


### অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের গেজেটে অন্তর্ভুক্তি, গেজেট সংশোধন, প্রত্যয়ন, সনদ প্রদান, ভাতা ও পিআরএল সংক্রান্ত বিষয়ে যাচাই-বাছাই এর নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য দায়িত্ব পুনঃবন্টন করা হলোঃ-

ক্রমিক নম্বর	শাখা/অধিশাখার নাম	কার্যক্রম	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	বিকল্প কর্মকর্তা
০১	প্রত্যয়ন শাখা	ক) স্কুল, কলেজ ও সকল সরকারি বে-সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি সংক্রান্ত।	ক) জনাব দিলীপ কুমার বণিক, যুগ্মসচিব (আইসিটি)	জনাব মোঃ কবীরুল হাসান, যুগ্মসচিব
		খ) মুক্তিযোদ্ধার পোষ্য ও নাতি-নাতনী কোটায় চাকুরীতে নিয়োগ সংক্রান্ত (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	১) জনাব মোঃ কবীরুল হাসান, যুগ্মসচিব ২) জনাব মোঃ ইউনুছ মিয়া, উপ-প্রধান ৩) জনাব মোঃ মমিনুর রহমান, সহকারী প্রধান ৪) জনাব পতিত পাবন দেবনাথ, সহকারী সচিব	-----
		গ) পিআরএল সংক্রান্ত (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী সচিব (উন্নয়ন)	জনাব পতিত পাবন দেবনাথ, সহকারী সচিব
০২	গেজেট অধিশাখা	ক) গেজেটে অন্তর্ভুক্তি ও খ) গেজেট সংশোধন	ক) জনাব কায়সারুল আলম যুগ্মসচিব (ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা)	-----
			খ) জনাব এ এইচ এম মহসীন রেজা সহকারী সচিব (নীরিক্ষা)	খ) অতিরিক্ত দায়িত্ব (সনদ প্রদান সংক্রান্ত যাচাই বাছাইয়ের কার্যক্রম)
০৩	সনদ শাখা	সনদ প্রদান সংক্রান্ত	ড. নজরুল ইসলাম, উপসচিব (হিসাব)	-----
০৪	বাজেট অধিশাখা	মুক্তিযোদ্ধাগণের সম্মানী ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	জনাব মোঃ মমিনুর রহমান, সহকারী প্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	-----

#### কমিটির কার্যপরিধি :

- প্রত্যেক কর্মকর্তা নির্ধারিত বিষয়ে প্রতিদিন কমপক্ষে ২০ (বিশ)টি নথি যাচাই-বাছাই করবেন; এবং যাচাইকৃত নথিতে স্বাক্ষর করবেন।
- যাচাই বাছাইয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত প্রত্যেক কর্মকর্তা (Individually) স্বতন্ত্রভাবে যাচাই বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতি রবিবার সকাল ১১.০০ টার মধ্যে যুগ্মসচিব (সনদ, প্রত্যয়ন ও গেজেট) এর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- যুগ্মসচিব (সনদ, প্রত্যয়ন ও গেজেট) জরুরি প্রয়োজনে কমিটির যে কোন কর্মকর্তাকে নির্ধারিত শাখার দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করতে পারবেন;
- এতদসংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন; এবং
- যুগ্মসচিব (সনদ, প্রত্যয়ন ও গেজেট) যাচাই-বাছাইয়ের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি করবেন এবং মাসিক সমন্বয় সভায় অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন;

  
(মোঃ জহুরুল হক)

উপসচিব (প্রশাসন-১)  
টেলিফোনঃ ৯৫৬৮২০১

dsadmin1@molwa.gov.bd

✓ জনাব.....  
.....  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।