



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                       | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                            | ৪  |
| সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                        | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                        | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                     | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                          | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                           | ২০ |
| সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে .....                       | ২২ |
| সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                  | ২৫ |

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Ministry/Division)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বীর মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতার হার ১২ হাজার টাকা হতে ২০ হাজার টাকায় বৃদ্ধি করে ভাতা বাবদ ৩ বছরে ১২,১৩৬.০১ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। খেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্য, বীরশ্রেষ্ঠ পরিবারসহ মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের মধ্যে রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতাও বৃদ্ধি করা হয়েছে। এ বাবদ ৩ বছরে প্রায় ১৩৮১.২ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, ভাতাভোগী প্রত্যেক বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারকে পবিত্র ঈদুল ফিতর ও ঈদুল আযহাসহ অন্যান্য ধর্মীয় উৎসবাদি উদযাপনের নিমিত্ত সর্বনিম্ন ১০ হাজার টাকা হারে বছরে দুটি করে উৎসব ভাতা হিসেবে প্রায় ১৪৯৫.০৯ কোটি টাকা, পহেলা বৈশাখ বাংলা নববর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে বাংলা নববর্ষ ভাতা ২ হাজার টাকা হিসেবে মোট ১২৪.৮২ কোটি টাকা ও প্রত্যেক জীবিত ভাতাভোগী বীর মুক্তিযোদ্ধাকে ৫ হাজার টাকা হারে বিজয় দিবস ভাতা হিসেবে মোট ১৮৫.৭৭ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে উপজেলায় মোট ৪৪০টি কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণসহ মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বিনামূল্যে আবাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সারদেশে ৬২০০টি বাসস্থান নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত ঘোষণা অনুযায়ী সেবা প্রত্যাশীদের দোরগোড়ায় সেবা প্রদানের অংশ হিসাবে ১৮৫০০০ জন সম্মানি ভাতাভোগী মুক্তিযোদ্ধাকে ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে ডিজিটাল জিটুপি পদ্ধতিতে দ্রুততম সময়ে তাঁদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ইএফটি তে সম্মানি ভাতা পরিশোধ করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেট, সনদ ও প্রত্যয়নের আবেদন সীমিত জনবল নিয়ে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তিকরণ, বিভিন্ন কারণে উদ্ধৃত রিট ও অন্যান্য মামলাসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ ও অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ভবিষ্যৎ প্রকল্পকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্ধৃদ্ধ করা প্রধান চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

