

স্ম: সচিব(স্ব.)
স্ম: সচিব(স্ব.)

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement project-SIP)

মন্ত্রণালয়: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ: ১০/০১/১৮

সংস্থা: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল (জামুকা)

জেলা: ঢাকা

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম:	‘অকেজো মালামাল সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন’
-------------------------------------	---

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দ:

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল
প্রমোটার :	মো: আহসান হাবীব	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১৭২৬৩৩১০৮৮ dir.admin@jamuka.gov.bd
দলনেতা :	জনাব মো: আব্দুল খালেক	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৪৩৯৪৮০৫ ad.admin@jamuka.gov.bd
দল সমন্বয়ক:	জনাব নয়ন দেবনাথ	সার্টিফিকেট সহকারী	০১৯১১৫৪৩১৬৭ nayanjmuka@gmail.com
অন্যান্য সদস্য	জনাব আব্দুস সালাম	দৈনিক মজুরী ভিত্তিক কর্মরত	০১৭৩৪৯৩০৪৭৭
মেন্টর :	মো: আতাউর রহমান	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জামুকা।	০১৭১৫০৩৫৩৫১ dd.admin@jamuka.gov.bd

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থাঃ অব্যবহৃত, অকেজো ও ব্যবহার অযোগ্য মালামাল ১২ ও ১৩ তলার বিভিন্ন কক্ষে ছড়িয়ে ছিটিয়ে রয়েছে। ফলে মূল্যবান স্পেস নষ্ট হচ্ছে এবং দেখতে দৃষ্টিকটু লাগছে। দরকারী জিনিস খুঁজে বের করা সময় ও শ্রমসাধ্য হয়ে পড়েছে। এগুলো গুছিয়ে রাখলে ফ্লোর স্পেস কম লাগবে, প্রয়োজনীয় সময় খুঁজে বের করা সহজ হবে এবং অফিসের পরিবেশ দৃষ্টিনন্দন হবে।

বর্তমান অবস্থা (তারিখ: ১০/০১/১৮)	KPI* ফ্লোর স্পেস (ঘনফুট)	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখ: ০৯/০৪/২০১৮)	KPI* ফ্লোর স্পেস (ঘনফুট)
১. মালামাল বিভিন্ন জায়গায় ছড়িয়ে ছিটিয়ে আছে। ২. অতিরিক্ত ফ্লোর স্পেস ব্যবহৃত হচ্ছে। ৩. খুঁজে বের করতে সময় বেশি যাচ্ছে। ৪. অফিসের সৌন্দর্য নষ্ট হচ্ছে।	২৫০০	১. মালামাল গুছানো থাকবে ২. নূন্যতম ফ্লোর স্পেস ব্যবহৃত হবে ৩. খুঁজে বের করা সহজ হবে ৪. অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধি পাবে ৫. অর্জিত অগ্রগতি টেকসই করণের ব্যবস্থা গৃহীত।	২০০০

*KPI: Key performance Indicator. যে পরিবর্তন/উন্নয়ন সাধন করা হবে তার পরিমাণ বর্ণনা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বাস্তবায়ন সময়সূচী (“গ্যান্ট” চার্ট):

সময়সীমা: ১০/০১/১৮

হতে ০৯/০৪/১৮

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ														
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
১. টীমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প পর্যালোচনা	দলনেতা	→														
২. করণীয় নির্ধারণ	টিম	→	→													
৩. মালামালের তালিকা তৈরি (মেরামতযোগ্য/ অযোগ্য)	টিম	→	→	→												
৪. সংরক্ষণের স্থান নির্ধারণ	টিম	→	→	→	→											
৫. তালিকা অনুযায়ী সংরক্ষণ	টিম	→	→	→	→	→										
৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসই করণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ।	টিম	→	→	→	→	→	→									

মোঃ আব্দুল খালেক
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ আতাউর রহমান
উপসচিব
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ আহসান হাবীব
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।