

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সরকারি পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।
(আইসিটি শাখা)

www.molwa.gov.bd

বিষয়: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি চূড়ান্ত পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শেখ মিজানুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
সভার তারিখ : ২৪/০৭/২০১৭ খ্রিঃ
সভার সময় : বিকাল- ০২:৩০ ঘটিকা
স্থান : সভাকক্ষ, (৬ষ্ঠ তলা, কক্ষ নং-৬০৫)
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

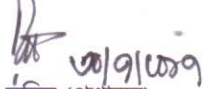
সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য কমিটির সদস্য সচিব ও যুগ্মসচিব (আইসিটি)-কে অনুরোধ জানান। কমিটির সদস্য সচিব আলোচ্য সূচি অনুযায়ী সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। বিগত কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা সংযোজন না থাকায় তা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর সভার অন্যান্য আলোচ্য সূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:নং:	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা	১.১: ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে আগামী ২ কার্যদিবসের মধ্যে চূড়ান্ত প্রতিবেদনের প্রমাণক আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপ-সচিব(প্রশাসন-১/বাজেট হিসাব/গেজেট/সনদ) মুবিম। ২। উপ-প্রধান, মুবিম।
		১.২: পরিকল্পনা শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের এপিএ, মোতাবেক জেলা ও উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ-এর প্রমাণকসমূহ আগামী ০২ (দুই) দিনের মধ্যে ICT শাখায় জমা দেয়ার অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মুবিম ২। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), মুবিম ৩। উপ-প্রধান, মুবিম
		১.৩: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের এপিএ অনুযায়ী যুদ্ধাহত ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের রেশন সুবিধা, চিকিৎসা সুবিধা, বঙ্গবন্ধু ছাত্রবৃত্তি ও স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদান এর কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত পর্যালোচনার নিমিত্ত প্রমাণকসমূহ দাখিল করায় ধন্যবাদ জানানো হয়।	১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা
		১.৪: এপিএ ২০১৬-১৭ অনুযায়ী মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক সংগঠনসমূহের নিবন্ধন পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন নিবন্ধিত পরিবীক্ষিত সংগঠন ও পরিদর্শিত নিবন্ধিত সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের সমর্থনে প্রমাণক দাখিল করায় সভায় ধন্যবাদ জানানো হয়।	১। মহাপরিচালক, জামুকা
		১.৫: মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর-এর এপিএ ২০১৬-১৭ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নের জন্য সভায় ব্যবস্থাপক, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয় এবং সম্পাদিত সকল সূচকের সপক্ষে প্রমাণকসমূহ দাখিল করার অনুরোধ জানানো হয়।	১। ব্যবস্থাপক, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর

		১.৬: নির্ধারিত ছক অনুযায়ী চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের প্রমাণক মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইসিটি শাখায় হার্ডকপি ও ই-মেইল যোগে সফটকপি প্রেরণ নিশ্চিত করার অনুরোধ জানানোর জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১।সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২।সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৩।উপ-প্রধান, মুবিম
২।	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা	২.১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আরোপিত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নের জন্য [৪] ক্রমিকের কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়নের অধীনে [৪.৩] এর আওতায় [৪.৩.১] এ বর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচকে সেবার মান সপক্ষে মতামত গ্রহণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরিত নমুনা কার্ড-এর ব্যবহার ও মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু না করায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। ২.২: [৬] ক্রমিকের [৬.১] কার্যক্রমের অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির বিপরীতে কোন অর্জন না থাকায় উপসচিব, (হিসাব)-কে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১।মহাপরিচালক, জামুকা ২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা ৩।সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৪।সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৫।উপ-প্রধান, মুবিম
৩।	জি আর এস প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা	৩.১: নির্ধারিত ফরমেটে (পরিশিষ্ট-খ) সকল শাখা/দপ্তর/সংস্থা হতে জি আর এস-এর প্রতিবেদন প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে আইসিটি শাখায় প্রেরণ নিশ্চিতসহ নিজ নিজ তথ্যবাতায়নে প্রকাশের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩.২: আইসিটি শাখা কর্তৃক জি আর এস প্রতিবেদন সমন্বয় করে সমন্বিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত ভাবে প্রেরণসহ এ মন্ত্রণালয়ের তথ্যবাতায়নে প্রকাশ অব্যাহত রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১।মহাপরিচালক, জামুকা ২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা ৩।যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪।সকল শাখা প্রধান, মুবিম
৪।	দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত বাস্তবায়ন ও বার্ষিক অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৪.১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/ সংস্থাসমূহের ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত পর্যালোচনা প্রতিবেদন উপযুক্ত প্রমাণক পরীক্ষা সাপেক্ষে মূল্যায়ন প্রতিবেদন বিশেষজ্ঞ পূলের নিকট উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;	১।মহাপরিচালক, জামুকা ২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা ৩।ব্যবস্থাপক, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর ৪।যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৫। উপসচিব (আইন), মুবিম ৬। উপসচিব (বাজেট), মুবিম
৫।	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের আওতায় সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকরণ-এর বিষয়ে আলোচনা	৫.১: কর্মপরিবেশ উন্নয়নের আওতায় সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করণের জন্য পুনরায় নির্দেশনা দেয়া হয়। ৫.২: মন্ত্রিপরিষদের বিভাগের প্রদত্ত কার্ড-এর নমুনা (পরিশিষ্ট-গ) অনুসরণের জন্য সকল শাখা প্রধানসহ দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	১।মহাপরিচালক, জামুকা ২।ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা ৩।ব্যবস্থাপক, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর ৪।সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৫।সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৬।উপ-প্রধান, মুবিম।
৬।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০১৬-১৭ এর চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	৬.১: সদস্য সচিব ও যুগ্ম সচিব (আইসিটি) এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও অধিনস্থ সকল দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সমন্বিত আকারে নির্ধারিত ছকে উপস্থাপন করেন। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্ত নম্বর ৯৬.৩০, জামুকার প্রাপ্ত নম্বর ৯৫.৪০, বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ কল্যাণ ট্রাস্টের প্রাপ্ত নম্বর ৭৫.২০, ও মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরের প্রাপ্ত নম্বর ৮৮.০০।উক্ত প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনে	১। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), মুবিম ২। যুগ্ম সচিব(আইসিটি), মুবিম

		প্রাপ্ত তথ্য ও উপাত্ত যথাযথ থাকায় কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ পুল-এর মতামত সন্নিবেশিত করে BMC সভায় অনুমোদনক্রমে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সম্মতিসহ তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৭।	বিবিধ বিষয়ে আলোচনা	৭.১: এপিএ চুক্তি, ২০১৭-১৮ বাস্তবায়নের বিষয়ে নিজ নিজ দপ্তর/অনুবিভাগে প্রতিমাসে পর্যালোচনা সভা করাসহ প্রতিবেদন আইসিটি শাখায় প্রেরণের জন্য পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং মাসিক সমন্বয় সভায় কার্যপত্রে তা উপস্থাপন করা হয়। ৭.২: সভার কার্যবিবরণী ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রেরণ করা ও মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থার নিজ নিজ ই-মেইল ঠিকানা থেকে তা ডাউনলোড করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। মহাপরিচালক, জামুকা ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বামুকট্টা ৩। যুগ্মসচিব (আইসিটি), মুবিম ৪। সকল অনুবিভাগ প্রধান, মুবিম ৫। সকল শাখা প্রধান, মুবিম ৬। উপ-প্রধান, মুবিম

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।


অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ও

সভাপতি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
বাস্তবায়ন কমিটি

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

addsecryadmin@molwa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০৯. ৩১.০০৫.১৭- ৮৫

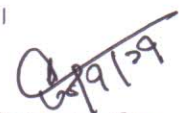
তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৭ জুলাই ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: কার্যার্থে:

- ১) যুগ্ম সচিব (গেজেট, প্রত্যয়ন ও সনদ/ইতিহাস সংরক্ষণ ও গবেষণা/উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, স্কাউট ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩) উপ-সচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২, প্রত্যয়ন ও সনদ/বাজেট/গেজেট/আইন/হিসাব/প্রশিক্ষণ ও লাইব্রেরি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) উপ-প্রধান, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) সিনিয়র সহকারী সচিব (সনদ/প্রত্যয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮ মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
- ৭) লিয়াজো অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতির জন্য:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধাকল্যাণ ট্রাস্ট, ৮৮ মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, স্কাউট ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩) ব্যবস্থাপক, মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন)-এর দপ্তর, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭) অফিস কপি।


দিলীপ কুমার বণিক
যুগ্মসচিব (আইসিটি)
ফোন: ৯৫৮৮২২৪

e-mail: jsict@molwa.gov.bd