জামুকার সুপারিশকৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম পর্যায়ক্রমে গেজেটে প্রকাশ, পর্যায়ক্রমে সকল বীর মুক্তিযোদ্ধাকে চিকিৎসা সুবিধা প্রদানসহ মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সম্বলিত 'প্যানোরমা' নির্মাণ, সারাদেশের সকল সম্মানি ভাতাভোগী সকল বীর মুক্তিযোদ্ধাকে সম্মানি ভাতা ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে ডিজিটাল পদ্ধতিতে (জি-টু-পি পদ্ধতিতে) দ্রুততম সময়ে তাঁদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধের ব্যবস্থা করাসহ অনুমোদিত সকল উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন। এছাড়া, জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভিডিও চিত্র ধারণ ও সংরক্ষণ এর পরিকল্পনা রয়েছে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১.৮৮ লক্ষ জন বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের উত্তরাধিকারীদের Government to Person (G2P) পদ্ধতিতে সকল মুক্তিযোদ্ধার সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতাদি প্রদান;
- বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পূর্ণাঙ্গ ডাটাবেইজ হিসেবে MIS সফটওয়্যার হালনাগাদ ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং অন্যান্য সেবার তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ;
- অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন হিসেবে ১০২০০ টি বীর নিবাস নির্মাণ;
- ২৭১টি মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও ৭৯টি স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ;
- ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত ৪৫টি বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ;
- শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধাদের মোট ৮৫০০টি সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন;
- ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) এর কাজ ৮৫% সম্পন্নকরণ;
- মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ এর কার্যক্রম ১০০% সম্পন্নকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে সমুন্নত রেখে মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণের মাধ্যমে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ
৪. বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ এবং দেশাত্মবোধ শক্তিশালীকরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানি ভাতা প্রদান;
২. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পূর্ণাঙ্গ তথ্য সম্বলিত এম আই এস এর তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ, অন্যান্য সেবার তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
৩. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা প্রণয়ন, গেজেট প্রকাশ ও ঘোষিত তালিকা সংরক্ষণ;
৪. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অধিকার ও বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত বিধিমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন;
৫. স্বাধীনতাযুদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণের জন্য নীতি প্রণয়ন ও যুদ্ধের দলিলাদি সংরক্ষণ;
৬. মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের নিকট উপস্থাপন ;
৭. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
৮. সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত এবং আধা-স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষ্যদের চাকরির কোটা সংরক্ষণ মনিটরিং;
৯. অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ, স্বাধীনতা যুদ্ধের স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ, মুক্তিযুদ্ধের বধ্যভূমি/গণকবর, সন্মুখ সমরের স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন; এবং
১০. যথাযোগ্য মর্যাদায় মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, বিজয় দিবস, শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস, গণহত্যা দিবস এবং মুজিবনগর দিবস পালন।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                | একক    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১১-১২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১২-১৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০১৩-১৪ | প্রক্ষেপণ |           |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>সম্মাননায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম                   | উপাত্তসূত্র                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |                                                                                                     |        |                            |                             |                         | ২০১৪-২০১৫ | ২০১৫-২০১৬ | ২০১৬-২০১৭ |                                                                                                                            |                                                                                                      |
| ধীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক<br>কল্যাণ                                                                      | সুবিধাপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধার হার                                                                     | %      | ৯৫                         | ৯৮                          | ৯৯                      | ১০০       | ১০০       | ১০০       | ১.মুবিম, ২.সকম, ৩.বামুন্ডা, ৪.জামুকা,<br>৫.মুজাঘ, ৬.পিডল্লিউডি, ৭.এলজিইডি,<br>৮.বিআরডিবি, ৯.জেপ ও ১০. উপজেপ, ১১.<br>বিবিএস | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন                                                |
| প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিকরণ                                                                         | সেবা সত্তাহ, সার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণ ও প্রকল্পের সৃষ্টি<br>বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা |                            | ১১২৯                        | ১২৯৭৫                   | ১৫০০০     | ১৬০০০     | ১৬০০০     | ১.মুবিম, ২.সকম, ৩.বামুন্ডা, ৪.জামুকা,<br>৫.মুজাঘ, ৬.পিডল্লিউডি, ৭.এলজিইডি,<br>৮.বিআরডিবি, ৯.জেপ ও ১০. উপজেপ, ১১.<br>বিবিএস | প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন                                                                          |
| মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও<br>স্মৃতি সংরক্ষণ                                                              | প্রস্তুতকৃত আবাসন, সংরক্ষিত এবং<br>উন্নয়নকৃত স্মৃতিস্থাপনা/স্তম্ভ                                  | সংখ্যা |                            |                             | ১৯৫৪০                   | ২২০০০     | ২৫০০০     | ২৫০০০     | ১.মুবিম, ২.সকম, ৩.বামুন্ডা, ৪.জামুকা,<br>৫.মুজাঘ, ৬.পিডল্লিউডি, ৭.এলজিইডি,<br>৮.বিআরডিবি, ৯.জেপ ও ১০. উপজেপ, ১১.<br>বিবিএস | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের<br>পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ<br>সভার কার্যবিবরণী, প্রকল্প পরিচালকের<br>প্রতিবেদন |
| বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে<br>মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনায়<br>উদ্বুদ্ধকরণ এবং দেশাত্মবোধ<br>শক্তিশালীকরণ | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে<br>মুক্তিযুদ্ধ তির্যিক বই-পুস্তক অনুদান<br>হিসেবে বিতরণ।             | সংখ্যা |                            |                             | ১০০০০                   | ১২৫০০     | ১৫০০০     | ১৫০০০     | ১.মুবিম, ২.জেপ ও ৩. উপজেপ                                                                                                  | বিতরণকৃত বই-পুস্তক এর তারিখ<br>ভিত্তিক প্রতিবেদন                                                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                       | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                 | পন্য গণতি    | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত জর্জন ২০২১/২২ | প্রকৃত জর্জন ২০২০/২১ | সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২০-২১ |           |          |          |                   |  | প্রাকল্প ২০২১-২০২২ | প্রাকল্প ২০২০-২০২১ | প্রাকল্প ২০১৯-২০২০ |  |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|--|
|                                       |                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |              |             |                        |                      |                      | জস্যায়ন                 | অতি উত্তম | উত্তম    | চমকি মান | চমকি মানের নিম্নে |  |                    |                    |                    |  |  |  |
|                                       |                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |              |             |                        |                      |                      |                          |           |          |          |                   |  |                    |                    |                    |  |  |  |
|                                       |                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |              |             |                        |                      |                      |                          |           |          |          |                   |  |                    |                    |                    |  |  |  |
| সম্মানীয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |              |             |                        |                      |                      |                          |           |          |          |                   |  |                    |                    |                    |  |  |  |
| ১) বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ | ২৩                    | (১.১) ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানিত ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান                                                                                     | (১.১.১) জি-টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                  | গড়          | সংখ্যা (জন) | ৪                      | ১৭৯০০৩               | ১৭৯০০৩               | ১৮৮০০০                   | ১৮৭০০০    |          |          |                   |  | ১৯০০০০             | ১৯০০০০             |                    |  |  |  |
|                                       |                       | (১.২) অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ                                                                                                                                                  | (১.২.১) নির্মিত আবাসন                                            | সমষ্টি       | সংখ্যা      | ৩                      |                      |                      | ১০২০০                    | ২২৫০      | ২৭০০     | ২৪৫০     | ২২০০              |  | ১৩৫০০              | ১৩৫০০              | ১৬০০০              |  |  |  |
|                                       |                       | (১.৩) ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় ভাতা প্রদানের নকশা, নথি, খেতাবপ্রাপ্ত ও মুক্তিযুদ্ধ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস সম্পর্ককরন                                             | (১.৩.১) এমআইএস সম্পর্ককৃত                                        | তারিখ        | তারিখ       | ২                      | ৭০২১                 | ১০৪৪৫                | ৩০.০২.২০                 | ২৫.১০.২০  | ৩০.১০.২০ | ২৫.১১.২০ | ৩০.১১.২০          |  |                    |                    |                    |  |  |  |
|                                       |                       | (১.৪) মুক্তিযুদ্ধ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান                                                                                                      | (১.৪.১) রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত                                       | গড়          | %           | ১                      | ৩৫৫০৮                | ৩৬৫০০                | ১০০                      | ২৫        | ২০       | ৮৫       | ৮০                |  |                    |                    |                    |  |  |  |
|                                       |                       | (১.৫) হাট-বাজারের ইজারা থেকে প্রাপ্ত ৪% অর্থ বীর মুক্তিযোদ্ধাদেরকে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলাসহ সমঝোতা স্মারকভুক্ত বিশেষায়িত সরকারি হাসপাতালে অবহিতকরন সভার আয়োজন। | (১.৫.১) বিভাগ/জেলা পর্যায়ে স্ব-শরীর/অনলাইন অবহিতকরন সভার আয়োজন | সমষ্টি       | সংখ্যা      | ২                      |                      |                      | ২৪                       | ২২        | ২২       | ৫৭       | ১৬                |  | ৩০                 | ৩০                 | ৩৬                 |  |  |  |
|                                       |                       | (১.৬) বীর মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ                                                                                                                                                         | (১.৬.১) হস্তান্তরিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন                         | ক্রমপঞ্জিকৃত | সংখ্যা      | ২                      | ৪০০                  | ৪২৬                  | ৪৪৬                      | ৪৪৫       | ৪৪৪      | ৪৪৩      | ৪৪২               |  |                    |                    |                    |  |  |  |
|                                       |                       | (১.৭) বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের সন্ততি ও পোষাদেব শ্রদ্ধাঙ্গণ প্রদান।                                                                                                                                  | (১.৭.১) জুজুঙ্গণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                           | সমষ্টি       | সংখ্যা (জন) | ১                      | ২৬০০                 | ০                    | ২৮০০                     | ২৭৫০      | ২৭০০     | ২৬০০     | ২৫০০              |  | ২৯০০               | ২৯০০               | ৩০০০               |  |  |  |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                | পাঠ্য গতি | একক      | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | সাক্ষরতার/নিষিদ্ধিক ২০২০-২১ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                   |                       |                                                                                                           |                                                                 |           |          |                        |                      |                      | অসাধারণ                     | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                                   |                       |                                                                                                           |                                                                 |           |          |                        |                      |                      | ১০০%                        | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| সমাপন/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                           |                                                                 |           |          |                        |                      |                      |                             |           |       |          |                   |                   |                   |
|                                   |                       | (১.৮) বীর স্মৃতিযোদ্ধার জনগাইনকৃত তথ্য সংশোধন।                                                            | (১.৮.১) তথ্য সংশোধিত                                            | গড়       | কর্মদিবস | ১                      | ৩                    | ৩                    |                             |           |       | ৬        | ৭                 | ৩                 | ৩                 |
|                                   |                       | (১.৯) বীর স্মৃতিযোদ্ধাদের নাম গেজেটে ওজুতি ও গেজেট সংশোধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন প্রাথমিকভাবে নিষ্পত্তিকরণ। | (১.৯.১) নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত      | গড়       | কর্মদিবস | ১                      | ১০                   | ১০                   |                             |           |       | ৪৫       | ৪৫                | ১০৫               | ৭                 |
|                                   |                       | (১.১০) বীর স্মৃতিযোদ্ধাদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                        | (১.১০.১) নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | গড়       | কর্মদিবস | ১                      |                      | ৫৭-৭৭                |                             |           |       | ৪৫       | ৪৫                | ১০৫               | ৭                 |
|                                   |                       | (১.১১) যুদ্ধাহত বীর স্মৃতিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                           | (১.১১.১) চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত                                  | গড়       | %        | ১                      | ৩৭০                  |                      |                             |           |       | ১০৫      | ১০৫               | ১০৫               | ৭                 |
|                                   |                       | (১.১২) বীর স্মৃতিযোদ্ধাদের জন্য ডিজিটাল সনদ ও স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদান ও বিতরণ                           | (১.১২.১) ডিজিটাল সনদ প্রদান ও বিতরণকৃত                          | সমষ্টি    | সংখ্যা   | ১                      |                      |                      |                             |           |       | ৭৫০০     | ৭৫০০              | ৭৫০০              |                   |
|                                   |                       |                                                                                                           | (১.১২.২) স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদান ও বিতরণকৃত                   | সমষ্টি    | সংখ্যা   | ১                      |                      |                      |                             |           |       | ১০৫০     | ১০৫০              | ১০৫০              |                   |
|                                   |                       | (১.১৩) নারী স্মৃতিযোদ্ধার (বীরজননী) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                                                    | (১.১৩.১) আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                                     | সমষ্টি    | %        | ১                      |                      |                      |                             |           |       | ০৭       | ০৭                | ০৭                |                   |

