গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

এবং

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা.. ৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগতউদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ.. ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).. ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১২

সংযোজনী ৩: **কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট** চাহিদা.............................. ১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্মকান্ডে সততা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জামুকার অনুকূলে প্রদত্ত সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করে মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কিত সরকারের আইন ও বিধিমালা, বিঘোষিত নীতি ও কর্মসূচী, রূপকল্প ২০২১, ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) এবং সরকারের সার্বিক উন্নয়ন অগ্রাধিকারের যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

এবং

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ অত্র চুক্তিতে বর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Jatio Muktijoddha Council)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ-

গত ০৩ (তিন) বছরে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের ২৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাসমূহে ২৩৫ জন ব্যক্তিকে সাধারণ মুক্তিযোদ্ধা, ০৪ জনকে যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা, ১৬৬জনকে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা), ১৭৮ জনকে শব্দ সৈনিক এবং ১৬ জনকে মুজিবনগর সরকারের কর্মচারী হিসেবে চিহ্নিত করে গেজেটভুক্ত করার জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। একই সময়ে ১০৪ জনকে ভুয়া মুক্তিযোদ্ধা এবং ০৯ জনকে যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা নন মর্মে চিহ্নিতে করে তাদের গেজেট বাতিলের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়েছে। বীর মুক্তিযোদ্ধাও মুক্তিযোদ্ধা প্রজন্মের নেতৃত্বাধীন ৪৭টি সমিতি/সংগঠনকে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

মুক্তিযুদ্ধের দীর্ঘ সময় পর প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিত করাবেশ জটিল ও কষ্টসাধ্য। প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা যাচাই-বাছাইয়ের জন্য গঠিত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য সৎ, দক্ষ ও আদর্শবান লোকের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে গঠিত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত সদস্যদের অনিয়মের কারণে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমের বিরুদ্ধে অনেক মামলা রুজু হয়েছে। এসব মামলা মোকাবেলায় অর্থ ও শ্রম নষ্ট হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের চিহ্নিত করে তাদের নেতৃত্বে জাতীয় পর্যায়সহ জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনার সাথে সংগতিপূর্ণ বিভিন্ন প্রকল্প এবং সামাজিক কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। জাল ও ভুয়া সনদপত্র ও প্রত্যয়নপত্র বাতিলের জন্য সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ। মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষার্থে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সংগঠন, সংঘ ও সমিতি পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট নীতিমালা বাস্তবায়ন। মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে অধিদপ্তরে উন্নীত করে পর্যায়ক্রমে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শাখা দপ্তর স্থাপনের মাধ্যমে ভাতাদি প্রদানসহ মুক্তিযোদ্ধাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী সম্পাদন।

২০১৮-১৯অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমুহ:

- জামুকার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন;
- ৫০ (পঞ্চাশ) জন প্রকৃত মহিলা মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) সনাক্তকরণ;
- ৬০-১০০ দিনের মধ্যে রীট মামলার এসএফ প্রেরণ;
- ২০ টি সংগঠন/সমিতি প্রাকনিবন্ধন পরিবীক্ষণ;
- ৫০ টি নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন।

সেকশন - ১

রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), প্রধান কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision) :

মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে সমুন্নত রাখা এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিদ্যমান আইন ও নীতিমালার আলোকে মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণসাধন এবং মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ

১. মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন;
২. মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্বাবধান;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৩. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৪. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলবাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৬. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৭. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions):

১. মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জাতীয় পর্যায়সহ জেলা, থানা, ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মসূচি গ্রহণ;

২. মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণসহ সর্বোতভাবে পূণর্বাসন;

৩. রাষ্ট্রীয় ও সমাজ জীবনের সকল স্তরে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ সমুন্নত রাখা ও কার্যকরী করার লক্ষ্যে সকল শ্রেণীর শিশু-কিশোর, যুবক, ছাত্র, শ্রমিক, শিক্ষক, কৃষক, মহিলা, ব্যবসায়ী, সাংস্কৃতিক কর্মী ও সকল শ্রেণীর পেশাজীবীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্বাবধান;

৪. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠন, সংঘ, সমিতি, যে নামে অভিহিত হউক না কেন, পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন;

৫. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ;

৬. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ ফিস, নবায়ন ফিস ইত্যাদি নির্ধারণ;

৭. মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষার্থে গৃহীত প্রকল্প পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও তত্বাবধান এবং ভবিষ্যৎ প্রকল্প গ্রহণ;

