

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা শাখা
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
www.molwa.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৪৮.০০.০০০০.০০৮.১৪.২৯৮(০৪).২৩-৯২২

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
৩০ নভেম্বর, ২০২৩

প্রেরক: আবুল বাকের মোঃ তৌহিদ
উপসচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: “অসম্ভল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন।

সূত্র: পরিকল্পনা কমিশনের একনেক শাখা-১ এর অনুমোদন পত্র নম্বর- ২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.১৯৭.২৩-৩১১, তারিখ: ২২/১১/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “অসম্ভল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পটি গত ১২/০৯/২০২৩ তারিখে জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক) এর সভায় অনুমোদনের প্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে প্রকল্পটির ১ম সংশোধনের প্রশাসনিক অনুমোদন জাপন করছি। প্রকল্পটির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৬০৯৬.৫৩২৫ কোটি (ছয় হাজার ছিয়ানব্বই কোটি তিনশত লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা। প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে বাস্তবায়িত হবে।

- ২। প্রকল্পটির অনুমোদিত মেয়াদ ০১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪।
- ৩। প্রকল্পটির অনুমোদিত অঙ্গ ও অঙ্গভিত্তিক বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন নিম্নরূপ:

(লক্ষ টাকায়)

ক্র:নং	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	মোট ব্যয়
(ক) রাজস্ব ব্যয় :				
১.	মূল বেতন	১৪৪ জনমাস	৭৭.৮৩	৭৭.৮৩
২.	মূল বেতন	৪৮ জনমাস	৮.৮১	৮.৮১
৩.	শিক্ষা ভাতা	১৯২ জনমাস	১.৪৪	১.৪৪
৪.	বাড়ী ভাড়া	১৯২ জনমাস	৪১.২৯	৪১.২৯
৫.	চিকিৎসা ভাতা	১৯২ জনমাস	২.১৬	২.১৬
৬.	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১৯২ জনমাস	২.০০	২.০০
৭.	টিফিন ভাতা	৪৮ জনমাস	০.০৭	০.০৭
৮.	উৎসব ভাতা	১৯২ জনমাস	১৪.৪৪	১৪.৪৪
৯.	নববর্ষ ভাতা	১৯২ জনমাস	১.০২	১.০২
১০.	টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	থোক	৩.৫০	৩.৫০
১১.	আপ্যায়ন ভাতা	থোক	১.০০	১.০০
১২.	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	থোক	১.০০	১.০০

ক্র:নং	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	মোট ব্যয়
১৩.	আপ্যায়ন (উপজেলা ও মহানগর সংশ্লিষ্ট জেলাসহ)	থোক	৬৫.০০	৬৫.০০
১৪.	আউটসোর্সিং সেবা অনুযায়ী সাকুল্য বেতন (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)	১৪৪০ জনমাস	৮০৯.৬৮	৮০৯.৬৮
১৫.	সেমিনার, ওয়ার্কসপ এবং কনফারেন্স ব্যয়	১৩ টি	৪৪.০০	৪৪.০০
১৬.	বিদ্যুৎ	থোক	৮.০০	৮.০০
১৭.	পানি	থোক	২.০০	২.০০
১৮.	কুরিয়ার	থোক	০.৫১	০.৫১
১৯.	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স/ডিস	থোক	১.০০	১.০০
২০.	ডাক	থোক	১.০০	১.০০
২১.	টেলিফোন	থোক	২.০০	২.০০
২২.	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	থোক	৬৫০.০০	৬৫০.০০
২৩.	অফিস ভবন ভাড়া (ঢাকা ও বিভাগীয় সদর)	৯	১৩১.৪০	১৩১.৪০
২৪.	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক গাড়ী ভাড়া)	৩	২০৮.৫৮	২০৮.৫৮
২৫.	ব্যাংক চার্জ	-	৫.০০	৫.০০
২৬.	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (এক্সপোজার ভিজিট ৮ জন করে ২ ব্যাচ)	২ ব্যাচ	৪৮.০০	৪৮.০০
২৭.	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয় (প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর ও Outsourcing staff)	থোক	১৬৫.০০	১৬৫.০০
২৮.	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (উপজেলা-৪৯৪, জেলা-১০) মুদ্রণ ও মনিহারী	৩৬	২৪০.৯৭	২৪০.৯৭
২৯.	কম্পিউটার সামগ্রী	থোক	৭৫.২৪	৭৫.২৪
৩০.	মুদ্রণ ও বাঁধাই	থোক	৩৬.০০	৩৬.০০
৩১.	স্ট্যাম্প ও সীল	থোক	০.৫০	০.৫০
৩২.	অন্যান্য মনিহারী (প্রকল্প দপ্তর, উনিঅ ও জেপ্র কার্যালয়)	থোক	২৫.২০	২৫.২০
৩৩.	সাধারণ সরবরাহ পেশাগত সেবা	থোক	২.০০	২.০০
৩৪.	জরিপ/মধ্যবর্তী মূল্যায়ন	১ টি	৮.০০	৮.০০
৩৫.	নিরপেক্ষ মূল্যায়ন (৩য় পক্ষ)	১ টি	২০.০০	২০.০০
৩৬.	কর্মচারী ভিন্ন অন্যদের জন্য সম্মানি/পারিতোষিক	১	০.০০	০.০০
৩৭.	সম্মানি/পারিতোষিক মেরামত ও সংরক্ষণ		২২৬.০০	২২৬.০০
৩৮.	আসবাবপত্র	থোক	৫.০০	৫.০০
৩৯.	কম্পিউটার	থোক	১৫.০০	১৫.০০
৪০.	অফিস সরঞ্জামাদি	থোক	৩.০০	৩.০০
৪১.	অফিস ভবন মেরামত/ডেকোরেশন (প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় অফিস)	থোক	২৩.০০	২৩.০০
৪২.	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	-	৫৪.০০	৫৪.০০
	উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়) (ক):	-	৩০২৯.৬৪	৩০২৯.৬৪
(খ) মূলধন ব্যয় :				
৪৩.	আবাসিক ভবন (বীরনিবাস)	৩০০০০ টি	৫৫৭৫১৬.৭৮	৫৫৭৫১৬.৭৮
৪৪.	পাম্প স্থাপন (অনুমোদিত রোট সিডিউল অনুযায়ী)		৩৬৪৮৭.৮৮	৩৬৪৮৭.৮৮
৪৫.	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর)	২ টি	১.৪০	১.৪০