[illegible]

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                  | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | সংক্ষেপ                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                    | গণনা পদ্ধতি  | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাপ্ত কর্মসম্পাদন ২০১৬-১৭ | প্রাপ্ত কর্মসম্পাদন ২০১৭-১৮ | সাক্ষরতার/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপ ২০১৪-১৫ | প্রক্ষেপ ২০১৫-১৬ |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------|------------------|
|                                                  |                       |                                                                                                                                     |                                                                     |              |             |                        |                             |                             | অসমাপন                      | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                  |                  |
|                                                  |                       |                                                                                                                                     |                                                                     |              |             |                        |                             |                             | %০০                         | %০৫       | %০৭   | %০৮      | %০৯               |                  |                  |
| [৩] প্রধান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ | ১৬                    | [২.৭.৩] অতি আগতি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গ্রিপকীয় সভা আয়োজন ও উপস্থাপন                                                                 | [২.৭.৩] অতি আগতি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গ্রিপকীয় সভা আয়োজন ও উপস্থাপন | গড়          | %           | ১                      |                             |                             | ১০০                         | ০৫        |       |          |                   |                  |                  |
|                                                  |                       | [২.৮.১] নতুন প্রকল্প অনুমোদন                                                                                                        | [২.৮.১] অনুমোদিত নতুন প্রকল্প                                       | সমষ্টি       | সংখ্যা (টি) | ২                      |                             |                             | ৪                           | ৩         | ২     | ১        |                   | ৫                | ৬                |
|                                                  |                       | [৩.১] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                                             | [৩.১.১] সংরক্ষিত ইতিহাসিক স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                    | ক্রমপঞ্জিকৃত | সংখ্যা      | ৩                      | ১০১                         |                             | ২৭১                         | ২৬৬       | ২৬৭   | ২৬৮      | ২৬৯               | ৩০০              | ৩৫০              |
|                                                  |                       | [৩.২] ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানি হানাদকার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ                      | [৩.২.২] নির্মিত স্মৃতি জাদুঘর।                                      | ক্রমপঞ্জিকৃত | সংখ্যা      | ৩                      | ৫                           |                             | ১৪                          | ৭৭        | ৭৬    | ৭৭       | ৭৮                | ২০               | ১০০              |
|                                                  |                       | [৩.৩] মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের সরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ                                                        | [৩.৩.১] নির্মিত স্মৃতি স্তম্ভ                                       | ক্রমপঞ্জিকৃত | %           | ২                      |                             |                             | ১০০                         | ৫২        | ০২    | ৫৭       | ০৭                | ৫০               | ৫৫               |
|                                                  |                       | [৩.৪] শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।                                             | [৩.৪.১] সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল।                            | ক্রমপঞ্জিকৃত | সংখ্যা      | ২                      |                             |                             | ৮৫০০                        | ৮৫৪       | ৮৫৩   | ৮৫৩      | ৮৫৩               | ১১০০০            | ১৪৫০০            |
|                                                  |                       | [৩.৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন - ঢাকাস্থ শেখরাওয়াদী উদ্যানে প্রধানতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) | [৩.৫.১] প্রধানতা স্তম্ভ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত।                     | ক্রমপঞ্জিকৃত | %           | ২                      | ২৫                          |                             | ৮০                          |           |       |          |                   | ১০০              |                  |
|                                                  |                       | [৩.৬] বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ সরণে পানারোয়া নির্মাণ সংক্রান্ত সমীক্ষা                                                               | [৩.৬.১] সমীক্ষা সম্পন্নকৃত                                          | সমষ্টি       | %           | ১                      |                             |                             | ১০০                         | ৫২        | ৫৭    | ৫৭       | ৫৭                |                  |                  |