৮. সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তি, সংস্থা ও সংগঠন কর্তৃক মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, স্মৃতি, আদর্শ সংক্রান্ত সৌধ, ভাস্কর্য, যাদুঘর ইত্যাদি নির্মানের অনুমতি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তত্বাবধান;

৯. প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা প্রণয়ন, সনদপত্র ও প্রত্যয়ন পত্র প্রদানে এবং জাল ও ভূয়া সনদ পত্র ও প্রত্যয়ন পত্র বাতিলেরজন্য সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ;

১০. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সম্পর্কিত কার্যাবলী সম্পাদন।

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ(Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থা উন্নীত (দারিদ্র নিরসনের উপর প্রভাব)	মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের দারিদ্র হ্রাসকরণ	%	০০	টিবিডি	টিবিডি	টিবিডি	টিবিডি	মুবিম, জামুকা, বামুকট্রা, জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক।

সেকশন - ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (PerformanceIndicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PerformanceIndicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থারকৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
(১) মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন	৫০	(১.১) জামুকার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	১.১.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	%	১৫	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		(১.২) উপ-কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	%	১২	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		(১.৩) নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) চিহ্নিতকরণ ও গেজেটভুক্তির সুপারিশকরণ;	১.৩.১ গেজেটের জন্য সুপারিশকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা	সংখ্যা	৮	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	২০
			১.৩.২ নারী মুক্তিযোদ্ধার ডাটাবেইজ তৈরি	তারিখ	৩	-	-	০৩ ফ্রেব্রুয়ারি, ১৯	০৭ মার্চ, ১৯	২০ মার্চ, ১৯	০২ এপ্রিল, ১৯	১১ মে, ১৯	-	-
			১.৩.৩ নারী মুক্তিযোদ্ধার ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	২	-	-	০৭ ফ্রেব্রুয়ারি, ১৯	১৪ মার্চ, ১৯	২৮ মার্চ, ১৯	০৮ এপ্রিল, ১৯	১৭ মে, ১৯	-	-
		(১.৪) বিভিন্ন ব্যক্তির নিকট থেকে প্রাপ্ত অমুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি;	১.৪.১ নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	সংখ্যা	৫	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		(১.৫) মুবিম হতে নির্দেশিত রীট মামলার এস এফ প্রেরণ;	১.৫.১ প্রেরণকৃত এস এফ	দিন	৫	-	-	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	৮০	৮০
(২) মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান।	২৫	(২.১) সমিতি/সংগঠনের প্রাক নিবন্ধন পরীবীক্ষণ	২.১.১ নিবন্ধিত ও প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষিত সংগঠন	সংখ্যা	৫	২১	২৫	**২০	১৮	১৬	১৪	১২	১৫	১২
			২.১.২ প্রাক নিবন্ধন পরীবীক্ষণ সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ তৈরি	তারিখ	৫	-	-	০৪ ফ্রেব্রুয়ারি, ১৯	০৪ মার্চ, ১৯	২৫ মার্চ, ১৯	১০ এপ্রিল, ১৯	০২ মে, ১৯	-	-
			২.১.৩ প্রাক নিবন্ধন পরীবীক্ষণ সমিতি/ সংগঠনের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৩	-	-	১১ ফ্রেব্রুয়ারি, ১৯	১১ মার্চ, ১৯	৩১ মার্চ, ১৯	১৭ এপ্রিল, ১৯	০৯ মে, ১৯	-	-
		(২.২) নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন	২.২.১ পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	৫	৩১	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৪০
			২.২.২ পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ তৈরি	তারিখ	৫	-	-	০৯ এপ্রিল, ১৯	১৭ এপ্রিল, ১৯	২৩ এপ্রিল, ১৯	৩০ এপ্রিল, ১৯	০৬ মে, ১৯	-	-
			২.২.৩ পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতির ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	২	-	-	১১ এপ্রিল, ১৯	২২ এপ্রিল, ২৫	২৯ এপ্রিল, ১৯	০৫ মে, ১৯	০৯ মে, ১৯	-	-

