গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ বাংলাদেশ সরকার

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সচিবালয় সংযোগ সড়ক,ঢাকা

(আইসিটি শাখা)

[www.molwa.gov.bd](http://www.molwa.gov.bd)

স্মারক নম্বরঃ ৪৮.০০.০০০০.০০৯.১৮.০০৩.১৫-47 তারিখঃ

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি,২০১৬-১৭-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও সংশোধন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| সভাপতি | : | শেখ মিজানুর রহমান,অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন),মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়। |
| সভার তারিখ ও বার | : | ০৫ সেপ্টেম্বর,২০১৬ রোজ সোমবার |
| সভার সময় | : |  সকাল ১০:৩০ ঘটিকা |
| সভার স্থান | : | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নম্বর- ৬০৫) |
| সভার উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য। |

সভাপতি সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব(আইসিটি) ও সদস্যসচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন কমিটি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | ব্যবস্থাগ্রহনে |
| ০১। | ১.১:সভায় মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৬-১৭-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির জুলাই ও আগস্ট, ২০১৬ মাসের প্রতিবেদন নিয়ে পর্যালোচনায় দেখা যায় যে গত ০১/০৯/২০১৬ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন দেয়ার আনুরোধ করা সত্বেও কোন শাখা কিংবা দপ্তর সংস্থা হতে যথাসময়ে ঈপ্সিত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি। ফলে সভাপতি গভীর অসন্তোষ প্রকাশ করেন।  | ১.১: নির্ধারিত ছক অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৬-১৭-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির জুলাই ও আগস্ট, ২০১৬ মাসের প্রতিবেদন দেয়ার আনুরোধ করা সত্বেও তা যথাসময়ে প্রেরণ না করায় উহা মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ করা সম্ভব হয়নি। কি কারণে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা ও দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি উহা জানানোর জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।১.২: নির্ধারিত ছক অনুযায়ী আগামী ০৮/০৯/২০১৬ তারিখের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৬-১৭-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির জুলাই ও আগস্ট, ২০১৬ মাসের প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | ১।মহাপরিচালক,জামুকা২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক,বামুকট্রা৩।সকল শাখা প্রধান,মুবিম৪।উপ-প্রধান,মুবিম। |
| ০২। | সদস্যসচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন কমিটি সভায় জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের দেয়া কর্মসূচি অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন অক্টোবর, ২০১৬-এর ১ম সপ্তাহে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে । ফলে আগামী ০৩/১০/২০১৬ তারিখের মধ্যে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় প্রেরণের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। | ২.১:নির্ধারিত ছক অনুযায়ী আগামী ০৩/১০/২০১৬ তারিখের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৬-১৭-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।২.২:প্রতিবেদন আবশ্যই ইউনিকোডে প্রস্তুত করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়সহ দপ্ত/সংস্থার নিজ নিজ তথ্য বাতায়নে তা প্রকাশের ব্যবস্থা নিতে হবে। | ১।মহাপরিচালক,জামুকা২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক,বামুকট্রা৩। যুগ্মসচিব(আইসিটি),মুবিম৪।সকল শাখা প্রধান,মুবিম৫।উপ-প্রধান,মুবিম। |
| ০৩। | সদস্যসচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন কমিটি সভায় জানান যে, মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৬-১৭-এর কোন লক্ষমাত্রা,সূচক বা অন্যকোন তথ্য সংশোধনের বা পরিমার্জনের কিংবা করণিক ভুল সংশোধনের থাকলে তা সেপ্টেম্বর,২০১৬-এর মধ্যেই সম্পন্ন করতে হবে মর্মে মন্ত্রিপরিয়দ বিভাগের দেয়া কর্মসূচিতে উল্লেখ রয়েছে। এসময়ের পরে আর কোন ধরণের সংশোধনের বা পরিমার্জনের কিংবা করণিক ভুল সংশোধনের সুযোগ থাকবে না বিধায় উপস্থিত সদস্যদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। এ বিষয়ে সভাপতি মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে নিজ নিজ অনুবিভাগের প্রধান এবং দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে নিজ নিজ দপ্তর প্রধানদের সাথে সভা করে সংশোধনের প্রস্তাব থাকলে উহা দ্রুত আইসিটি অনুবিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। | ৩.১: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি,২০১৬-১৭-এর কোন কার্যক্রম,মান লক্ষমাত্রা,সূচক বা অন্যকোন তথ্য সংশোধন বা পরিমার্জন কিংবা করণিক ভুল সংশোধনের প্রস্তাব থাকলে উহা মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে তা নিজ নিজ অনুবিভাগের প্রধানদের সাথে এবং দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে নিজ নিজ দপ্তর প্রধানদের সাথে সভা করে সভার কার্যবিবরণীসহ সংশোধন বা পরিমার্জন কিংবা করণিক ভুল সংশোধনের প্রস্তাব আগামী ১৫/০৯/২০১৬ তারিখের মধ্যে আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এ সময়ের মধ্যে কোন সংশোধনের প্রস্তাব পাওয়া না গেলে কোনরূপ সংশোধন নেই গন্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তা অবহিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।৩.২:সংশোধন প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৬-১৭-তে তা সমন্বয় করে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মন্ত্রিপরিয়দ বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়।৩.৩: মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থার নিজ নিজ তথ্য বাতায়নে সংশোধিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি,২০১৬-১৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৬-এর মধ্যেই প্রকাশের ব্যবস্থা নিতে হবে।  | ১।মহাপরিচালক,জামুকা২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক,বামুকট্রা৩।যুগ্মসচিব(আইসিটি),মুবিম৪। সকল অনুবিভাগ প্রধান,মুবিম৫।সকল শাখা প্রধান,মুবিম৬।উপ-প্রধান,মুবিম। |
| ০৪। | বিবিধঃ সভাপতি আজকের সভার কার্যবিবরনী ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রেরণ করা ও নিজ নিজ ই-মেইল ঠিকানা থেকে তা ডাউনলোড করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের উপর গুরত্বারোপ করেন। | সভার কার্যবিবরনী ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রেরণ করার ও মন্ত্রণালয়সহ দপতর/সংস্থার নিজ নিজ ই-মেইল ঠিকানা থেকে তা ডাউনলোড করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় | ১।মহাপরিচালক,জামুকা২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক,বামুকট্রা৩।যুগ্মসচিব(আইসিটি),মুবিম৪। সকল অনুবিভাগ প্রধান,মুবিম৫।সকল শাখা প্রধান,মুবিম৬।উপ-প্রধান,মুবিম। |