সম্মেলন/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক | পেনা গতি    | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত জর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত জর্জন ২০১৮-১৯ | সক্ষমতা/নির্ধারক ২০১০-১৪ |               |           |              |                       | প্রকল্প ২০১৪-১৫ | প্রকল্প ২০১৫-১৬ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                           |                  |             |     |                        |                      |                      | অসাধারণ ১০০%             | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |                 |                 |
| সক্ষমতা/বিতরণ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                           |                  |             |     |                        |                      |                      |                          |               |           |              |                       |                 |                 |
| [৪] বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রকল্পকে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস প্রবর্তকরণ।<br>[৪.২] নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস প্রবর্তকরণ।<br>[৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সংশ্লিষ্ট আয়োজন।<br>[৪.৪] জাতীয় ও আঞ্চলিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন।<br>[৪.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরিতে মুক্তিযুদ্ধ ত্রিওক বই-পুস্তক অনুদান হিসেবে বিতরণ।<br>[৪.৬] জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ত্রিওক চিত্র ধারণ/সংরক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন তৈরীকরণ | ১                     | [৪.১] নির্মিত ডকুমেন্টারি ফিল্ম                                           | সমষ্টি           | সংখ্যা      | ১   | ২                      | ২                    | ২                    | ২                        |               |           |              |                       | ৪               | ৫               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       | [৪.২.১] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস প্রবর্তকরণ                                   | তারিখ            | তারিখ       | ২   | ১০২৫০                  | ৮০০০                 | ১৫.০৪.১৩             | ২২.০৪.১৩                 | ২২.০৪.১৩      | ০৬.০৫.১৩  | ১৩.০৫.১৩     | ১০০০০                 | ১১০০০           |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       | [৪.৩.১] আয়োজিত জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন (অনলাইন/অফলাইন) | সমষ্টি           | সংখ্যা      | ১   | ৩                      | ৫                    | ৪                    |                          |               |           |              |                       |                 | ৪               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       | [৪.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ (অনলাইন/অফলাইন)                         | সমষ্টি           | সংখ্যা (টি) | ২   | ৪                      | ৫১                   | ৮                    | ৬                        | ৬             | ৫         | ৪            | ১২                    | ১৪              |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       | [৪.৫.১] বিতরণকৃত বই-পুস্তক                                                | সমষ্টি           | সংখ্যা      | ২   | ৩২৫০                   | ৮০৪৫                 | ১০০০০                | ৯০০০                     | ৮০০০          | ৭০০০      | ৬০০০         | ১২০০০                 | ১৫০০০           |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       | [৪.৬.১] ডিভিও চিত্র সংরক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন সম্পর্কিত                       | সমষ্টি           | %           |     | ১                      |                      |                      | ৬০                       | ৫৫            | ৫০        | ৪৫           | ৪০                    | ১০০             |                 |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                            | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                          | পাঠ্য পদ্ধতি | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |            | প্রকল্প ২০২০-২১ | প্রকল্প ২০২১-২২ |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------|-------|----------|------------|-----------------|-----------------|
|                                                            |                       |                                                        |                                                           |              |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                         | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি নিম্ন |                 |                 |
|                                                            |                       |                                                        |                                                           |              |               |                        |                      |                       | ১০০%                            | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%        |                 |                 |
| [১] সংস্কার ও প্রশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                    | [১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                 |           |       |          |            |                 |                 |
|                                                            |                       | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                 |           |       |          |            |                 |                 |
|                                                            |                       | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      |                      |                       |                                 |           |       |          |            |                 |                 |
|                                                            |                       | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                 |           |       |          |            |                 |                 |
|                                                            |                       | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                 |           |       |          |            |                 |                 |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

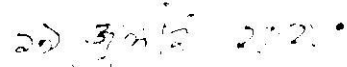
আমি, সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়



তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ১               | উজেপ্র                    | উপজেলা প্রশাসন                       |
| ২               | এমটিবিএফ                  | মধ্য মেয়াদি বাজেট কাঠামো            |
| ৩               | এলজিইডি                   | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ         |
| ৪               | জামুকা                    | জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল         |
| ৫               | জেপ্র                     | জেলা প্রশাসন                         |
| ৬               | ডিএসসিসি                  | ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন           |
| ৭               | ডিপিপি                    | উন্নয়ন প্রকল্প ছক / প্রস্তাব        |
| ৮               | পিডব্লিউডি                | গণপূর্ত বিভাগ                        |
| ৯               | বামুকট্টা                 | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট |
| ১০              | বামুস                     | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ           |
| ১১              | বিআরডিবি                  | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড         |
| ১২              | বিবিএস                    | বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো           |
| ১৩              | মুজাঘ                     | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                   |
| ১৪              | মুবিম                     | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়       |
| ১৫              | সকম                       | সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়              |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                             | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১.১) ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি তাম্র ও উৎসব তাম্র প্রদান                                                                                    | (১.১.১) জি-টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                  | বাজেট শাখা                                                                    | বাজেট শাখা হতে জারীকৃত জিও                                                                                      |
| (১.২) অসম্মত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ                                                                                                                                                  | (১.২.১) নির্মিত আবাসন                                            | পরিকল্পনা শাখা প্রকল্পঃ অসম্মত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ প্রকল্প | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী                                                  |
| (১.৩) ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় তাম্র প্রদানের লক্ষ্যে শহীদ, যেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস সম্পন্নকরণ                                            | (১.৩.১) এমআইএস সম্পন্নকৃত                                        | বাজেট শাখা ও আইসিটি সেল                                                       | এমআইএস এপ্লিকেশন এর স্ক্রীনশট                                                                                   |
| (১.৪) যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান                                                                                                         | (১.৪.১) রেশন সুবিধাপ্রাপ্ত                                       | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                          | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের, কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন                                                |
| (১.৫) হাট-বাজারের ইজারা থেকে প্রাপ্ত ৪% অর্থ বীর মুক্তিযোদ্ধাদেরকে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলাসহ সমঝোতা স্মারকভুক্ত বিশেষায়িত সরকারি হাসপাতালে অবহিতকরণ সভার আয়োজন। | (১.৫.১) বিভাগ/জেলা পর্যায়ে স্ব-শরীর/অনলাইন অবহিতকরণ সভার আয়োজন | হিসাব শাখা                                                                    | সভা আহবানের পত্র, হাজিরা (অনলাইন/অফলাইন), ছবি                                                                   |
| (১.৬) বীর মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ                                                                                                                                                         | (১.৬.১) হস্তান্তরিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন                         | পরিকল্পনা শাখা প্রকল্পঃ উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ প্রকল্প     | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত ডকুমেন্ট |
| (১.৭) বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।                                                                                                                            | (১.৭.১) ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                          | বাজেট শাখা ও বিজারতিবি                                                        | বিজারতিবি এর মাসিক প্রতিবেদন                                                                                    |
| (১.৮) বীর মুক্তিযোদ্ধার অনলাইনকৃত তথ্য সংশোধন।                                                                                                                                                       | (১.৮.১) তথ্য সংশোধিত                                             | আইসিটি সেল শাখা                                                               | সংশ্লিষ্ট শাখার স্বাক্ষরিত সামারী শীট                                                                           |
| (১.৯) বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম গেজেটে অন্তর্ভুক্তি ও গেজেট সংশোধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন প্রাথমিকভাবে নিষ্পত্তিকরণ।                                                                                     | (১.৯.১) নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত       | গেজেট শাখা                                                                    | সংশ্লিষ্ট শাখার স্বাক্ষরিত সামারী শীট                                                                           |
| (১.১০) বীর মুক্তিযোদ্ধাদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                                                                                                                   | (১.১০.১) নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত  | প্রত্যয়ন শাখা                                                                | সংশ্লিষ্ট শাখার স্বাক্ষরিত সামারী শীট                                                                           |
| (১.১১) যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                                                                                                      | (১.১১.১) চিকিৎসা সুবিধাপ্রাপ্ত                                   | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                          | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের, কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন                                                |
| (১.১২) বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ডিজিটাল সনদ ও স্মার্ট আইডি কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ                                                                                                                     | (১.১২.১) ডিজিটাল সনদ প্রণয়ন ও বিতরণকৃত                          | সনদ শাখা                                                                      | সংশ্লিষ্ট শাখার স্বাক্ষরিত বিতরণকৃত সনদ/স্মার্ট কার্ড এর জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সামারী শীট                         |
|                                                                                                                                                                                                      | (১.১২.২) স্মার্ট আইডি কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণকৃত                   |                                                                               |                                                                                                                 |