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (PerformanceIndicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PerformanceIndicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কমসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ১৯	২০ জানুয়ারি, ১৯	২১ জানুয়ারি, ১৯	২২ জানুয়ারি, ১৯	২৩ জানুয়ারি, ১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ১৯	৩১ জানুয়ারি, ১৯	০৪ ফ্রেবুয়ারি, ১৯	০৮ ফ্রেবুয়ারি, ১৯	১১ ফ্রেবুয়ারি, ১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ১৯	২৪ জানুয়ারি, ১৯	২৮ জানুয়ার, ১৯	৩১ মার্চ, ১৯	৩০ এপ্রিল, ১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয় সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যেগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফ্রেব্রুয়ারি, ১৯	১১ ফ্রেব্রুয়ারি, ১৯	১৮ ফ্রেব্রুয়ারি, ১৯	২৫ ফ্রেব্রুয়ারি, ১৯	০৪ মার্চ, ১৯
			ডাটাবেইজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যেগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ১৯	২২ এপ্রিল, ১৯	০২ মে, ১৯	১৬ মে, ১৯	৩১ এপ্রিল, ১৯
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০

			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ১৮	১৫ জানুয়ারি, ১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়ন জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ১৯	০৪ মার্চ, ১৯
			অস্থাবরসম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ১৯	০৪ মার্চ, ১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ১৮	৩১ অক্টোবর, ১৮	১৫ নভেম্বর, ১৮	২৯ নভেম্বর, ১৮	০৬ ডিসেম্বর, ১৮

আমি,মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল,গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল	২১-৬-২০১৮ তারিখ
সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	২১/০৬/২০১৮ তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মুবিম	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	সকম	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩	জামুকা	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
৪	বামুকট্রা	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
৫	মুজাঘ	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর
৬	জেপ্র	জেলা প্রশাসন
৭	উজেপ্র	উপজেলা প্রশাসন
৮	বামুস	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ
৯	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড)
১০	পিডব্লিউডি	পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট (গণপূর্ত বিভাগ)
১১	এমটিবিএফ	মিডেল টার্ম বাজেটারী ফ্রেমওয়ার্ক (মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো)
১২	টিবিডি	টু বি ডেভেলপড
১৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্মেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট (স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ)
১৪	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল (উন্নয়ন প্রকল্প ছক/ প্রস্তাব)

