

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সরকারি পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
উন্নয়ন শাখা
www.molwa.gov.bd

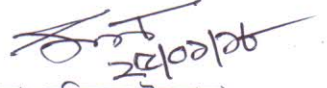
পত্র নং-৪৮.০০.০০০০.০০৫.০১৪.০০১.১৮-১৪

তারিখ : ১২ মাঘ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারী, ২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় : ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প(Small Improvement Project)-এর প্রতিবেদন প্রেরণ
প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি, সনদ, প্রত্যয়ন, উন্নয়ন, অডিট ও হিসাব এবং বাজেট
শাখা থেকে প্রাপ্ত ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প(Small Improvement Project)-এর প্রতিবেদন
নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ২০০... পাতা।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫৭৮৬৪৭

যুগ্মসচিব(আইসিটি)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিস্টেম এনালিস্ট

অনুলিপি :

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত-সচিব(প্রশাসন/উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP)

স্বল্পালায়/অধিদপ্তর/সংস্থা: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ: ২৪/০১/২০১৮

প্তর/উপজেলা/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন: বাজেট অধিশাখা

জেলা: ঢাকা

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম:	বাজেট অধিশাখার নথি পত্রাদি যথাযথভাবে শ্রেণিবিন্যাস ও সুসজ্জিতকরণ
--	--

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দ:

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল
প্রমোটার (জেলা কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	মো: মতিয়ার রহমান	উপসচিব (বাজেট অধিশাখা)	০১৭৩৬১১২২২২ e-mail: dsbudget@molwa.gov.bd
দলনেতা (উপজেলা কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	এ এইচ এম মহসীন রেজা	সহকারী সচিব (বাজেট ও নিরীক্ষা)	০১৮১৭০৫৯৪৭৪ e-mail: reza2412@Yahoo.com
দল সমন্বয়ক (উপজেলা অফিস/মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারি):	মো: আব্বাস আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৮১৭০৫৪০৫৬ e-mail: abbasdpc@gmail.com

অন্যান্য সদস্যবৃন্দ (নাম): শাহনেওয়াজ, অফিস সহায়ক

মেন্টর (নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠান, মোবাইল, ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স) [প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে]	মো: মতিয়ার রহমান, উপসচিব, বাজেট অধিশাখা মোবাইল নম্বর ০১৭৩৬১১২২২২, e-mail: dsbudget@molwa.gov.bd
---	---

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থা:

বর্তমান অবস্থা (তারিখ: ২৪/০১/২০১৮)	KPI*	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখ: ৩০/০৬/২০১৮)	KPI*
বাজেট শাখার নথি, কাগজপত্র, নীতিমালা ইত্যাদি ছড়িয়ে ছিটিয়ে রাখা হয়েছে। শাখার নথি পত্রাদি শ্রেণিবিন্যাস ও সুসজ্জিত নেই।	০%	শাখার নথির তালিকা ও শ্রেণিভুক্ত করা এবং নথি পত্রাদি যথাযথভাবে শ্রেণিবিন্যাস ও সুসজ্জিতকরণ প্রয়োজন	১০০%

* KPI: Key Performance Indicator. যে পরিবর্তন/উন্নয়ন সাধন করা হবে তার পরিমাণ বর্ণনা। (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

বাস্তবায়ন সময়সূচি ("গ্যান্ট" চার্ট):

সময়সীমা: ২৪/০১/২০১৮ হতে _____

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ												
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১. টিমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প পর্যালোচনা	দলনেতা	→												
২. কাজের অগ্রগতি নিয়ে পর্যালোচনা সভা	প্রমোটার													
৩. ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ মনিটর করা	দলনেতা													
৪. কাজের গতি ত্বরান্বিতকরণ	টিম													
৫. লক্ষ্যমাত্রার আলোকে কাজ সম্পাদানের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।	টিম													
৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসইকরণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ।	টিম	→												

নির্দেশনাবলী: ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম গ্রহণের ক্ষেত্রে লক্ষণীয়:

- সাধারণত ৩ মাসের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য যা সেবার মান বৃদ্ধিতে সহায়ক,
- নিজের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতায়, স্থানীয় সম্পদে এবং জেলা কর্মকর্তা/প্রমোটার এর অগ্রগতি/সহায়তাক্রমে বাস্তবায়নযোগ্য।

বিশেষ দৃষ্টব্য: ক্ষুদ্র উন্নয়নের পূর্বের ও পরের অবস্থার ছবি তুলে রাখুন এবং রিপোর্টে সংযুক্ত করুন।