ক্র:নং	অঙ্কের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	মোট ব্যয়
৪৬.	ডেপ্লটপ কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক (অল ইন ওয়ান)	৫৩৪ টি	৪৩৭.৮৮	৪৩৭.৮৮
৪৭.	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক (ল্যাপটপ)	৪ টি	৩.২০	৩.২০
৪৮.	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক (প্রিন্টার)	৫৩৪ টি	১৬০.২০	১৬০.২০
৪৯.	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক (প্রিন্টার কালার)	২ টি	০.৯০	০.৯০
৫০.	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক (স্ক্যানার)	১০ টি	০.৭২	০.৭২
৫১.	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক (রাউটার)	১০ টি	০.৩০	০.৩০
৫২.	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক (এজ মডেম)	৩৪ টি	১.০২	১.০২
৫৩.	ক্যামেরা এবং আনুষঙ্গিক	১ টি	১.৩০	১.৩০
৫৪.	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (এয়ারকন্ডিশনার)	৫ টি	৬.০০	৬.০০
৫৫.	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (টিভি (৪২"))	১ টি	০.৬০	০.৬০
৫৬.	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (সিলিং ফ্যান)	৪৮ টি	২.০০	২.০০
৫৭.	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (রেফ্রিজারেটর)	১ টি	০.৭৫	০.৭৫
৫৮.	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (মাইক্রো ওভেন)	১ টি	০.৩৩	০.৩৩
৫৯.	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (আইপিএস)	১ টি	১.৫০	১.৫০
৬০.	অফিস সরঞ্জামাদি (ফটোকপিয়ার মেশিন)	২ টি	৩.০০	৩.০০
৬১.	অফিস সরঞ্জামাদি (ফ্যাক্স মেশিন)	১ টি	০.৩০	০.৩০
৬২.	আসবাবপত্র (ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল ও চেয়ার)	৫ টি	৩.৭৫	৩.৭৫
৬৩.	আসবাবপত্র (হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল ও চেয়ার)	২৬ টি	১১.৭০	১১.৭০
৬৪.	আসবাবপত্র (এক্সিকিউটিভ টেবিল ও চেয়ার)	৫ টি	১.৭৫	১.৭৫
৬৫.	আসবাবপত্র (কম্পিউটার টেবিল)	৩৪ টি	৩.৪০	৩.৪০
৬৬.	আসবাবপত্র (কম্পিউটার চেয়ার)	৩৪ টি	২.৭২	২.৭২
৬৭.	আসবাবপত্র (আলমিরা)	১২ টি	৪.২০	৪.২০
৬৮.	আসবাবপত্র (ফাইল কেবিনেট)	৩০ টি	৬.০০	৬.০০
৬৯.	আসবাবপত্র (সোফা সেট)	১ টি	১.৫০	১.৫০
৭০.	আসবাবপত্র (ভিজিটর চেয়ার)	৭০ টি	৫.৬০	৫.৬০
৭১.	আসবাবপত্র (বুক সেলফ)	-	০.৪৫	০.৪৫
৭২.	আসবাবপত্র (কনফারেন্স টেবিল ও ১৫ চেয়ার)	-	২.৫০	২.৫০
	উপ-মোট (মূলধন ব্যয়) (খ)	-	৫৯৪৬৬৯.৬৩	৫৯৪৬৬৯.৬৩
(গ)	ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি	১%	৫৯৭৬.৯৯	৫৯৭৬.৯৯
(ঘ)	প্রাইস কনটিনজেন্সি	১%	৫৯৭৬.৯৯	৫৯৭৬.৯৯
	সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ):	-	৬০৯৬৫৩.২৫	৬০৯৬৫৩.২৫

৪। অনুমোদিত আরডিপিপি'র (প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত) এক প্রস্তুত এসাথে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযোজিত হলো।


৩০.১১.২০২৩

আবুল বাকের মোঃ তৌহিদ

উপসচিব

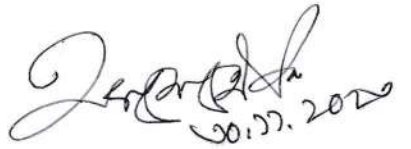
টেলিফোন: ৯৫১১৮৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সদস্য (সিনিয়র সচিব), আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. সদস্য (সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. সদস্য (সচিব), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. প্রকল্প পরিচালক, “অসম্ভল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ (১ম সংশোধিত)” প্রকল্প, ২১, তোপখানা রোড, মাহবুব প্লাজা, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. যুগ্মসচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জেলা প্রশাসক (সকল)।
৩. মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
৪. সচিব এর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



আবুল বাকের মোঃ তোহিদ

উপসচিব

টেলিফোন: ৯৫১১১৮৮