গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
www.molwa.gov.bd

স্মারক নং-৪৮.০০.০০০০.০১১.১৬.০০৭.২৩-১৩৭

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ আপলোডকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে; মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক।

৮/১০/২৩

শাহানা সারমিন
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)
ও
যুগ্ম-সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পরিশিষ্ট-'ক'

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (চূড়ান্ত)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল কর্মকর্তা (মুবিম)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			২য় সভা অধিনস্থ দপ্তরে হবে।
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (**টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো**	১.৫.১ অকেজো মালামাল	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	নিষ্পত্তিকরণ ১.৫.২ দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ					অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতি:সচিব (প্রশাসন) ও অতি: সচিব (উন্ন:)	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (পরিকল্পনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতি: সচিব (উন্ন:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা	উপসচিব (পরিকল্পনা)	PSC-১৯টি PIC- ২৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	১+১০	৯+৯	১+৮	৮+১			
						অর্জন							

	২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত												
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও উপসচিব (পরিকল্পনা)	৩১/১২/২০২৩ ২৯/০২/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২৩		২৯/০২/২০২৪				যানবাহন হস্তান্তর প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২ সকল সরকারি হাসপাতালে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব(প্রশা) ও উপসচিব (হিসাব)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১			
						অর্জন							
৩.৩ হারানো স্মার্ট আইডি কার্ড পুন:ইস্যু করণ ও আইডি কার্ডের ত্রুটি সংশোধন।	স্মার্ট আইডি কার্ড পুন:ইস্যুকরণ ও কার্ডের ত্রুটি সংশোধন বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	উপসচিব (সনদ)	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৪			লক্ষ্যমাত্রা ১০০০টি কার্ড
						অর্জন							
৩.৪ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সেবার তথ্য (ব্যয় ও চিকিৎসা) সংরক্ষণ বিষয়ক ডাটাবেজ সফটওয়্যার চালুকরণ।	ডাটাবেজ সফটওয়্যার চালুকরণ বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব(প্রশা) ও সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৪			
						অর্জন							

১৪/০৬/২০২৩
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
উপসচিব (হিসাব)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৪/০৬/২০২৩
ফাহমিদুন নাহার
অতিরিক্ত সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খাজা মিয়া
সিনিয়র সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার