.bd

স্মারক নম্বর ৪৮.০০.০০০০.০০১.৯৮.০০১.১৯-৮৪০

তারিখঃ ৩০ আশ্বিন ১৪৩০  
১৫ অক্টোবর ২০২৩

### অফিস আদেশ

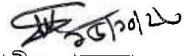
পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন (এপিএ) টিম নিম্নোক্তভাবে পুনঃগঠন করা হলো:

১.	অতিরিক্ত সচিব (আইন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	টিম প্রধান, এপিএ টিম
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য, এপিএ টিম
৩.	ইনোভেশন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য, এপিএ টিম
৪.	মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য, এপিএ টিম
৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য, এপিএ টিম
৬.	তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য, এপিএ টিম
৭.	উপসচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য, এপিএ টিম
৮.	উপসচিব (পরিকল্পনা), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য, এপিএ টিম
৯.	উপসচিব (উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য, এপিএ টিম
১০.	সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য, এপিএ টিম
১১.	উপসচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

কর্মপরিধি:

- (ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য নির্ধারণ করা;  
(খ) রুলস অব বিজনেস অনুযায়ী কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের অগ্রাধিকার, করণীয় বিষয়সমূহ (Activities), কর্মসম্পাদন সূচক (performance indicators) ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা;  
(গ) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এপিএ এর খসড়া প্রস্তুত করা।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
(শামীম আহমেদ)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৬৪২  
মেইল: info.molwa@yahoo.com

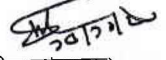
স্মারক নম্বর ৪৮.০০.০০০০.০০১.৯৮.০০১.১৯-৮৪০

তারিখঃ ৩০ আশ্বিন ১৪৩০  
১৫ অক্টোবর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অতিরিক্ত সচিব (আইন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, স্কাউট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
- ৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৪) যুগ্মসচিব (সনদ ও প্রত্যয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) যুগ্মসচিব(প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।

- ৭) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮) উপসচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৯) উপসচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ১০) উপসচিব (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ১১) উপসচিব (হিসাব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ১২) উপসচিব (ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা শাখা), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ১৩) উপসচিব (সনদ), সনদ শাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ১৪) উপসচিব(পরিকল্পনা-১ শাখা), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ১৫) উপসচিব(উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ১৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ✓ ১৭) সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



(শামীম আহমেদ)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৬৪২

মেইল: info.molwa@yahoo.com