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	(১.১) জামুকার সভা অনুষ্ঠান;	১.১.১ আয়োজনকৃত সভা	বিগত ৩ বছরে ২৪টি জামুকা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৮টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	জামুকা ও মুবিম .	জামুকা সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর ও প্রকাশের মাধ্যমে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
২	(১.২) নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) চিহ্নিতকরণ ও গেজেটভুক্তির সুপারিশকরণ।	১.২.১ গেজেটের জন্য সনাক্তকৃত নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা)	বিগত ৩ বছরে ১৬৬ জনকে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) গেজেটভুক্তির সুপারিশ করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) আবেদনপত্র উপ-কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাইয়ের পর জামুকা সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে গেজেটভুক্তির জন্য মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	জামুকা সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী মহিলা মুক্তিযোদ্ধাদের (বীরাঙ্গনাদের) সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	(১.৩) বিভিন্ন ব্যক্তির নিকট থেকে প্রাপ্ত অমুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত অভিযোগসমূহ যাচাই-বাছাইক্রমে জামুকার সভায় উপস্থাপন।	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে জামুকার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাঠ প্রশাসন/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	মাঠ প্রশাসন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র হতে সংখ্যা নির্ধারণ হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	(১.৪) জামুকায় প্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে গেজেটভুক্তির আবেদনসমূহ জামুকা সভায় পর্যালোচনা করে গেজেটে নাম প্রকাশের সুপারিশ প্রদান।	১.৪.১ সুপারিশ প্রদানকৃত আবেদনসমূহ	বিগত ৩ বছরে ২৩৫ জনকে জামুকা সভার মাধ্যমে গেজেটভুক্তির সুপারিশ করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে বিভিন্ন ব্যক্তির নিকট থেকে মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে গেজেটভুক্তির আবেদন জামুকা সভায় পর্যালোচনা করে গেজেটে নাম প্রকাশের সুপারিশ করা হবে।	জামুকা	জামুকা সভার কার্যবিবরণী উল্লিখিত তথ্য হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	(১.৫) মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত ভুয়া মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেট বাতিলের বিষয়সমূহ জামুকা সভায় পর্যালোচনা করে সুপারিশ প্রদান।	১.৫.১ বাতিলের নিমিত্ত সুপারিশকৃত গেজেট	বিগত ৩ বছরে ১০৪ জনের গেজেট বাতিলের সুপারিশ করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত ভুয়া মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেট বাতিলের বিষয়সমূহ পর্যালোচনা করে জামুকার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	জামুকা সভার কার্যবিবরণী উল্লিখিত তথ্য হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	(১.৬) রীট মামলার এস এফ প্রেরণ।	১.৬.১ প্রেরণকৃত এস এফ	বিগত ৩ বছরে ১২০টি রীট মামলার এস এফ প্রেরণ করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে রীট মামলার আরজী ও আদেশের কপি পর্যালোচনা করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে (৬০-১০০দিন) মামলার এস এফ তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	জামুকা	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র হতে সংখ্যা নির্ধারণ হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	(২.১) সমিতি/সংগঠনের প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষণ	২.১.১ নিবন্ধিত ও প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষিত সংগঠন	বিগত ০৩ বছরে ৫৫টি সমিতি/সংগঠন প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষণ করা হয়। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ২০টি সমিতি/সংগঠনের নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহের ভিত্তিতে প্রস্তাবিত সংগঠনসমূহ পরিবীক্ষণ করা হবে।	জামুকা	দাখিলকৃত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন হতে সংখ্যা নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	(২.২) নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন	২.২.১ পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি	বিগত ৩ বছরে ৯৪টি সমিতি/সংগঠন পরিদর্শন করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৫০টি জামুকার কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে নিবন্ধিত সমিতি/সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন করা হবে।	জামুকা	কর্মকর্তাদের দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
৯	(৩.৩) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.৩.১ নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে জামুকার ক্রয় সম্পর্কিত তথ্য উপস্থাপন করা হবে।	জামুকা	জামুকার ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
১০	(৩.৪) নিয়োগ প্রবিধানমালার খসড়া চুড়ান্তকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩.৪.১ নির্ধারিত তারিখে নিয়োগ প্রবিধানমালার খসড়া চুড়ান্তকৃত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	নিয়োগ প্রবিধানমালার খসড়া চুড়ান্তকরণের মাধ্যমে জামুকায় কর্মরত কর্মচারীদের চাকুরীর নিরাপত্তার বিষয়টি নিশ্চিত করা হবে।	জামুকা	চুড়ান্তকৃত খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের স্মারক নম্বর পর্যবেক্ষণ	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন
১১	(৩.৫) অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠাকরণ	৩.৫.৫নির্ধারিত তারিখে অধিদপ্তরপ্রতিষ্ঠিত	জামুকাকে অধিদপ্তর করার পাশাপাশি জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অধিদপ্তর করার প্রক্রিয়া চলমান	জামুকা	অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠাকরণের সরকারি আদেশ পর্যবেক্ষণ	জামুকার বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের/ অধিদপ্তর/ সংস্থা-এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরন না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ	বীর মুক্তিযোদ্ধা	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সুষ্ঠ কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদান।	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের একটি প্রতিষ্ঠান। তাদের নিকট ভারতীয় তালিকা ও লাল মুক্তিবার্তা সংরক্ষিত থাকায় সেখান থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।
মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ	বীর মুক্তিযোদ্ধা	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সহায়তা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সংরক্ষণের জন্য একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠান ভারতীয় তালিকা সংরক্ষণ করায় সেখান থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।
জেলা প্রশাসন	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ, সমিতি পরিবীক্ষণ।	বীর মুক্তিযোদ্ধা	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে প্রতিনিধি প্রদান করে সহায়তা প্রদান।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জেলা প্রশাসন মহানগর ও জেলা যাচাই-বাছাই কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সমিতির প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষনের সহায়তা প্রদানের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে। সমিতি নিবন্ধনে কালক্ষেপণ হবে।
উপজেলা প্রশাসন	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ, সমিতি পরিবীক্ষণ।	বীর মুক্তিযোদ্ধা	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদস্য-সচিব হিসেবে কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সমিতির প্রাক নিবন্ধন পরিবীক্ষনের সহায়তা প্রদানের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে। সমিতি নিবন্ধনে কালক্ষেপণ হবে।
বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণ	বীর মুক্তিযোদ্ধা	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে মাঠ পর্যায়ে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমে বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদের জেলা, উপজেলা কমান্ডারের পাশাপাশি কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল স্থানীয় পর্যায় থেকে একজন বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রতিনিধি মনোনয়ন দিয়ে সহায়তা প্রদান করবেন।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল থেকে একজন স্থানীয় বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রতিনিধি মনোনয়ন দিবেন এবং লাল মুক্তিবার্তা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ করায় তাদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহের প্রত্যাশা।	বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণে অনিশ্চয়তা দেখা দিবে।