

**মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়**  
**বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ১ম কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন**  
**(জুলাই, ২০১৬ হতে সেপ্টেম্বর, ২০১৬)**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					১ম কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর) [২০১৬-২০১৭]	
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
১: মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ	৪২	(১.১) মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের উত্তরাধিকারীদের সম্মানী ভাতা প্রদান	(১.১.১) সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি	জন (লক্ষ)	৫.০০	১.৮০	১.৮০	১.৮০	১.৭৬	১.৭৪	১.৭২	১.৭০	১,৭৭,৭৪৩	
		(১.২)-যুদ্ধাহত, খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতা প্রদান।	(১.২.১) সুবিধাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা	সংখ্যা	৩.০০	৭০৫৩	৬৯৮৯	৬৯৫০	৬৮৫০	৬৭৫০	-	-	-	৬,৯৫৩
		(১.৩) যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান।	(১.৩.১) সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সংখ্যা	২.০০	২১৪৫৫	২২৩৪৫	২২০০০	২১০০০	২০৫০০	-	-	-	১২,৬৪৭
		(১.৪) যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদান।	(১.৪.১) সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সংখ্যা	২.০০	২০৭	৩৬২	৩৫০	৩৪০	৩৩০	-	-	-	২৩৮
		(১.৫) মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততিদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।	(১.৫.১) সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি	জন	২.০০	২৪৪৮	২৩০০	২১০০	২০০০	১৯৫০	১৯০০	১৮৫০	-	৫৬৪
		(১.৬) ভূমিহীন ও অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বাসস্থান নির্মাণ।	(১.৬.১) নির্মিত বাসস্থান	সংখ্যা	৩.০০	৮০০	৯১৫	৯৫০	৯৪০	৯৩০	৯২০	৯০০	-	১৪৪
		(১.৭) মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।	(১.৭.১) নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন	সংখ্যা	১.০০	২৫	১৯	০৫	০৪	০৩	-	-	-	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					১ম কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর) [২০১৬-২০১৭]
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>													
			(১.৭.২) নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন	সংখ্যা	২.০০	৫১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		(১.৮) মুক্তিযোদ্ধাদের নাম গেজেটে অর্ন্তভুক্তিসহ সংশোধিত গেজেট প্রকাশ	(১.৮.১) প্রকাশিত মুক্তিযোদ্ধা গেজেট	সংখ্যা	৩.০০	৫৭০	১০৮৯	১২০০	১১০০	১০৫০	১০০০	৯৭৫	৩৮৩
		১.৯) বীরাজানাদের সনাক্তকরণ ও গেজেট প্রকাশ	(১.৯.১) সনাক্তকৃত ও প্রকাশিত নারী মুক্তিযোদ্ধা গেজেট	সংখ্যা	২.০০	-	৯০	৭৫	৭০	৬৭	০০	০০	২৪
		(১.১০) মুক্তিযোদ্ধাদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত ও সাময়িক সনদের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(১.১০.১) প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৩.০০	২১৫৭	২৯১৫	২৩০০	২২৫০	২২২০	২২০০	০০	১,৫৩৯
			(১.১০.২) সাময়িক সনদ -এর আবেদন নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৩.০০	২৪৮৭	৫৬৪	১৫০০	১২০০	১০০০	৯০০	৮০০	৮৮৩
			(১.১০.৩) চূড়ান্ত প্রস্তুতকৃত সাময়িক সনদপত্র	সংখ্যা	২.০০	০০	০০	৩০০	২৭৫	২৫০	২০০	১৫০	১০১
		(১.১১) বঙ্গবন্ধু ছাত্রবৃত্তি প্রদান	(১.১১.১) বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৩.০০	৯৮১	১৭১৭	২৩৫০	২২৫০	২২০০	২১০০	২০০০	১,৭২০
		(১.১২) যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদান	(১.১২.১) প্রদানকৃত আইডি কার্ড	সংখ্যা	২.০০	১৩৭	২২৮	৩০০	২৭৫	২৫০	২৪০	২৩০	১৪৩
		(১.১৩) ভারতীয় তালিকায় অর্ন্তভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের নাম ডিজিটাইজেশনসহ এপ্লিকেশন সফটওয়্যার তৈরীকরণ;	(১.১৩.১) ডিজিটাইজেশনকৃত মুক্তিযোদ্ধা	সংখ্যা	৩.০০	০০	০০	৫০০০০	৪০০০০	৩০০০০	২৫০০০	২০০০০	৫১,৫২২
			(১.১৩.২) তৈরীকৃত এপ্লিকেশন সফটওয়্যার	তারিখ	১.০০	০০	০০	৩১.১২.২০১৬	৩১.০১.২০১৭	২৮.০২.২০১৭	-	-	-
২. মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি	২০	(২.১) মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি / স্মারক চিহ্ন জাদুঘরে প্রদর্শন ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস	(২.১.১) জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি	সংখ্যা	৯.০০	২৬৪০৪	৩৪৩৩০	২৯০০০	২৮৫০০	২৮০০০	২৭৫০০	২৭০০০	৬,৭৫৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					১ম কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর) [২০১৬-২০১৭]
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>													
সংরক্ষণ;		অবহিতকরণ	(২.১.২)নির্মিত ডকুমেন্টারি ফিল্ম	সংখ্যা	৪.০০	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০০	০০	-
		(২.২) মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি চিহ্ন প্রদর্শন ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবহিতকরণ	(২.২.১) মিরপুর জল্লাদখানা বধ্যভূমি পরিদর্শিত ব্যক্তি	সংখ্যা	৭.০০	২০০০০	৪৯০৭২	৫২,০০০	৫১,০০০	৫০,০০০	৪৯,৫০০	৪৯,০০০	১২,০০৪