| কার্যক্রম                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                     | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা                                                                                                       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| [২.৬] মুক্তিযুদ্ধাভিতিক সংগঠনসমূহ পরিবীক্ষণ                                                                                            | [২.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত সংগঠনসমূহ                                           | জামুকা                                                                                                                                                                | অফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন                                  |
| [২.৭] মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, অডিট                                                                          | [২.৭.১] নিয়োগ প্রদানকৃত                                                 | প্রশাসন শাখা                                                                                                                                                          | নিয়োগপত্র                                                     |
| আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম                                                                                                             | [২.৭.২] পদোন্নতি প্রদানকৃত                                               | প্রশাসন শাখা                                                                                                                                                          | অফিস আদেশ                                                      |
| [২.৭] মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, অডিট                                                                          | [২.৭.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন ও উপস্থাপন | অডিট শাখা                                                                                                                                                             | সভার নোটিশ ও সভাত কার্যবিবরণী                                  |
| আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম                                                                                                             | [২.৮] নতুন প্রকল্প অনুমোদন                                               | পরিবন্ধনা শাখা                                                                                                                                                        | প্রশাসনিক অনুমোদনের পত্র                                       |
| [৩.১] মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                                                | [৩.১.১] সংরক্ষিত ঐতিহাসিক ভৌত অবকাঠামো।                                  | পরিবন্ধনা শাখা; প্রকল্পঃ মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ প্রকল্প।                                                                    | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.১] মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                                                | [৩.১.২] নির্মিত স্মৃতি জাদুঘর।                                           | পরিবন্ধনা শাখা; প্রকল্পঃ মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ প্রকল্প।                                                                    | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.২] ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ                          | [৩.২.১] বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ এর কাজ সম্পন্নকৃত।                          | পরিবন্ধনা শাখা; প্রকল্পঃ ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়) | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.৩] মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ                                                         | [৩.৩.১] নির্মিত স্মৃতি স্তম্ভ                                            | পরিবন্ধনা শাখা; প্রকল্পঃ মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ                                                                     | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.৪] শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।                                               | [৩.৪.১] সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল।                                 | পরিবন্ধনা শাখা; প্রকল্পঃ শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।                                                            | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন - ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) | [৩.৫.১] স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত।                         | পরিবন্ধনা শাখা; প্রকল্পঃ ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়)                                                                         | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.৬] বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ স্মরণে প্যানোরামা নির্মাণ সংক্রান্ত সমীক্ষা                                                               | [৩.৬.১] সমীক্ষা সম্পন্নকৃত                                               | পরিবন্ধনা শাখা; প্রকল্পঃ "TAPP For Establishment of Panorama in the Remembrance of Liberation War in Bangladesh" শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প                       | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৪.১] বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবগতকরণ।                                                                        | [৪.১.১] নির্মিত ডকুমেন্টারি ফিল্ম                                        | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                                                                                                                                                    | নির্মিত ফিল্ম আপলোডকৃত                                         |
| [৪.২] নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তির উৎসব আয়োজন।                                                                                         | [৪.২.১] মুক্তির উৎসব আয়োজিত                                             | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                                                                                                                                                    | অফিস আদেশ, উৎসবের স্থিরচিত্র                                   |

| কার্যক্রম                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                      | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | সদস্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| [৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন আয়োজন                                    | [৪.৩.১] আয়োজিত জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন (অনলাইন/অফলাইন) | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                                              | অফিস আদেশ                                                      |
| [৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন।                                     | [৪.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ (অনলাইন/অফলাইন)                         | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                                              | অফিস আদেশ                                                      |
| [৪.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ত্রিভুজিক বই-পুস্তক অনুদান হিসেবে বিতরণ। | [৪.৫.১] বিতরণকৃত বই-পুস্তক                                                | লাইব্রেরী শাখা                                                  | বিতরণকৃত বই-পুস্তক এর তারিখ ত্রিভুজিক সামারী শীট               |
| [৪.৬] জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ডিডিও চিত্র ধারন/সংরক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন তৈরীকরণ            | [৪.৬.১] ডিডিও চিত্র সংরক্ষিত ও ডকুমেন্টেশন সম্পন্নকৃত                     | পরিকল্পনা শাখা                                                  | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সতীর কার্যবিবরণী |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                         | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                              | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান                                                                                      | জি টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                  | অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়                                             |                                                |
| ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান                                                                                      | জি টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                  | আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়                                |                                                |
| অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ                                                                                                                                                  | নির্মিত আবাসন                                            | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়                                                    |                                                |
| বীর মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ                                                                                                                                                         | হস্তান্তরিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন                         | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |                                                |
| বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।                                                                                                                            | ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                          | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |                                                |
| ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান                                                                                      | জি টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                  | অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়                                             |                                                |
| হাট-বাজারের ইজারা থেকে প্রাপ্ত ৪% অর্থ বীর মুক্তিযোদ্ধাদেরকে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলাসহ সমঝোতা স্মারকভুক্ত বিশেষায়িত সরকারি হাসপাতালে অবহিতকরন সভার আয়োজন। | বিভাগ/জেলা পর্যায়ে স্ব-শরীর/অনলাইন অবহিতকরন সভার আয়োজন | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়              |                                                |
| নতুন প্রকল্প অনুমোদন                                                                                                                                                                           | অনুমোদিত নতুন প্রকল্প                                    | পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়                                   |                                                |
| মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                                                                                                              | সংরক্ষিত ঐতিহাসিক ভৌত অবকাঠামো।                          | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |                                                |
| মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                                                                                                              | নির্মিত স্মৃতি জাদুঘর।                                   | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |                                                |
| মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন - ঢাকা-৯ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে শাধীনতা গুল্ম নির্মাণ (৩য় পর্যায়)                                                                   | শাধীনতা গুল্ম নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত।                    | গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়                                            |                                                |
| মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি গুল্ম নির্মাণ                                                                                                                        | নির্মিত স্মৃতি গুল্ম                                     | গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়                                            |                                                |

| কার্যক্রম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                        | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ | বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ এর কাজ সম্পন্নকৃত। | গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় |                                                |

