

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP)

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থা: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ: ১৪-০১-২০১৮

দপ্তর/উপজেলা/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন:

জেলা: ঢাকা

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম:	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয় মুক্তিযোদ্ধাদের সম্পর্কিত বিভিন্ন পরিপত্র / অফিস আদেশ / নীতিমালা / চিঠি / আইন সুসজ্জিত ভাবে সন্নিবেশিতকরণ ও তথ্যবাতায়নে প্রকাশ করণ।
---	---

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দ:

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল
প্রমোটার (জেলা কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	দিলীপ কুমার বণিক	যুগ্ম-সচিব	মোবাইল নং- ০১৭১১-৩৩৭৩০২ ই-মেইল- jsict@molwa.gov.bd
দলনেতা (উপজেলা কর্মকর্তা/ মনোনীত কর্মকর্তা):	মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ যুনাইদ	সিস্টেম এনালিস্ট	মোবাইল নং- ০১৭৩০-৪৪৮৮০১ ই-মেইল- sysanalist@molwa.gov.bd
দল সমন্বয়ক (উপজেলা অফিস/ মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারি):	মোঃ আজিজুল হক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	মোবাইল নং- ০১৯২৫-৯২৯৫১১ ই-মেইল- dataantioperator@molwa.gov.bd
অন্যান্য সদস্যবৃন্দ (নাম):			
মেন্টর (নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠান, মোবাইল, ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স) [প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে]			

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থা:

বর্তমান অবস্থা (তারিখ: ০১/০১/২০১৮.....)	KPI*	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখ: ৩১/০১/২০১৮.....)	KPI*
১. গার্ড ফাইলসহ বিভিন্ন নথিতে সংরক্ষণ		১. পরিপত্র / অফিস আদেশ / নীতিমালা / চিঠি / আইন সুসজ্জিত ভাবে সন্নিবেশিত করা।	
২.		২.	
৩.		৩.	
৪.		৪.	
		৫. অর্জিত অগ্রগতি টেকসই করণের ব্যবস্থা গৃহীত।	

* KPI: Key Performance Indicator. যে পরিবর্তন/উন্নয়ন সাধন করা হবে তার পরিমাণ বর্ণনা। (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

বাস্তবায়ন সময়সূচী (“গ্যান্ট” চার্ট):

সময়সীমা: ১৪/০১/২০১৮ হতে ২৭/০১/২০১৮

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ													
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১. টীমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প পর্যালোচনা	দলনেতা	→													
২. পরিপত্র / অফিস আদেশ / নীতিমালা / চিঠি / আইন সুসজ্জিত ভাবে সন্নিবেশিতকরণ।			→												
৩. তথ্যবাতায়নে প্রকাশ করণ।				→											
৪.															
৫.															
৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসইকরণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ।	টিম	→													

নির্দেশনাবলী: ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/
কাইয়েন থিম গ্রহণের ক্ষেত্রে লক্ষণীয়:

- সাধারণতঃ ৩ মাসের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য যা সেবার মান বৃদ্ধিতে সহায়ক,
- নিজের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতায়, স্থানীয় সম্পদে এবং জেলা কর্মকর্তা/প্রমোটার এর অবগতি/সহায়তাক্রমে বাস্তবায়নযোগ্য।

বিশেষ দৃষ্টব্য: ক্ষুদ্র উন্নয়নের পূর্বের ও পরের অবস্থার ছবি তুলে রাখুন এবং রিপোর্টে সংযুক্ত করুন।