৩. বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনার জাগরণ এবং দেশাত্ববোধ শক্তিশালীকরণ।	১৮	(৩.১) নতুন প্রজন্মের কাছে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস তুলে ধরার জন্য মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক প্রদর্শনী।	(৩.১.১) প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনী	সংখ্যা	৩.০০	১.২০	১.২৪	১.২৫	১.২৩	১.২২	১.২১	১.৩০	৫১,১৪১
			(৩.১.২) ভ্রাম্যমান জাদুঘর প্রদর্শনী	সংখ্যা	৩.০০	১.২০	১.২৪	১.২৫	১.২৩	১.২২	১.২১	১.৩০	৫১,১৪১
		(৩.২) নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তির উৎসবের আয়োজন	(৩.২.১) অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৩.০০	৮০০০	১০০০০	১০০০০	৯৫০০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	-
		(৩.৩) জেলা ও বিভাগীয় শিক্ষক সম্মেলন আয়োজন	(৩.৩.১) অংশগ্রহণকারী শিক্ষক	সংখ্যা	৩.০০	১৬০	২৭৬	২৮০	২৭৫	২৭০	--	--	-
		(৩.৪) জাতীয় ও আঞ্চলিক সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন	(৩.৪.১) অংশগ্রহণকারী	জন	২.০০	৮০	১০৮	১১০	১০০	৯০	৮৫	-	-
		(৩.৫) মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক সংগঠনসমূহের নিবন্ধন ও পরিবীক্ষণ, পরিদর্শন এবং সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(৩.৫.১) নিবন্ধিত ও পরিবীক্ষিত সংগঠন	সংখ্যা	২.০০	০০	২১	২৫	২৩	২১	২০	১৮	৮
		(৩.৫.২) পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	২.০০	০০	২৩	৪০	৩৫	৩০	২৫	২৩	১	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					১ম কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)			
							অসাধারণ		অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	১০০%	৯০%	৮০%		৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।	৬	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৫-০৫-২০১৬	১৬-০৫-২০১৬	১৭-০৫-২০১৬	১৮-০৫-২০১৬	১৯-০৫-২০১৬	১৯-০৫-২০১৬		
		[১.২] ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৪-০৮-২০১৬	১৬-০৮-২০১৬	১৭-০৮-২০১৬	১৮-০৮-২০১৬	২১-০৮-২০১৬	১৪-০৮-২০১৬		
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৪	৩	২				১	
		[১.৪] অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০১-২০১৭	০১-০২-২০১৭	০২-০২-২০১৭	০৫-০২-২০১৭	০৬-০২-২০১৭		-	
		[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			৩০-০৬-২০১৬	-	-	-	-	-	-	২৮-০৬-২০১৬
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০			৩	২	১	-	-	-	-	-
[২] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১.০০			২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					১ম কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	
							অসাধারণ		অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
							২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	১০০%	৯০%	৮০%		৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>													
		[২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১.০০	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০%
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০	-	-	৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬	-
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার অধিকসংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০	-	-	৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১.০০	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	-
[৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১.০০	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	০৯
		[৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	-	-	৩১-০৭-২০১৬	১৪-০৮-২০১৬	-	-	-	২৪-০৭-২০১৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					১ম কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	
							অসাধারণ		অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
							২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	১০০%	৯০%	৮০%		৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	-	-	৪	৩	২	-	-	১
[৪] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	[৪.১] অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১.০০	-	-	৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭	-	-	৩১-০৭-২০১৬
		[৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[৪.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১.০০	-	-	৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭	-	-	০১-০৭-২০১৪
		[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতারদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতারদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	-	-	৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭	-	-	-
[৫] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১.০০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৯০%
		[৫.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০	-	-	১৫-১০-২০১৬	২৯-১০-২০১৬	১৫-১১-২০১৬	৩০-১১-২০১৬	১৫-১২-২০১৬	-
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-