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতি/পরিকল্পনার নাম                              | নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | মন্তব্য |
|-----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ১               | নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮                           | [১২] ৩.২৬ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন (নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, পৃষ্ঠা নং. ৬৩) লক্ষ্য ও পরিকল্পনা - স্বাধীনতার স্বপ্নপূরণ ও মুক্তিযুদ্ধের অঙ্গীকার বাস্তবায়ন, জাতির শ্রেষ্ঠ সন্তান বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মর্যাদা পুনঃপ্রতিষ্ঠা এবং তাদের জবদানের রাষ্ট্রীয় স্বীকৃতি, বিশেষতঃ দুঃস্থ মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা বৃদ্ধি, বার্ষিককালীন ভরণ-পোষণ ও বিনামূল্যে চিকিৎসাসহ গৃহীত অন্যান্য ব্যবস্থা অব্যাহত থাকবে। | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.২] অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ [১.৩] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় ভাতা প্রদানের লক্ষ্যে শহীদ, যেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস সম্পন্নকরণ [১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান [১.১১] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ [১.১২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নতুন সনদ ও স্মার্ট কার্ড বিতরণ এবং বিতরণকৃত সনদ ও স্মার্ট কার্ড সংশোধন/হারিয়ে যাওয়া সনদ/স্মার্ট কার্ড রিপ্রিন্ট ও বিতরণ [১.১৩] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাজনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                                                                                                |         |
| ২               | নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮                           | [১৩] ৩.২৬ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন (নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, পৃষ্ঠা নং. ৬৩) লক্ষ্য ও পরিকল্পনা - দেশের সর্বত্র মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষা, ইতিহাস বিকৃতি রোধ এবং প্রকৃত ইতিহাস ভুলে ধরার জন্য বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। সারাদেশে মুক্তিযুদ্ধকালীন বধ্যভূমি ও গণকবর চিহ্নিতকরণ, শহীদদের নাম-পরিচয় সংগ্রহ এবং স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ করা হবে।                                                   | [৩.১] মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ। [৩.২] ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ [৩.৩] মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ [৩.৪] শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন। [৩.৫] ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) [৩.৬] বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ স্মরণে প্যানারোমা নির্মাণ সংক্রান্ত সমীক্ষা [৪.১] বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবহিতকরণ। [৪.২] নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তির উৎসব আয়োজন। [৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন আয়োজন [৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন [৪.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক অনুদান হিসেবে বিতরণ। [৪.৬] জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভিডিও চিত্র ধারণ/সংরক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন তৈরীকরণ |         |
| ৩               | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (জুলাই ২০২০ – জুন ২০২৫) | [১৫] 13.2.2 Objectives of the 8th Five Year Plan □ Promote the spirit of liberation war; preserve, protect and development of historical and liberation war monuments, memorial plazas, mass graveyard etc. □ Creation of liberation war-based videos and films and running motivational programmes for future generation, particularly youths. [Page. 690]                                                                         | [৩.১] মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ। [৩.২] ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ [৩.৩] মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ [৩.৪] শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন। [৩.৫] ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) [৩.৬] বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ স্মরণে প্যানারোমা নির্মাণ সংক্রান্ত সমীক্ষা [৪.১] বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবহিতকরণ। [৪.২] নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তির উৎসব আয়োজন। [৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন আয়োজন [৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন [৪.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক অনুদান হিসেবে বিতরণ। [৪.৬] জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভিডিও চিত্র ধারণ/সংরক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন তৈরীকরণ |         |

| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতিপরিচালনার নাম                                         | নীতিপরিচালনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | মন্তব্য |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ৪               | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা<br>(জুলাই ২০২০ – জুন ২০২৫)       | Allowance for Freedom Fighters The government will provide credit facilities to freedom fighters and their families for income generation. [Page. 723]                                                                                                                                                                                                                                                       | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.২] অসম্ভব বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ [১.৩] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় ভাতা প্রদানের লক্ষ্যে শহীদ, খেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস সম্পন্নকরণ [১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান [১.১১] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ [১.১২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নতুন সনদ ও স্মার্ট কার্ড বিতরণ এবং বিতরণকৃত সনদ ও স্মার্ট কার্ড সংশোধন/হারিয়ে যাওয়া সনদ/স্মার্ট কার্ড রিপ্রিন্ট ও বিতরণ [১.১৩] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাঙ্গনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ |         |
| ৫               | Gender Diagnostics, Policy, Strategy and Action Plan 2020 | [১৭] Role in gender equality and women's development [Page No. 149] Ensuring overall welfare of the freedom fighters by providing self-employment generating training and micro finance facilities to the women freedom fighters and their families to ensure their socio-economic security and empowerment;                                                                                                 | [১.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান। [২.৪] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| ৬               | Gender Diagnostics, Policy, Strategy and Action Plan 2020 | [১৮] Upholding the history of liberation war, updating the list of freedom fighters, registering liberation war-based organization and celebrating national days. Inclusion of women freedom fighters in the list and ensuring their equal rights;                                                                                                                                                           | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম গেজেটে অন্তর্ভুক্তি ও গেজেট সংশোধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন প্রাথমিকভাবে নিষ্পত্তিকরণ। [১.১২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নতুন সনদ ও স্মার্ট কার্ড বিতরণ এবং বিতরণকৃত সনদ ও স্মার্ট কার্ড সংশোধন/হারিয়ে যাওয়া সনদ/স্মার্ট কার্ড রিপ্রিন্ট ও বিতরণ [১.১৩] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাঙ্গনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ৭               | Gender Diagnostics, Policy, Strategy and Action Plan 2020 | [২০] Providing monthly honorarium to the spouse in case of death of a freedom fighter and equal distribution of such honorarium among children of a freedom fighter where his/her spouse is absent, thus removing any discrimination of wealth distribution among male and female and it will empower the women.                                                                                             | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.২] অসম্ভব বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ [১.৩] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় ভাতা প্রদানের লক্ষ্যে শহীদ, খেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস সম্পন্নকরণ [১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| ৮               | টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীশ ২০৩০                                 | [১] টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীশ ১, সর্বত্র সব ধরনের দারিদ্র্যের অবসান [১] লক্ষ্যমাত্রা ১.৪- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল নারী ও পুরুষ, বিশেষ করে দরিদ্র ও অরক্ষিত জনগোষ্ঠীর অনুকূলে অর্থনৈতিক সম্পদ ও মৌলিক সেবা সুবিধা, জমি ও অপরূপ সম্পত্তির মালিকানা ও নিয়ন্ত্রণ, উত্তরাধিকার, প্রাকৃতিক সম্পদ, লাগসই নতুন প্রযুক্তি এবং ক্ষুদ্র ঋণসহ আর্থিক সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সমঅধিকার প্রতিষ্ঠা করা (সহযোগী মন্ত্রণালয় হিসেবে) | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.২] অসম্ভব বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ [১.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |

| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতিপরিষদনার নাম          | নীতিপরিষদনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                | এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                           | মন্তব্য |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|
| ৯               | টেকসই উন্নয়ন অভিযান ২০৩০ | [২] লক্ষ্যমাত্রা ১৫- ২০৩০ সালের মধ্যে, দরিদ্র ও অরক্ষিত পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠীর অভিঘাতসহনশীলতা বিনিময় এবং জলবায়ু সম্পৃক্ত চরম ঘটনাবলি ও অন্যান্য অর্থনৈতিক, সামাজিক ও পরিবেশগত অভিঘাত ও দুর্ঘটনায় তাদের আক্রান্ত ও ক্ষতিগ্রস্ত হবার ঝুঁকি কমিয়ে আনা (সহযোগী মন্ত্রণালয় হিসেবে) | [১.২] অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ |         |

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ       | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           | সম্ভাব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|----------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                                         |            |        |                                               |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন |          |
| ১                                                                                                                                                                                     | ২                                                                       | ৩          | ৪      | ৫                                             | ৬                              | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩       |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫                                                                                                                                                   |                                                                         |            |        |                                               |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |          |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                        | ১.১.১. সভা আয়োজিত                                                      | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                       | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                         | ১                            | ১                          | ১                          | ০         |          |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                         | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                            | ২          | %      | সকল কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                       | ১০০                          | ১০০                        | ১০০                        | ০         |          |
| ১.৩. শূদ্ধ্যার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                               | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা                                                     | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                       | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                         | ১                            | ১                          | ১                          | ০         |          |
| ১.৪. শূদ্ধ্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন                                                                                                                               | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | উপসচিব (প্রশিক্ষণ)                            | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৫                        | ২৫                           | ২৫                         | ২৫                         | ০         |          |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো) মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা গৃহ/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                                | ১          | তারিখ  | যুগ্মসচিব (প্রশাসন)                           | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                           |                              |                            | ৩০-০৬-২০২৪                 |           |          |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                            | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           | মোট অর্জিত মান | মন্তব্য |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|----------------|---------|
|                                                                                                                                                    |                                             |            |       |                                         |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন |                |         |
| ১                                                                                                                                                  | ২                                           | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                      | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩             | ১৪      |
| ১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বভার শূন্যতার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩          | তারিখ | কোনো পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ০১-১০-২০২৩<br>০১-০১-২০২৪<br>৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 |                           | ০১-১০-২০২৩                   | ০১-০১-২০২৪                 | ৩০-০৪-২০২৪                 |           |                |         |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭

|                                                                                                |                                             |   |        |                                                   |            |                       |            |    |    |     |   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|--------|---------------------------------------------------|------------|-----------------------|------------|----|----|-----|---|--|--|
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ  | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) | ০১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ০১-০৭-২০২৩ |    |    |     |   |  |  |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)          | ২.২.১. ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ২ | %      | উপসচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (পারিকল্পনা)            | ১০০        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০         | ২০ | ৫০ | ১০০ | ০ |  |  |
| ২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                       | ২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৩ | %      | অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)                           | ১০০        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০         | ২০ | ৫০ | ১০০ | ০ |  |  |
| ২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                            | ২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত                      | ২ | সংখ্যা | উপসচিব (পারিকল্পনা)                               | ১৯         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১          | ৯  | ১৮ | ১৯  | ০ |  |  |
|                                                                                                | ২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত                      | ১ | সংখ্যা | উপসচিব (পারিকল্পনা)                               | ১৮         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০         | ১৯ | ৮  | ১৮  | ০ |  |  |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ        | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           | মতব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|-------|
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন |       |
| ১                                                                                                            | ২                                                                              | ৩          | ৪      | ৫                                              | ৬                              | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৪    |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও উপসচিব (পরিকল্পনা) | ৩১-০৮-২০২৩<br>২৯-০২-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩১-০৮-২০২৩                |                              | ২৯-০২-২০২৪                 |                            |           |       |
|                                                                                                              | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ  |                                                |                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 |                           |                              |                            |                            |           |       |
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |       |
|                                                                                                              |                                                                                |            |        |                                                |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |       |
| ৩. সুশাসন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮                               |                                                                                |            |        |                                                |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |       |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                               | ৩.১.১. বাস্তবায়িত                                                             | ৩          | তারিখ  | উপসচিব (প্রশাসন)                               | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 |                           |                              |                            | ৩০-০৬-২০২৪                 |           |       |
| ৩.২. সকল সরকারি হাসপাতালে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতকরণ                                        | ৩.২.১. অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                                    | ৫          | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (হিসাব)       | ৫                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১                         | ১                            | ২                          | ১                          | ০         |       |
| ৩.৩. বীর মুক্তিযোদ্ধার হারানো স্মার্ট কার্ড পুনঃইস্যুকরণ ও ত্রুটি সংশোধন                                     | ৩.৩.১. বাস্তবায়িত                                                             | ৫          | তারিখ  | উপসচিব (সমন্বয়)                               | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 |                           |                              |                            | ৩০-০৬-২০২৪                 |           |       |
| ৩.৪. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সেবার ওয়া সংরক্ষণ বিষয়ক ডাটাবেজ সফটওয়্যার চালুকরণ                        | ৩.৪.১. ডাটাবেজ সফটওয়্যার চালুকরণ বাস্তবায়িত                                  | ৫          | তারিখ  | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট     | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 |                           |                              |                            | ৩০-০৬-২০২৪                 |           |       |

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য)

