

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 সরকারি পরিবহন পুল ভবন
 সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।
 (আইসিটি শাখা)
www.molwa.gov.bd

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন কমিটির ডিসেম্বর, ২০১৭ মাসে অনুষ্ঠিত নভেম্বর, ২০১৭ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভার কার্যবিবরণী।

| | |
|------------|--|
| সভাপতি | : শেখ মিজানুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) |
| সভার তারিখ | : ০৭/১২/২০১৭ খ্রিঃ |
| সভার সময় | : বিকাল- ০৩:০০ টা |
| স্থান | : সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫) |
| উপস্থিতি | : পরিশিষ্ট-ক |

সভাপতি উপস্থিতি সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য যুগ্মসচিব (আইসিটি) ও কমিটির সদস্য সচিব-কে অনুরোধ জানান। কমিটির সদস্য সচিব আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী বা সংযোজনী না থাকায় তা সর্বসমতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রঃ নং: | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|-------------|---|---|---|
| ১। | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৭-১৮ এর নভেম্বর, ২০১৭ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | <p>১.১: বর্তমান ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নভেম্বর, ২০১৭ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ না করার জন্য সভায় অসংগ্রহ প্রকাশ করা হয় এবং প্রতি মাসের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানান হয়। যে সকল শাখা/অধিশাখা থেকে প্রতিবেদন যথাসময়ে পাওয়া যাবেনা সে সকল শাখা/অধিশাখার তালিকা পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>১.২: চুক্তির ১.৩.১ সূচকে ‘বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী’-এর নভেম্বর, ২০১৭ মাসের প্রেরিত প্রতিবেদন কোন অগ্রগতি না থাকায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। এছাড়া যুক্তিহীন ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের রেশন সুবিধা, চিকিৎসা সুবিধা, বঙ্গবন্ধু ছাত্র বৃত্তি ও স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদান সংক্রান্ত সূচকের লক্ষ্যমাত্রাসহ আবশ্যিক কৌশলগত সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রতিবেদন প্রেরণ করার অনুরোধ জানানোন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>১.৩: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১.৮.১ ক্রমিকে নির্মিত ‘জেলা কমপ্লেক্স ভবন’ ও ১.৮.২ ক্রমিকে ‘উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন’ বর্ণিত সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার তুলনায় কম হওয়ায় বর্ণিত সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি তরাণিত করার নির্মিত সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক-কে অনুরোধ জানানো হয়।</p> | <p>১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম</p> <p>২। যুগ্মসচিব (গেজেট, সনদ ও প্রত্যয়ন)/ যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), মুবিম</p> <p>৩। উপ-সচিব (প্রশাসন-১/ হিসাব/ গেজেট / সনদ / প্রত্যয়ন / প্রশিক্ষণ / বাজেট) মুবিম।</p> <p>৪। উপ-প্রধান, মুবিম।</p> <p>৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রত্যয়ন / প্রশাসন), মুবিম</p> <p>১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা বৃন্দ</p> <p>১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম</p> <p>২। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মুবিম</p> <p>৩। উপ-প্রধান, মুবিম</p> <p>৪। প্রকল্প পরিচালক, সকল জেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মান প্রকল্প ও সকল উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন</p> |