Website: www.ipstam.net

facebook: Kaizen in Public Sector in Bangladesh

২৪/০১/১৮

(মোঃ মতিয়ার রহমান)
(মোঃ মতিয়ার রহমান)
উপসচিব (বাজেট)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP)

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থা: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ: ১৫/০১/২০১৮

দপ্তর/উপজেলা/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন: হিসাব অধিশাখা

জেলা: ঢাকা

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম:	সরকারি হাটবাজার সমূহের ইজারালক অর্ধের ৪% গ্রহণ বিতরণ কার্যক্রম এবং মন্ত্রণালয়সহ অধিনস্থ প্রতিষ্ঠানের নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন।
--	---

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দ:

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল
প্রমোটার (জেলা কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	আবুল হোসেন	উপসচিব (হিসাব অধিশাখা)	০১৭১২৮০৭৬৮১ e-mail: dsaccounts@molwa.gov.bd
দলনেতা (উপজেলা কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	এ এইচ এম মহসীন রেজা	সহকারী সচিব (অডিট ও হিসাব)	০১৮১৭০৫৯৪৭৪ e-mail: reza2412@yahoo.com
দল সমন্বয়ক (উপজেলা অফিস/ মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারি):	মোহাম্মদ সামছ আল আহছান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১৬৫৪৬৭৮৫ e-mail: shamszitu@gmail.com
অন্যান্য সদস্যবৃন্দ (নাম): সামছ-আল আহছান, আশীষ কান্তি চৌধুরী, মোঃ মহিউদ্দিন, মোঃ মজিবুর রহমান			
মেন্টর (নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠান, মোবাইল, ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স) [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে]		আবুল হোসেন, উপসচিব, হিসাব অধিশাখা মোবাইল নম্বর ০১৭১২৮০৭৬৮১, e-mail: dsaccounts@molwa.gov.bd	

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থা:

বর্তমান অবস্থা (তারিখ: ০৯/০১/২০১৮)	KPI*	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখ: ৩০/০৬/২০১৮)	KPI*
১। বর্তমানে সারাদেশের জেলা/উপজেলা/পৌরসভার নিকট হতে প্রাপ্ত চেকসমূহ একই নথিতে প্রক্রিয়াকরণ করা হয়। ২। অনির্দিষ্ট অডিট এর কোন তালিকা শ্রেণি বিন্যাস নেই।		১. হিসাব শাখা সংশ্লিষ্ট হাট-বাজারসমূহের ইজারালক অর্ধের চেকসহ অন্যান্য কার্যাবলী জেলাভিত্তিক সুসজ্জিত করণ; ২. অডিট শাখার সকল অনির্দিষ্ট অডিট এর ধারাবাহিক তালিকা প্রণয়ন; ৩. অর্জিত অগ্রগতি টেকসই করণের ব্যবস্থা গৃহীত।	

* KPI: Key Performance Indicator. যে পরিবর্তন/উন্নয়ন সাধন করা হবে তার পরিমাণ বর্ণনা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
বাস্তবায়ন সময়সূচি ("গ্যান্ট" চার্ট): সময়সীমা: ০১/০১/২০১৮ হতে

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ													
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১. টীমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প পর্যালোচনা	দলনেতা	➔													
২. কাজের অগ্রগতি নিয়ে পর্যালোচনা প্রমোটার সভা	প্রমোটার														
৩. ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ মনিটর করা	দলনেতা														
৪. কাজের গতি ত্বরান্বিতকরণ	টিম														
৫. লক্ষ্যমাত্রার আলোকে কাজ সম্পাদনের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।	টিম														
৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসইকরণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ।	টিম	➔													

নির্দেশনাবলী: ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম গ্রহণের ক্ষেত্রে লক্ষণীয়:	<ul style="list-style-type: none"> ● সাধারণতঃ ৩ মাসের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য যা সেবার মান বৃদ্ধিতে সহায়ক, ● নিজের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতায় স্থানীয় সম্পদে এবং জেলা কর্মকর্তা/প্রমোটার এর অবগতি/সহায়তাক্রমে বাস্তবায়নযোগ্য।
--	--

বিশেষ দ্রষ্টব্য: ক্ষুদ্র উন্নয়নের পূর্বের ও পরের অবস্থার ছবি তুলে রাখুন এবং রিপোর্টে সংযুক্ত করুন।