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                | মান | কার্যক্রম                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |            |            | চলতি মাসের নিম্নে |
|------|--------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
|      |                                                                    |     |                                                                           |                                                                                                                                                 |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি       |                   |
| ১    | ২                                                                  | ৩   | ৪                                                                         | ৫                                                                                                                                               | ৬      | ৭                      | ৮                      | ৯          | ১০         | ১১         | ১২         | ৬০%               |
| ১    | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৩  | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                              | তারিখ  | ১০                     | ৬/০৫/২০২৪              | ২৩/০৫/২০২৪ | ৩০/০৫/২০২৪ | ০৬/০৬/২০২৪ | ১৫/০৬/২০২৪ | ৬০%               |
|      |                                                                    |     | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা                  | সংখ্যা | ৮                      |                        | ৩          | ২          | -          | -          |                   |
|      |                                                                    |     | [১.৩] ইনোভেশন শোকেসিং                                                     | [১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ  | ৬                      | ২৩/০৫/২০২৪             | ৩০/০৫/২০২৪ | ০৬/০৬/২০২৪ | ১৫/০৬/২০২৪ | ২২/০৬/২০২৪ | ৬০%               |
|      |                                                                    |     | [১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                               | [১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                                | %      | ৬                      | ৮৫%                    | ৮০%        | ৭৫%        | ৭০%        |            | ৬০%               |
|      |                                                                    |     | [১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন                          | [১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত                                                                          | সংখ্যা | ৮                      | ৮                      | ৩          | ২          | ১          |            |                   |

| লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪ |                                  |     |                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                             |                        |            |            |            |            |                   |
|------------------------|----------------------------------|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| ক্রম                   | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র              | মান | কার্যক্রম                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                        | একক                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অপাধারণ    | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |
|                        |                                  |     |                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                             |                        | ১০০%       | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |
| ১                      | ২                                | ৩   | ৪                               | ৫                                                                                                                                       | ৬                                                                                                           | ৭                      | ৮          | ৯          | ১০         | ১১         | ১২                |
|                        |                                  |     | ৩ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন         | [১৫.২] সার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত                                                                         | তারিখ                                                                                                       | ৩                      | ২৫/০৩/২০২৪ | ০৮/০৪/২০২৪ | ২৫/০৪/২০২৪ | ২১/০৪/২০২৪ | ২২/০৪/২০২৪        |
|                        |                                  |     |                                 | [২১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)                                                                                     | সংখ্যা                                                                                                      | ৪                      | ৪          | ৩          | ২          | ১          | -                 |
|                        |                                  |     |                                 | ২১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                       | সংখ্যা                                                                                                      | ৪                      | ৪          | ৩          | ২          | ১          | -                 |
| ২                      | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৭  | [২১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ | [২২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                                             | সংখ্যা                                                                                                      | ৩                      | ২          | ১          | -          | -          | -                 |
|                        |                                  |     |                                 | [২২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিতরণীয় অফিসের অর্থপ্রাথমিক ক্ষমতায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ                                                                                                       | ২                      | ৩১/০৩/২০২৪ | ১১/০৪/২০২৪ | -          | -          | -                 |
|                        |                                  |     |                                 | [২২] স্থ-গতালীক ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                                                                       | [২২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উচ্চবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আওতাকে নিজ দপ্তরে লানিং সেলন অনুষ্ঠিত | তারিখ                  | ৪          | ২৮/০৩/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ | ৩০/০৪/২০২৪ | -                 |

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          | চলতি মাসের নিয়ে |
|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |                  |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                  | ৪                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩               |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি                                                                                                                                                    | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত                      | %      |                        |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                  |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                             | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত           | সংখ্যা | ১০                     |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১        |                  |
|                     |     | [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                                                                                                 | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | %      |                        |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                  |
|                     |     | [১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনাতে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ<br>(শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য) | [১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                 | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১        |                  |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃগণকের নিকট প্রেরণ                                                                                                                                                                    | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                         | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ১২                     | ১০        | ৭     | ৬        |                  |

| লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |     |                                                                                                                                                                                                                          |                                            |        |                              |                                |                                |         |              |       |             |                         |
|------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                        | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|                        |     |                                                                                                                                                                                                                          |                                            |        |                              |                                |                                | ১০০%    | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                        | ৪                                          | ৫      | ৬                            | ৭                              | ৮                              | ৯       | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ০৭  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসাবাদ সময়টওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন<br><br>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪                            | -                              | -                              | ২       | -            | -     | ১           | -                       |
|                        |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোস্টিংরপ্তের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)                                                                         | [২.২.১] সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৩                            |                                |                                | ২       | -            | -     | ১           |                         |

সংযোজনী ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র          | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                    | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |              |                    |                                |
|---------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|----------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
|                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |        |                              | অতি<br>উত্তম<br>১০০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
| ১                               | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৪                                                                                                   | ৫      | ৬                            | ৭                    | ৮            | ৯                  | ১১                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম      | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকরণ।                                                                                                                                                                                                                                                                          | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত                                                      | সংখ্যা | ১০                           | ৩                    | ২            | ১                  |                                |
|                                 |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা<br>আয়োজন।                                                                                                                   | [১.২.১] আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ<br>সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫                            | ৩                    | ২            | ১                  |                                |
| বাণীবায়ন<br>সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার<br>সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাণীবায়ন<br>বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                                                                                       | [২.১.১] সভা<br>আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত                                                            | সংখ্যা | ৮                            | ৩                    | ২            | ১                  |                                |
|                                 |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য<br>কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি বাণীবায়ন তত্ত্বগতি বিষয়ক বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার<br>কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রেরিত                          | সংখ্যা | ৬                            | -                    | -            | -                  |                                |

সংযোজনী ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন রিপোর্ট/বিভাগ/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়।

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                           | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪        |                  |              |                    |                             |
|--------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------|--------------------|-----------------------------|
|                          |     |                                                                                                                                                          |                                                               |        |                           |                                |                                | অসাধারণ<br>১০০%               | অতি উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের নিম্নে<br>৬০% |
|                          |     |                                                                                                                                                          |                                                               |        |                           |                                |                                |                               |                  |              |                    |                             |
| ১                        | ২   | ৩                                                                                                                                                        | ৪                                                             | ৫      | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯                             | ১০               | ১১           | ১২                 | ১৩                          |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ০৬  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                     | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                        |                                |                                | ১০০%                          | ৯০%              | ৮০%          | -                  | -                           |
| সম্পন্নতা বৃদ্ধি         | ১৯  | [২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                             | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                        |                                |                                | ০১-১২-২০২৩ থেকে<br>০১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪       | ৩১-০১-২০২৪   | -                  | -                           |
|                          |     | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                           | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                        |                                |                                | ০১-০৫-২০২৪ থেকে<br>০১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪       | ৩০-০৬-২০২৪   | -                  | -                           |
|                          |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম                                                                                   | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০৬                        |                                |                                | ১৫-১০-২০২৩                    | ৩১-১০-২০২৩       | ৩০-১১-২০২৩   | -                  | -                           |
|                          |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ০৪                        |                                |                                | ৩                             | ২                | ১            | -                  | -                           |