| | | নির্মান প্রকল্প। | |
|----|---|---|---|
| | ১.৪: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল-এর ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩.৫.২ ক্রমিকে পরিদর্শিত ও নিবন্ধিত সমিতি' অগ্রগতি তুলনামূলক কম হওয়ার বিষয়ে জানতে চাইলে জামুকার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ডিসেম্বর, ২০১৭-এর মধ্যে পরিদর্শনের সংখ্যা ২০টি সম্পন্ন হবে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। এ বিষয়ে পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে (প্রমাণকসহ) প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১। মহাপরিচালক, জামুকা | |
| | ১.৫: মুক্তিযুক্ত জাদুঘর-এর ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নভেম্বর, ২০১৭ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ২.১.৩ ক্রমিকে 'ডকুমেন্টের ফিল্ম' তৈরী জন্য জরুরি নির্দেশনা প্রদান করা হয়। মুক্তিযুক্ত জাদুঘর ৩.২.১, ৩.৩.১, ৩.৪.১ ক্রমিকে সূচকের মান শুন্য থাকায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং জাদুঘরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আগামি ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ মাসের মধ্যে সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার বিষয়ে মত প্রকাশ করেন। বিবেচ্য মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রমাণকসহ (আবশ্যিক কৌশলগত লক্ষ্যমাত্রার অগ্রগতিসহ) এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১। ব্যবস্থাপক, মুক্তিযুক্ত জাদুঘর | |
| | ১.৬: প্রতি মাসের এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় ই-ফাইলিং পদ্ধতির মাধ্যমে এবং ই-মেইলে সফটকপি (ইউনিকোডে) প্রেরণসহ হার্ডকপি প্রেরণের অনুরোধ জানান হয়। | ১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৩। উপ-প্রধান, মুবিম | |
| ২। | আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা | ২.১: ২০১৭-১৮ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যে সকল সূচকের বাস্তবায়ন শুন্য আছে এবং যে সকল সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে অনেক কম আছে, সে সকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা পূরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল'কে অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২.২: চুক্তির ১.৪.১ উন্নাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেস প্রস্তুত ও ১.৪.২ উন্নাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেডেট-এর কোন তথ্য না পাওয়ায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সভায় ফোকাল পয়েন্ট(ইনোভেশন) ও উপ-সচিব(হিসাব)-কে আগামি সভার পূর্বেই প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | ১। মহাপরিচালক, জামুকা ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকটা ৩। সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৪। সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৫। উপ-প্রধান, মুবিম |
| ৩। | জি আর এস প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা | ৩.১: নির্ধারিত ফরমেটে (পরিশিষ্ট-গ) সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থা হতে জি আর এস সংক্রান্ত প্রতিমাসের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য পুনরায় অনুরোধ জানানো হয় এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নিষ্পত্তির পরিমান বৃদ্ধি করার পরামর্শ প্রদান করা হয়। ৩.২: আইসিটি শাখা কর্তৃক জি আর এস প্রতিবেদন সমন্বয় করে সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত ভাবে প্রেরণসহ এ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে প্রকাশ অব্যাহত | ১। মহাপরিচালক, জামুকা ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকটা ৩। যুগ্ম-সচিব (আইসিটি), মুবিম ৪। সকল শাখা প্রধান, মুবিম |

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকল সদস্যকে ধ্যন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

 ୨୦୧୨ | ୨୦୧୯
ଅତିରିକ୍ତ ସଚିବ (ପ୍ରଶାସନ)

ও
সভাপতি,
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন
কমিটি
মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
addsecryadmin@molwa.gov.bd

তারিখ : ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৩ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: কার্যালয়ে :

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, স্কাউট ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ২) যুগ্ম সচিব (গেজেট, প্রত্যয়ন ও সনদ/ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা/উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) উপ-সচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২, প্রত্যয়ন ও সনদ/বাজেট/গেজেট/আইন/হিসাব/প্রশিক্ষণ ও লাইব্রেরী), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) উপ-প্রধান, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, (সনদ/প্রত্যয়ন/গেজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮ মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।।
- ৭) লিয়াজো অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।

বিতরণ: সদয় অবগতির জন্য :

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধাকল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮ মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, স্কাউট ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) ব্যবস্থাপক, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, প্লট-এফ/১১, এ-বি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব(উন্নয়ন)-এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮) অফিস কম্পি।

দিলীপ কুমার বশিক

যুগ্মসচিব (আইসিটি)

ফোন: ৯৫৮৮২২৮

e-mail: jsict@molwa.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৭-১৮ অর্থবছরের
(নভেম্বর, ২০১৭) মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পর্যালোচনা সভার হাজিরা:

তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর, ২০১৭

সময়: বিকাল- ০৩:০০ ঘটিকা

| ক্রঃ নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | মন্ত্রণালয়/সংস্থা | মোবাইল নং ও ই-মেইল ঠিকানা | স্বাক্ষর |
|---------|---|--------------------|---|----------------------|
| ১. | | | | |
| ২. | ডাঃ মোঃ নজরুল ইসলাম প্রিমিটিভ | মুক্তিমু | ০১৭১৫৫৬৫৫৮২ | নোবেল ০১২২১৭ |
| ৩. | শিয়ামল মুক্তি উচ্চমানিক | মুক্তিমু | ০১৭১২-৪৮৮৬৮০ | নোবেল ০১২২১৭ |
| ৪. | মোঃ বকিবুল ইকু মিলিয়ন অহকারী আচরিত | মুক্তিমু | ০১৭১-৯৭৯৪৩৪ | ০৭-১২-১৭ |
| ৫. | চোঃ কারুজাহান মিয়া অহকারী আচরিত | মুক্তিমু | ০১৬৬১৭০৭০৫১ | ০১২২১৭ ০১/১২/২০১৭ |
| ৬. | মোঃ অহমাদ ইসমিয়া প্রকাশন | মুক্তিমু | ০১৭২৬ ৩৩১০৪৪ | নোবেল |
| ৭. | জুফি কর্ণেল প্রিমিটিভ | মুক্তিমু | ০১৭১৮৭২৮৮৭ | ০৭-১২-১৭ |
| ৮. | ডাঃ দুলাল কুষ্টিয়া উচ্চমানিক | মুক্তিমু | ০১৭১-০২১২৭৬ dkroy1964@gmail.com | নোবেল ০১২২১৭ |
| ৯. | চোঃ সুব্রত কুমাৰ মুক্তিমু (স্ম) | মুক্তিমু- | ০১৬৯২৮৪৩৪৭ | নোবেল ০১/১২/১৭ |
| ১০. | মোঃ মুস্তাফা কুমাৰ DS | মুক্তিমু | ০১৭৩-২২২২২২ | নোবেল |
| ১১. | মোঃ ইকবেল স্কুল, কেন্দ্ৰীয় | মুক্তিমু | ০১৭১৪২৯৭৮২৬ | নোবেল ০১/১২/২০১৭ |
| ১২. | এ প্ৰথোৱ এম মহীন অহকারী মুক্তি | ১ | ০১৬১০৯৭৫৭৫ | নোবেল ০১/১২/২০১৭ |
| ১৩. | মোঃ কাজুল উল্লি মুক্তিমু নিয়োজিত কর্মসূচি | মুক্তিমু | ০১৭১৭-২৫৮০৬৫ | নোবেল ০১/১২/২০১৭ |
| ১৪. | ডাঃ প্ৰিম, কাবুল বাস্কে লুন- সীমা | মুক্তিমু- | ০২৭০৬ ৮৬৮৪৬২ | নোবেল ০১/১২/২০১৭ |
| ১৫. | ক্যু কুমাৰ PD, CHLAMP | মুক্তিমু | ০২৭৩২-০৬৬ ৮৮০ pdchlampl@rediffmail.com | নোবেল ০১/১২/২০১৭ |
| ১৬. | চোঃ কামুল ইসলাম মুক্তিমু প্রকাশন | মুক্তিমু | ০১৭৩১১৮৮৫০ | নোবেল ০১/১২/২০১৭ |
| ১৭. | ডাঃ মুনির ইসলাম প্রকাশন | মুক্তিমু | ০১৭১১৬২৭৫৭ | নোবেল |
| ১৮. | মাহমুদ আকুল ইসলাম মিলিয়ন প্রকাশন | মুক্তিমু | ০১৭৩০-৫৫৪৪৩৩ | নোবেল |