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনার না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

|  |  |
| --- | --- |
|  | শেখ মিজানুর রহমান |
|  | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) |
|  | ও |
|  | সভাপতি,বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি,ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন কমিটি |
|  | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়। |

স্মারক নম্বরঃ ৪৮.০০.০০০০.০০৯.১৮.০০৩.১৫-47 তারিখঃ

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে ও কাযার্থে-

০১. মহা-পরিচালক,জামুকা , স্কাউট ভবন , কাকরাইল, ঢাকা ।

০২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ,বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮, মতিঝিল,বাণিজ্যিক এলাকা,মতিঝিল,ঢাকা।

০৩. ব্যবস্থাপক,মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর,সেগুনবাগিচা,ঢাকা।

০৪. উপসচিব,(প্রশাসন-১/প্রশাসন-২ / উন্নয়ন/ বাজেট / গেজেট/ আইন / হিসাব/ প্রশিক্ষণ),মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ।

০৫. উপ-প্রধান,মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ।

০৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (সনদ / প্রত্যয়ন )মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে –

০১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতি জন্য।)

০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য।)

০৩. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/ উন্নয়ন),মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)

০৪.যুগ্মসচিব (গেজেট,সনদ ও প্রত্যয়ন / আইসিটি)(যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)

|  |  |
| --- | --- |
|  | মোঃ মামুনুর রশিদ |
|  | সিনিয়র সহকারী সচিব |
|  | আইসিটি শাখা |
|  | ফোন নং-9588227 |
|  | e-mail: sasict@molwa.gov.bd |